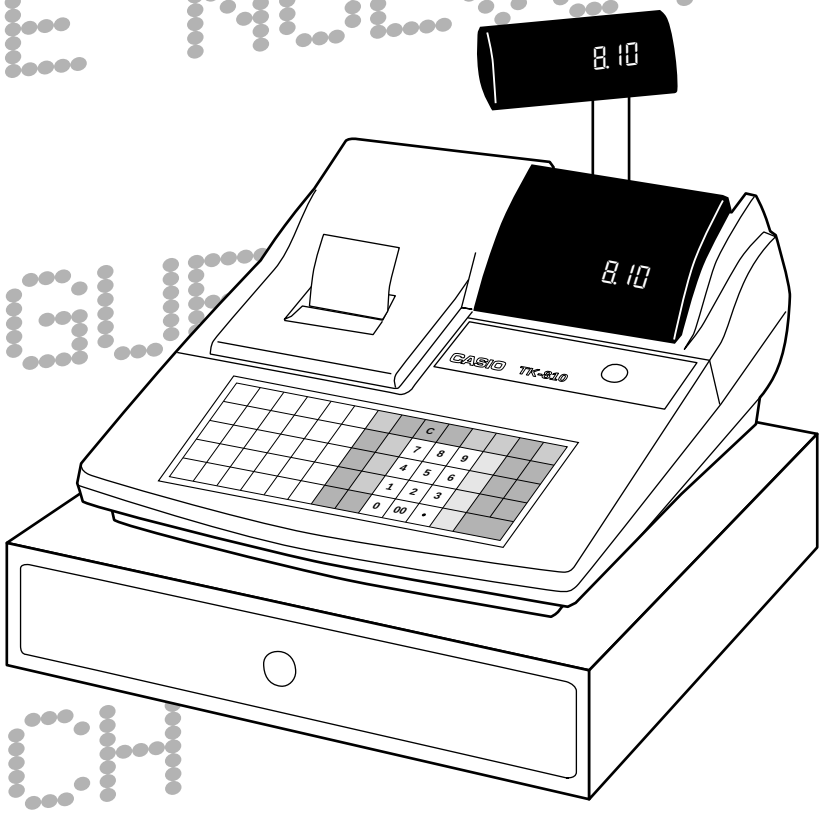
CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TK-810

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
¡VISITENOS
DE NUEVO!

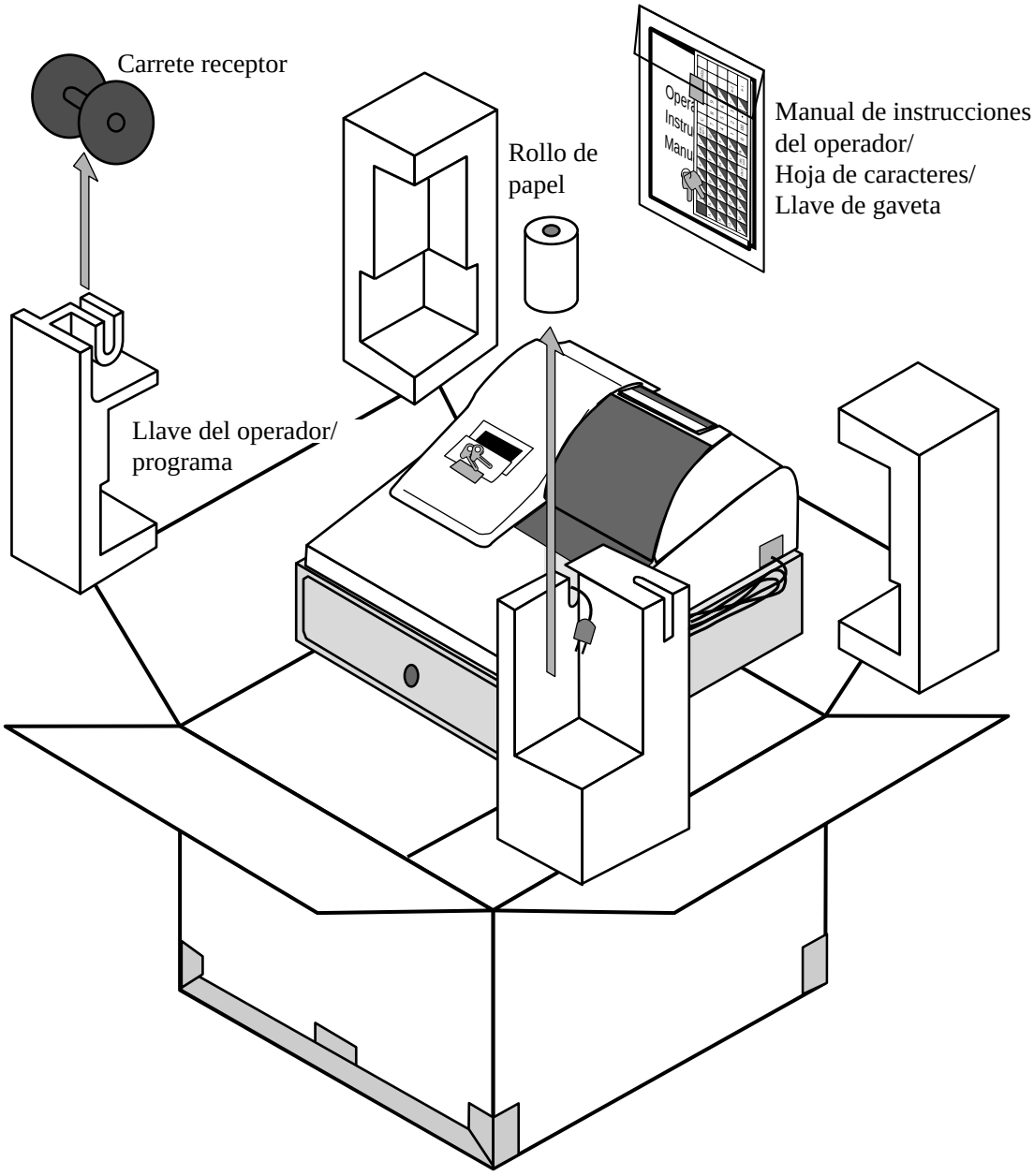
HAMBURGUE
CAFE
PAPAS
SANDWICH
HELADOS



Eu Di U.K. **MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL OPERADOR**

CASIO

Desembalando la caja registradora



¡Bienvenido a la CASIO TK-810!

Muchas gracias por haber seleccionado una Caja Registradora Electrónica CASIO, esta unidad está diseñada para proporcionarle muchos años de operación confiable.
La operación de la caja registradora CASIO es simple de ser aprendida sin necesidad de ninguna capacitación especial. Todo lo que necesita saber está incluido en este manual, de modo que guárdelo en un lugar seguro para usarlo como referencia futura.
Si tiene algunas preguntas acerca de los puntos que no están cubiertos específicamente en este manual, consulte con su concesionario autorizado CASIO.

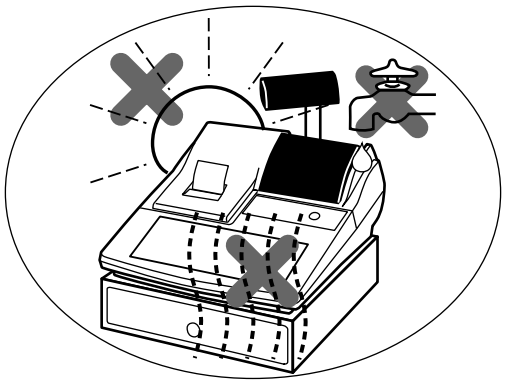
Para desconectar la fuente de alimentación debe usarse el enchufe principal de este equipo.
Asegúrese de que el tomacorriente se encuentra cerca del equipo y es accesible fácilmente.

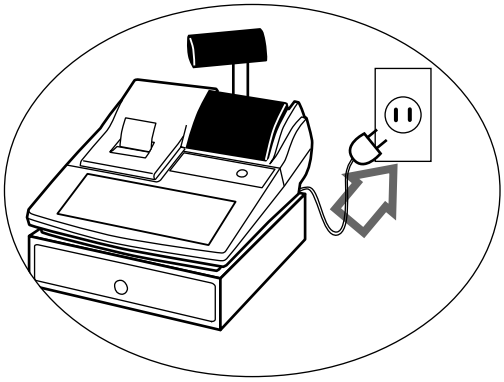
Guarde toda información para referencia futura.

¡Importante!

¡Antes de comenzar asegúrese de observar las siguientes precauciones importantes!

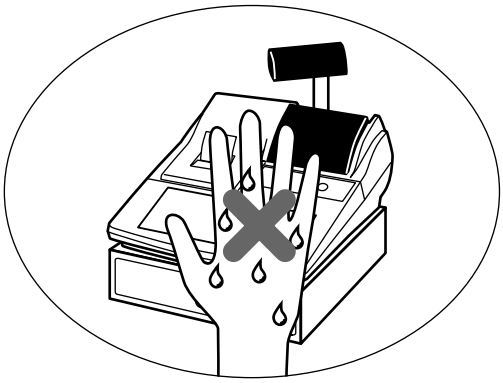
No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).

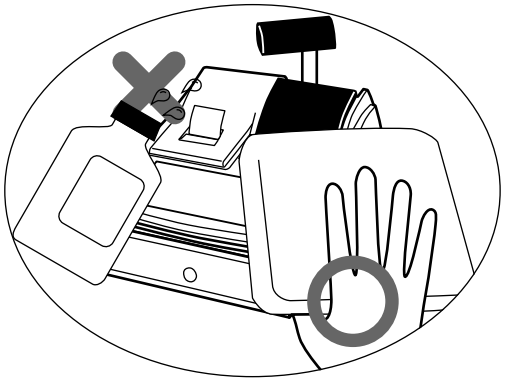




Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el lado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

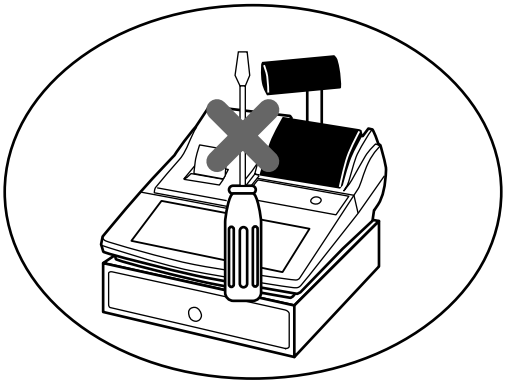
No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.





Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, disolvente ni ningún otro agente volátil.

No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Introducción y Contenidos 2

Desembalando la caja registradora 2

Comenzando con las operaciones 6

Saque la caja registradora de su embalaje. 6
Saque la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición. 6
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared. 6
Inserte la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo. 6
Coloque el papel de recibo/registro diario. 7
Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos 7
Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario 8
Para colocar el papel de 2 pliegos para la impresión de los recibos 9
Ajuste la fecha. 10
Ajuste la hora. 10
Seleccione la impresión de recibo o registro diario. 10
Programación de cálculo de impuesto automático 11
Programación de cálculos de impuesto (sin redondeo especial) 11
Programación de cálculos de impuesto (con redondeo especial) 14
Solamente para el Euro 15
Solamente para Australia 16
Ajustando el mensaje de la porte inferior 17

Presentando la caja registradora TK-810 18

Guía general 18
Llave de modo, Conmutador de modo, Gaveta 18
Pantallas 20
Teclado 22

Ajustes y operaciones básicas 24

Cómo leer las impresiones 24
Cómo usar la caja registradora 25
Inicio y finalización de tereas del empleado 26
Visualizando la hora y la fecha 27
Preparando las monedas para el cambio 27
Preparando y usando las teclas de departamento 28
Registrando las teclas de departamento 28
Programando las teclas de departamento 29
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de los datos 30
Preparando y usando los PLU 31
Programando los PLU 31
Registrando los PLU 32
Preparando y usando las teclas planas de PLU 33
Programación de las teclas planas de PLU 33
Registrando las teclas planas de PLU 34
Preparando y usando los descuentos 35
Programando descuentos 35
Registrando descuentos 36
Preparando y usando reducciones 37
Programación para las reducciones 37
Registrando reducciones 38
Registrando con el cambio de divisa Euro 39
Registrando créditos y pagos con cheques 40

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG 41
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF 42
Registrando dinero recibido a cuenta 43
Registrando desembolsos de dinero 43
Haciendo correcciones en un registro 44
Registro de no venta 46
Impresión de informe de reposición de ventas diarias 47

Ajustes y operaciones prácticas 48

Formato de recibo posterior a la finalización de la transacción, Control de impresión general, Obligatorio, Características de máquina 48
Acerca del recibo posterior a la finalización de la transacción 48
Programación del control de impresión general 49
Programación de obligación y función de control de empleado 50
Programación de control de impresión de informe de lectura/reposición 51
Ajustando un número de tienda/máquina 51
Programación a empleado 52
Programación de descriptores y mensajes 54
Programación de descriptor de informe, total general, carácter especial, título de informe, mensaje de recibo y nombre de empleado 54
Programación de descriptor de tecla de departamento 56
Programación de descriptor de PLU 57
Programación de descriptor de tecla plana de PLU 58
Programación de descriptor de tecla de función 59
Ingresando caracteres 60
Programación de función de tecla de departamento 62
Programación de funciones PLU 64
Programación de la función de tecla plana de PLU 66
Programación de función de tecla de descuento/recargo 71
Programación de cambio de divisa 73
Sistema de seguimiento de cuenta 76
Programación de disposición 81
Programación de otra función de las teclas de funciones 83
Programación avanzada para el Euro 85
Funciones de calculadora 88
Cambio de la desposición del teclado 90
Imprimiendo los informes de lectura/reposición 92
Lectura del programa de la caja registradora 99

Solución de problemas 104

Cuando se produce un error 104
Cuando la registradora deja de funcionar completamente 105
Desbloqueando una máquina trabada 106
En caso de falla de energía 106

Mantenimiento del usuario y opciones 107

Para cambiar la cinta entintada 107
Para cambiar el papel del registro diario 108
Para cambiar el papel del recibo 109

Especificaciones 110

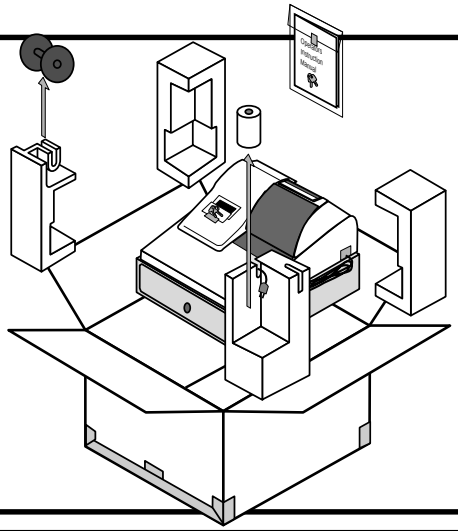
Indice 111

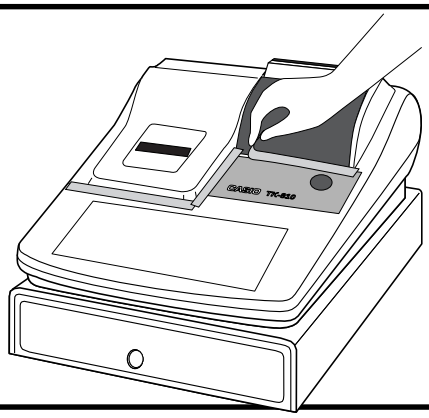
Comenzando con las operaciones

Esta sección bosqueja cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual deberá ser leída aun si ha usado una caja registradora anteriormente. El procedimiento siguiente es la preparación básica, junto con las referencias de las páginas en donde debe observar para conocer más detalles.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

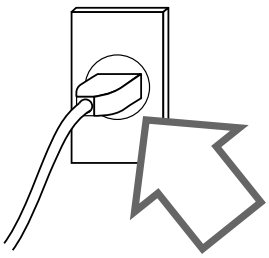
Asegúrese de que todas las partes y accesorios se encuentran incluídos.





2. Saque la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición.

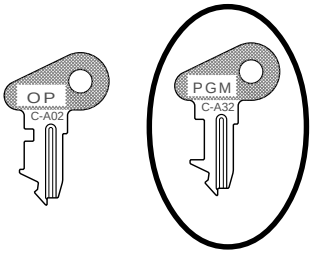
También retire la pequeña bolsa plástica encintada a la cubierta de la impresora. Dentro de su interior encontrará las llaves de modo.

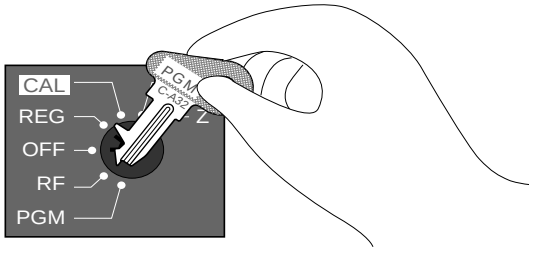


3. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

Asegúrese de verificar la etiqueta en el lado de la caja registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área. La impresora funcionará durante unos segundos.

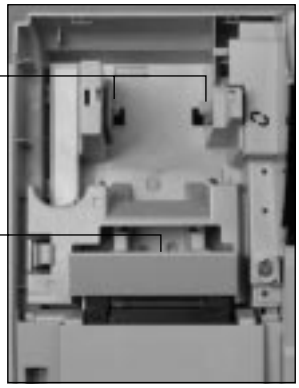
4. Inserte la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo.





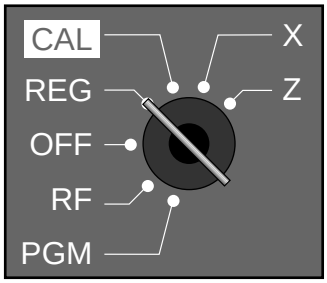
5. Coloque el papel de recibo/registro diario.

Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos



¡Importante!

No opere la caja registradora sin papel. Puede dañar la impresora.

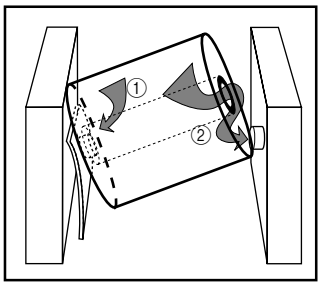


① Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG.

② Extraiga la cubierta de la impresora.

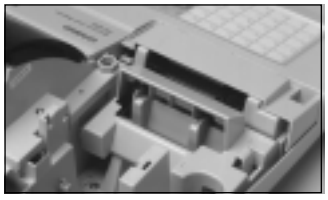
③ Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre parejo.

④ Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.



⑤ Manipule el papel suavemente entre los dos vástagos de manera que se deslicen en los cubos centrales del rollo.

⑥ Inserte el papel en la entrada de papel.



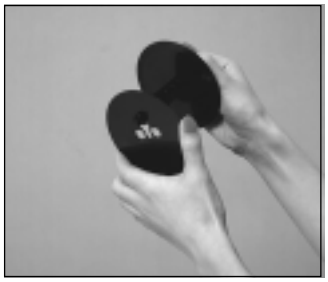
⑦ Presione la tecla FEED hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

⑧ Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance del papel a través de la ranura del cortador. Corte el exceso de papel.

5. Coloque el papel de recibo/registro diario (continuación).

Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario

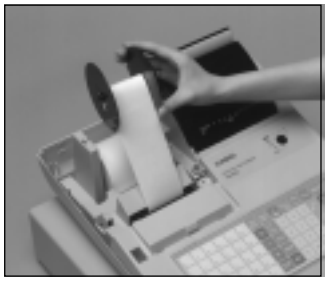
Siga los pasos ① al ⑦ de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos” en la página previa.



⑧ Extraiga la placa lateral plana del carrete receptor.

⑨ Deslice el extremo de avance del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y bobine sobre el carrete dos o tres vueltas.

⑩ Vuelva a colocar la placa lateral plana del carrete receptor.



⑪ Coloque el carrete receptor en posición detrás de la impresora, sobre el rollo de papel.

⑫ Presione la tecla FEED para quitar toda flojedad del papel.

⑬ Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

5. Coloque el papel de recibo/registro diario (continuación).

Para colocar el papel de 2 pliegos para la impresión de los recibos

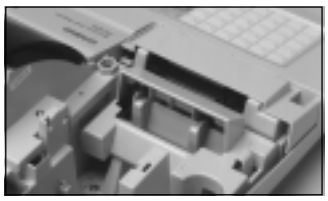
Siga los pasos ① al ⑤ de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión de los recibos” anterior.

⑥

Separe las dos hojas de papel.

⑦

Una los extremos de papel nuevamente e insértelos en la entrada del papel.



⑧

Presione la tecla FEED hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

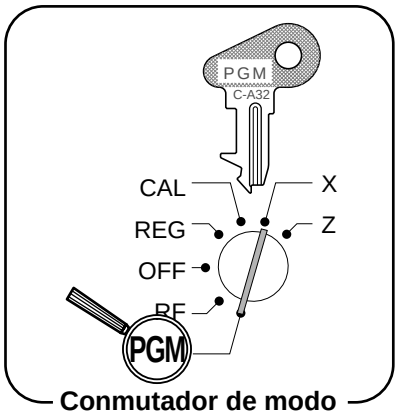
⑨

Inserte el extremo de avance de la hoja interior (que será su registro diario) en el carrete receptor, de la manera descrita comenzando desde ⑧ de la sección “Para colocar el papel de 1 pliego para la impresión del registro diario”.

⑩

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance de la hoja exterior a través de la ranura del cortador. Corte el exceso de papel.

6. Ajuste la fecha.



Conmutador de modo

➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ □□ □□ □□ ➡ [DATE TIME] ➡ [C]

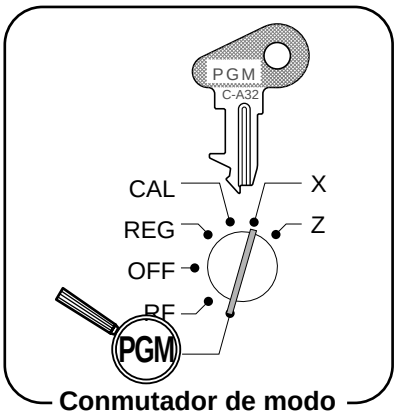
Año Mes Día

Fecha actual

Ejemplo:

15 de enero de 2001 ⇨ 0 1 0 1 1 5

7. Ajuste la hora.



Conmutador de modo

➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ □□□□ ➡ [DATE TIME] ➡ [C]

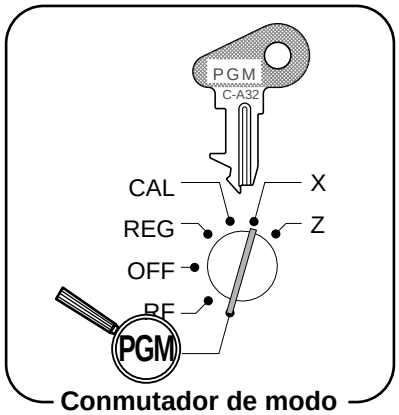
Hora actual

Ejemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

8. Seleccione la impresión de recibo o registro diario.



Conmutador de modo

➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ { Emisión de recibo = 0 / Impresión de registro diario = 1 } ➡ [CR] ➡ [SUB TOTAL]

Nota:

Asegúrese de seleccionar 0 (Recibos) cuando se utiliza el papel de 2 pliegos.

9. Programación de tabla de impuesto

Programación de cálculo de impuesto automático

Esta caja registradora es capaz de calcular automáticamente hasta tres impuestos de ventas diferentes. Los cálculos de impuesto de ventas se basan en las tasas, de modo que debe indicarse las tasas a la caja registradora, el tipo de impuesto (tasa incluida o tasa agregada), y el tipo de redondeo a aplicarse. Tenga en cuenta que los métodos de redondeo especiales (página 12), se encuentran también disponibles para cumplir con ciertos requisitos de impuestos locales.

¡Importante!

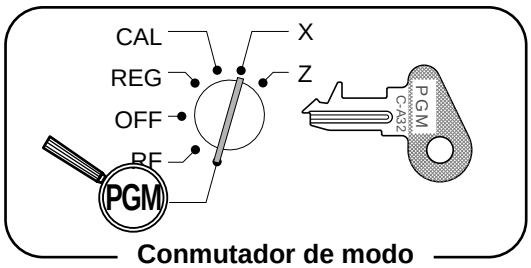
Luego de programar los cálculos de impuesto, también tendrá que especificar qué departamentos (página 29) y precios PLU (página 31) van a ser afectados con el impuesto.

Programación de cálculos de impuesto (sin redondeo especial)

Prepare los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para el cálculo de impuesto (redondeo por exceso/redondeo por defecto/recorte)
3. Sistema de cálculo de impuesto (tasa agregada/tasa incluida)

Procedimiento de programación



Conmutador de modo

⇩ 3 SUB TOTAL

Asigne la tabla de impuesto 1. ➡ 0 1 2 5 SUB TOTAL

Asignando la tabla de impuesto 2, ingrese 0 2 2 5.
Asignando la tabla de impuesto 3, ingrese 0 3 2 5.

⇩

Ingrese la tasa de impuesto. (2 enteros y 4 decimales) ➡ [ ][ ][ ][ ][ ][ ] CA/AMT =/TEND

Ejemplo: 15% = 1 5
8,25% = 8 · 2 5

⇩ 0 CA/AMT =/TEND

Ingrese el método de redondeo, método de cálculo. ➡ [ ][ ][ ][ ] CA/AMT =/TEND

Impuesto de tasa agregada
- Redondeo por exceso de fracción = 9 0 0 2
- Redondeo por defecto de fracción = 5 0 0 2
- Recorte de fracción = 0 0 0 2

Impuesto de tasa incluida
- Redondeo por exceso de fracción = 9 0 0 3
- Redondeo por defecto de fracción = 5 0 0 3
- Recorte de fracción = 0 0 0 3

⇩

Finaliza el procedimiento. ➡ SUB TOTAL

9. Programación de tabla de impuesto (continuación)

Acerca del redondeo especial...

Además del recorte, redondeo por defecto y redondeo por exceso, también se debe especificar el "redondeo especial" para los subtotales y totales. El redondeo especial convierte el dígito más hacia la derecha de un importe a "0" o "5", para cumplir con los requerimientos de impuesto de ciertas áreas.

① Redondeo especial 1

Ultimo dígito (más hacia la derecha)		Resultado de redondeo	Ejemplos:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	→	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	→	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	→	1,30

② Redondeo especial 2

Ultimo dígito (más hacia la derecha)		Resultado de redondeo	Ejemplos:		
0 ~ 5	⇨	0	1,12	→	1,10
6 ~ 9	⇨	10	1,55	→	1,60

③ Redondeo especial 3

Ultimo dígito (más hacia la derecha)		Resultado de redondeo	Ejemplos:		
00 ~ 24	⇨	0	1,24	→	1,00
25 ~ 74	⇨	50	1,52	→	1,50
75 ~ 99	⇨	100	1,77	→	2,00

④ Redondeo especial 4 (redondeo dinamarqués)

Con el redondeo dinamarqués, el método de redondeo que se aplica a los subtotales depende en si la transacción finaliza ingresando un importe pagado o no.

- Cuando se realiza una finalización de transacción sin ingresar un importe pagado

Ultimos 2 dígitos (más hacia la derecha) del subtotal		Resultado de redondeo
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

- Cuando se realiza una finalización de transacción con el ingreso de un importe pagado

Ultimos 2 dígitos (más hacia la derecha) del cambio debido		Resultado de redondeo
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

⑤ Redondeo especial 5 (redondeo australiano)

Ultimo dígito (más hacia la derecha)		Resultado de redondeo	Ejemplos:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	→	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	→	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	→	1,30

9. Programación de tabla de impuesto (continuación)

- Pagos parciales (pagos): para redondeo dinamarqués

  No se realizan redondeos para el importe de pago ni para el importe del cambio cuando el cliente realiza un pago parcial. Cuando el pago parcial resulta en un saldo restante dentro de la gama de 1 al 12, la transacción finaliza como si no hubiese un saldo restante.

- Presentación e impresión de los subtotales: para redondeo dinamarqués y australiano

  Cuando se presiona la tecla [SUB TOTAL], el subtotal sin redondear se imprime y muestra sobre la presentación. Si la caja registradora está también preparada para aplicar la tasa de impuesto de tasa agregada, el importe del impuesto de tasa agregada también se incluye en el subtotal que se imprime y se visualiza.

¡Importante!

Cuando se está usando el redondeo dinamarqués, puede usarse la tecla [CA/AMT =/TEND] para registrar el importe pagado en el cual los últimos dígitos (más hacia la derecha) son 00, 25, 50 o 75. Esta restricción no se aplica a las teclas [CH], [CHK] y [CR].

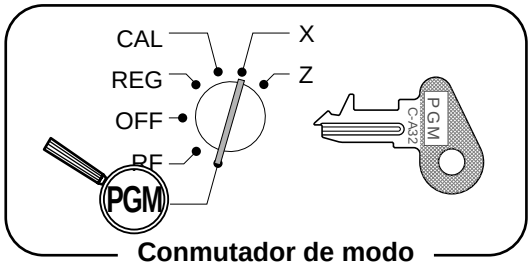
9. Programación de tabla de impuesto (continuación)

Programación de cálculos de impuesto (con redondeo especial)

Prepare los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para el cálculo de impuesto (redondeo por exceso/redondeo por defecto/recorte)
3. Sistema de cálculo de impuesto (sin/tasa agregada/tasa incluida)
4. Sistema de redondeo (redondeo especial 1/redondeo especial 2/redondeo especial 3/redondeo dinamarqués/ redondeo australiano) (solamente efectivo para la tabla de impuesto 1)

Procedimiento de programación



Conmutador de modo

⇩

3 SUB TOTAL

⇩

Asigne la tabla de impuesto 1. ➡ 0 1 2 5 SUB TOTAL

Asignando la tabla de impuesto 2, ingrese 0 2 2 5.
Asignando la tabla de impuesto 3, ingrese 0 3 2 5.

⇩

Ingrese la tasa de impuesto. (2 enteros y 4 decimales) ➡ CA/AMT =/TEND

Ejemplo: 15% = 1 5
8,25% = 8 • 2 5
Sin impuesto = 0

⇩

0 CA/AMT =/TEND

⇩

➡ CA/AMT =/TEND

Ingrese el método de redondeo, método de cálculo de impuesto.

Redondeo especial 1

Impuesto de tasa agregada	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 1 2
Redondeo por defecto de fracción	5 0 1 2
Recorte de fracción	0 0 1 2
Impuesto de tasa incluida	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 1 3
Redondeo por defecto de fracción	5 0 1 3
Recorte de fracción	0 0 1 3
Sin impuesto	0 0 1 0

Redondeo especial 2

Impuesto de tasa agregada	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 2 2
Redondeo por defecto de fracción	5 0 2 2
Recorte de fracción	0 0 2 2
Impuesto de tasa incluida	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 2 3
Redondeo por defecto de fracción	5 0 2 3
Recorte de fracción	0 0 2 3
Sin impuesto	0 0 2 0

Redondeo especial 3

Impuesto de tasa agregada	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 6 2
Redondeo por defecto de fracción	5 0 6 2
Recorte de fracción	0 0 6 2
Impuesto de tasa incluida	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 6 3
Redondeo por defecto de fracción	5 0 6 3
Recorte de fracción	0 0 6 3
Sin impuesto	0 0 6 0

Redondeo dinamarqués

Impuesto de tasa agregada	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 3 2
Redondeo por defecto de fracción	5 0 3 2
Recorte de fracción	0 0 3 2
Impuesto de tasa incluida	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 3 3
Redondeo por defecto de fracción	5 0 3 3
Recorte de fracción	0 0 3 3
Sin impuesto	0 0 3 0

Redondeo australiano

Impuesto de tasa incluida	
Redondeo por exceso de fracción	9 0 7 3
Redondeo por defecto de fracción	5 0 7 3
Recorte de fracción	0 0 7 3

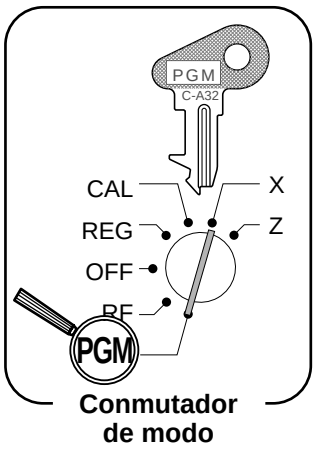
⇩

Finaliza el procedimiento. ➡ SUB TOTAL

10. Solamente para el Euro

Programación básica

Se deberá definir la divisa principal de importe de cambio para el cálculo. Y también la divisa de importe subtotal será programada para las impresiones.



Conmutador de modo

➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 2 4 2 2 [SUB TOTAL] ➡ □ □ [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

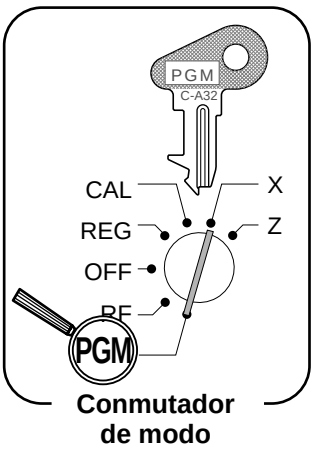
D_2 D_1

D_2= La divisa del importe de cambio:
- (1) Local: 0
- (2) Euro: 1

D_1= Condición de euro
- (1) Divisa principal = Local, Subtotal de impresión = Local: 0
- (2) Divisa principal = Euro, Subtotal de impresión = Euro: 1
- (3) Divisa principal = Local, Subtotal de impresión = Ambos: 2
- (4) Divisa principal = Euro, Subtotal de impresión = Ambos: 3

Programación de una tasa de cambio

Para aceptar la divisa local y el Euro, la tasa de cambio contra el Euro debe estar programada.



Conmutador de modo

➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 1 9 9 9 [SUB TOTAL] ➡ □ ~ □ □ [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

D_7 D_2 D_1

D_7 ~ D_2 = Ingrese la tasa de cambio con un máximo de 6 dígitos.

D_1 = Especifique la posición del punto decimal.

Sin punto decimal, solamente número entero	= 0
1er. lugar decimal	= 1
2do. lugar decimal	= 2
3er. lugar decimal	= 3
4to. lugar decimal	= 4
5to. lugar decimal	= 5
6to. lugar decimal	= 6

Ejemplo: D_7 ~ D_2 + D_1

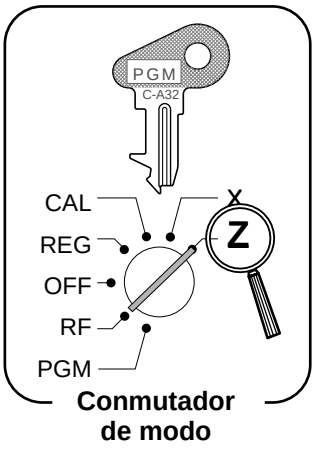
1 Euro = 1,977 DM ⇨ 1 9 7 7 3

1 Euro = 1957,77319 LIt ⇨ 1 9 5 7 7 7 2

11. Solamente para el Euro

Restricción de la divisa

Se puede restringir la divisa registrable solamente al Euro, realizando el procedimiento siguiente.



Conmutador de modo

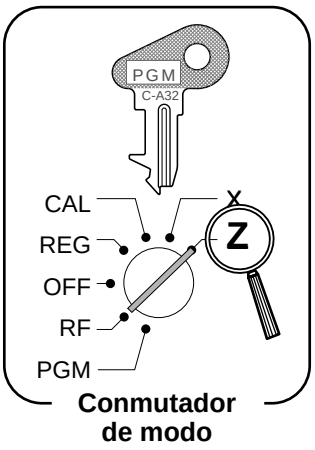
Emita los informes de reposición siguientes antes de este programa.
• Informe de ventas diarias • Informes de ventas mensuales
• Informe de ventas periódicas 1 y 2 • Informe de PLU
• Informe de ventas horarias.
(De otra manera, sobre la presentación aparecerá "E 90".)

→ 0 1 0 7 2 0 0 2 [SUB TOTAL] → [CA/AMT =/TEND] (Ejecución)
→ [SUB TOTAL] (Cancelación)

Después de completar este procedimiento, el mensaje "EURO" se imprime en el recibo.

11. Solamente para Australia

Se pueden ajustar algunas opciones programables para adecuarse al GST australiano mediante el procedimiento siguiente.



Conmutador de modo

→ 0 1 0 1 2 0 0 1 [SUB TOTAL] → [CA/AMT =/TEND] (Ejecución)
→ [SUB TOTAL] (Cancelación)

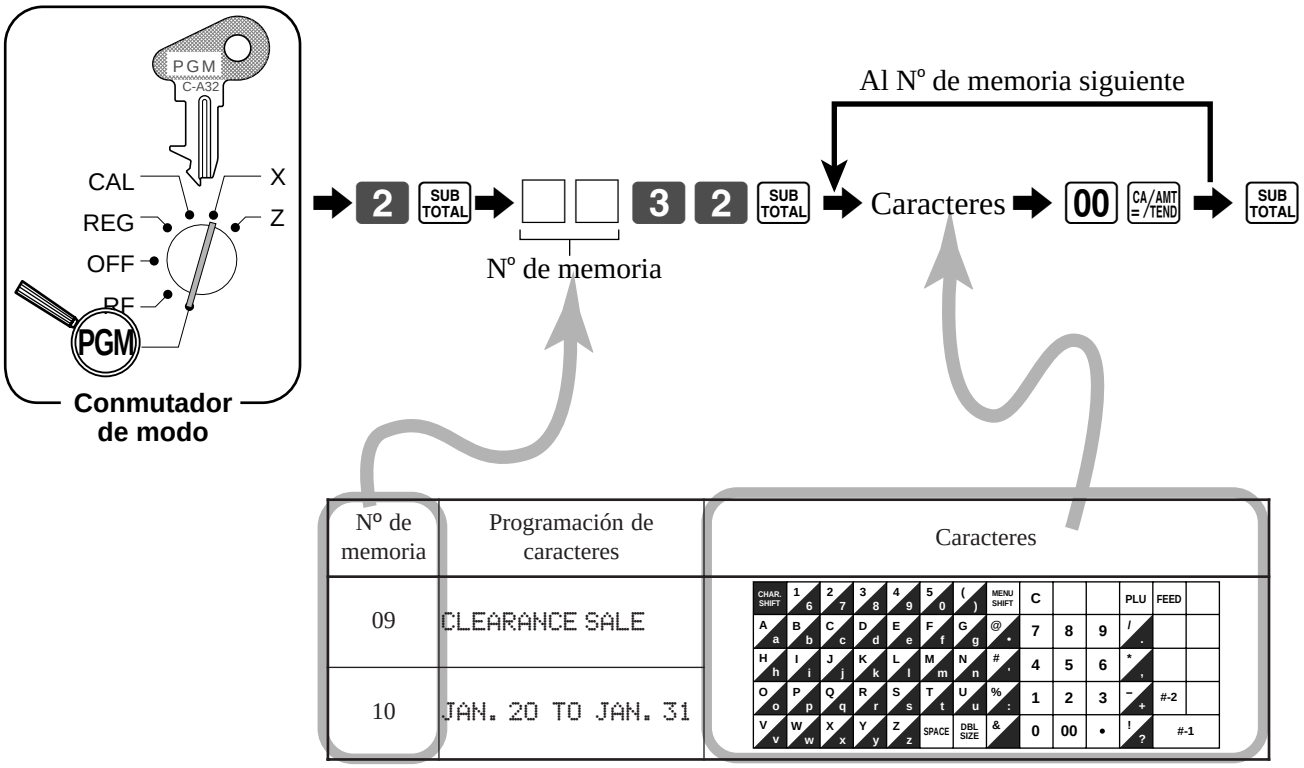
Después de este procedimiento:

(1) Se imprime el símbolo de impuesto (*).
(2) Se omite el importe imponible.
(3) Se ajusta "GST INCLUDED" al descriptor TX1.
(4) Se ajusta "TAXABLE AMT" al descriptor TA1.
(5) La línea de total se imprime aun en la venta directa (efectivo).
(6) Se ajusta el redondeo australiano.
(7) Se ajusta "$" como el símbolo monetario.
(8) Se imprime el mensaje "MOF" en el recibo.
(9) Se ajusta el impuesto (tasa de impuesto de 10%, impuesto de tasa incluida, redondeo por defecto de fracción) a la tabla de impuesto 1.
No se ajustan datos a las otras tablas de impuesto.
(10) El importe imponible e importe de impuesto excepto TA1/TX1 no son impresos en el informe.
(11) Restricción (a 0, 5) en el último dígito de las ventas en efectivo, recibido a cuenta, desembolsos y declaración de dinero.

12. Ajustando el mensaje de la porte inferior (este paso puede omitirse.)

El procedimiento de ajuste del mensaje de la parte inferior incluye dos pasos.
1. Ajuste del mensaje de la parte inferior que desea.
2. Activación de la condición de impresión de mensaje de la parte inferior en el control de impresión general.

Ajustando el mensaje de la parte inferior que desea.
Ajuste “CLEARANCE SALE” a la línea 1 y “JAN 20. TO JAN. 31” a la línea 2.

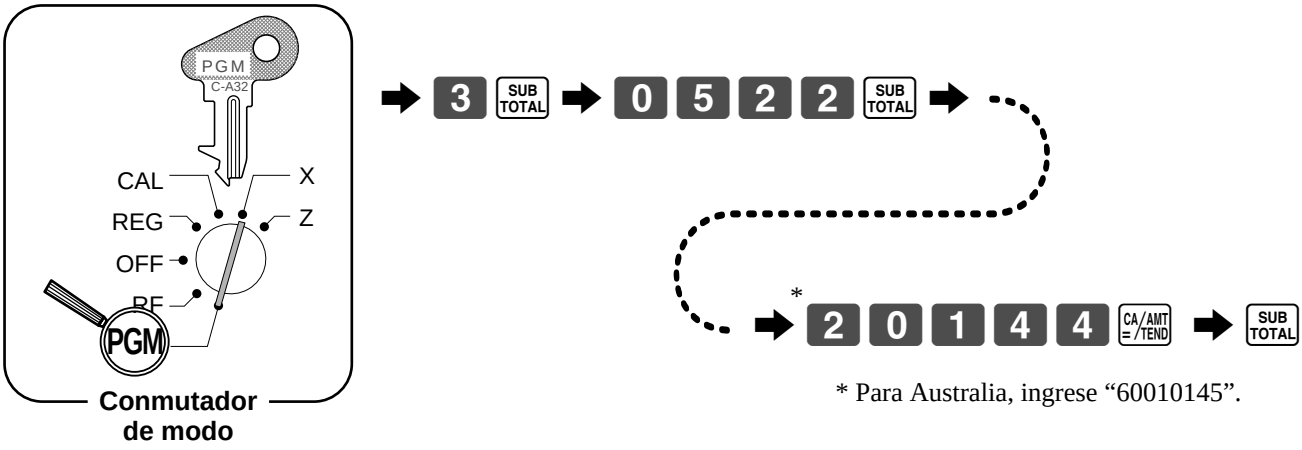


Nº de memoria	Programación de caracteres
09	CLEARANCE SALE
10	JAN. 20 TO JAN. 31

Caracteres

Para más detalles, refiérase a la página 56.

Activando la condición de impresión de mensaje de logotipo en el control de impresión general.



* Para Australia, ingrese “60010145”.

Nota: Si ya ha ajustado otras opciones programables en el control de impresión general, agregue “4” a su valor de programa previo. (Para más detalles, refiérase a la página 49.)
Si desea imprimir otros mensajes (logotipo, comercial), refiérase a las páginas 49 y 56.

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.

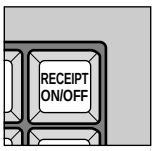
Rollo de papel

El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (página 7 ~ 9).

Cinta entintada de la impresora

Proporciona la tinta para la impresión de los registros de detalles sobre el rollo de papel (página 107).

Tecla de activación/desactivación de recibo



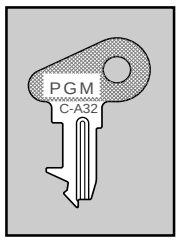
Cuando está usando la impresora para imprimir los recibos, esta tecla puede usarse (solamente en los modos REG y RF) para activar y desactivar la impresora. Si un cliente solicita un recibo mientras la impresión de recibo está desactivada por esta tecla, puede emitirse un recibo posterior a la finalización de la transacción (página 48).

Nota: En lugar del interruptor de activación/desactivación de recibo, la emisión del recibo se controla mediante esta tecla.

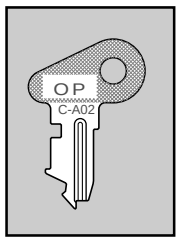
Llave de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada “PGM”) y la llave de operador (marcada “OP”).

La llave de programa puede usarse para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras la llave del operador puede seleccionar solamente las posiciones **REG, CAL** y **OFF**.



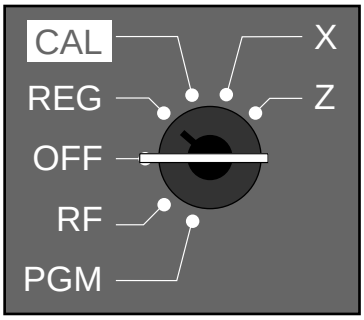
Llave de programa



Llave de operador

Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
Z	**REPOSICION**	Lee los datos de venta en la memoria y borra los datos.
X	**LECTURA**	Lee los datos de venta en la memoria sin borrar los datos.
CAL	**CALCULADORA**	Utilice este modo para usar como calculadora.
REG	**REGISTRADORA**	Utilice este modo para un registro normal.
OFF	**STAND-BY**	Condición de espera de la caja registradora.
RF	**REEMBOLSO**	Utilice este modo para registrar las transacciones de reembolso.
PGM	**PROGRAMA**	Utilice este modo para programar la caja registradora.

Gaveta

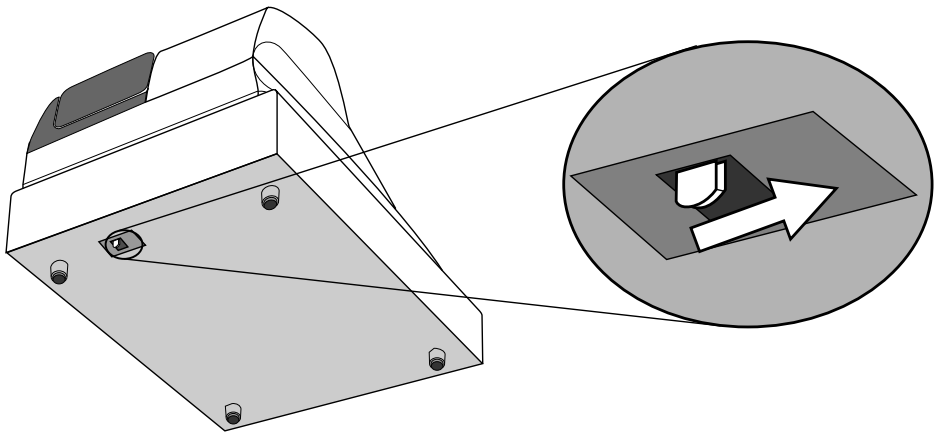
La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y siempre que se emite un informe de lectura (READ) o reposición (RESET). La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de gaveta.

Cerradura de la gaveta

Utilice la llave de gaveta para trabar y destrabar la gaveta.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra fallando, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de gaveta (vea la figura siguiente).



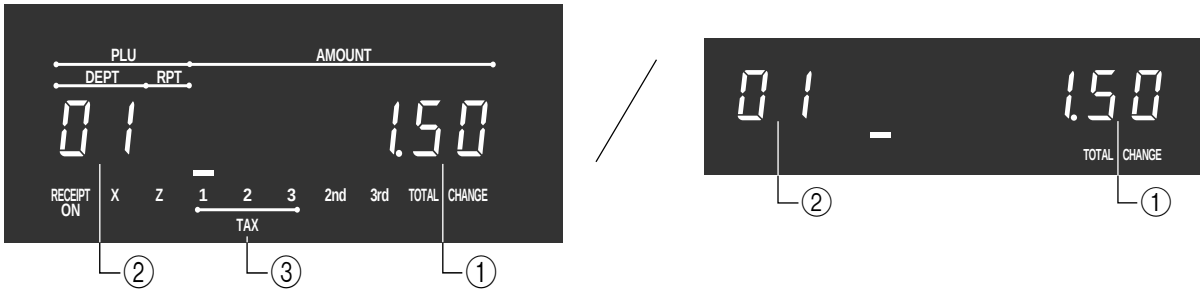
¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de seguro de gaveta.

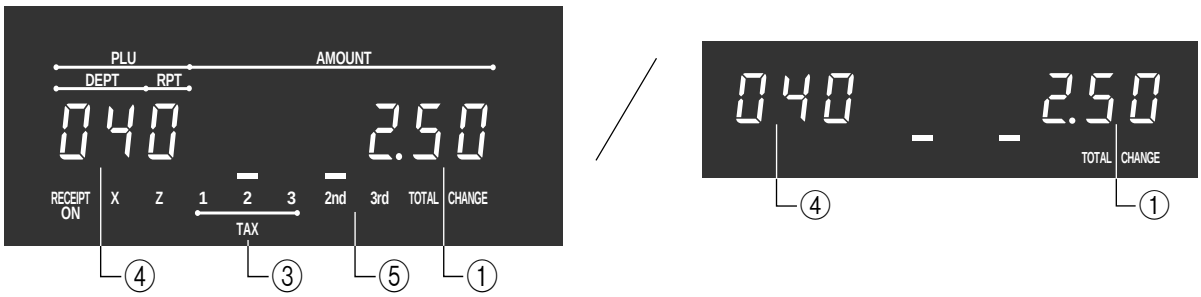
Pantallas

Pantalla principal **Pantalla retráctil**

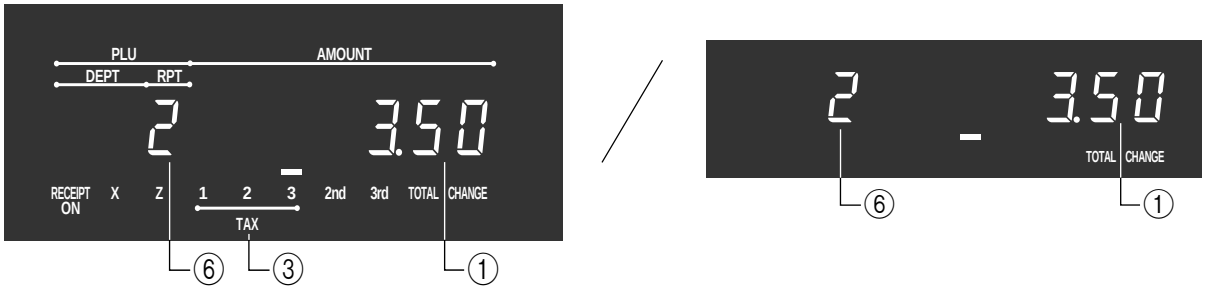
Registro de departamento



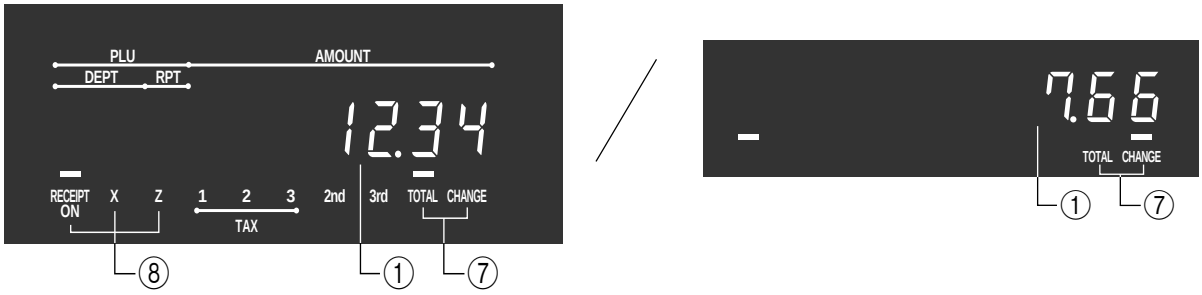
Registro de PLU/teclas planas de PLU



Registro de repetición



Operación de totalización



① Importe/cantidad
Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la fecha y hora actual.

② Número de departamento
Cuando se presiona la tecla de departamento para registrar un precio unitario, el número de departamento correspondiente (01 al 08) aparece aquí.

③ Indicadores de condición de venta imponible
Cuando se registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

④ PLU, tecla plana de PLU, número de departamento secundario
Cuando se registra un artículo de PLU, tecla plana de PLU, artículo departamento secundario, el PLU correspondiente, tecla plana de PLU, el número de departamento secundario aparece aquí.

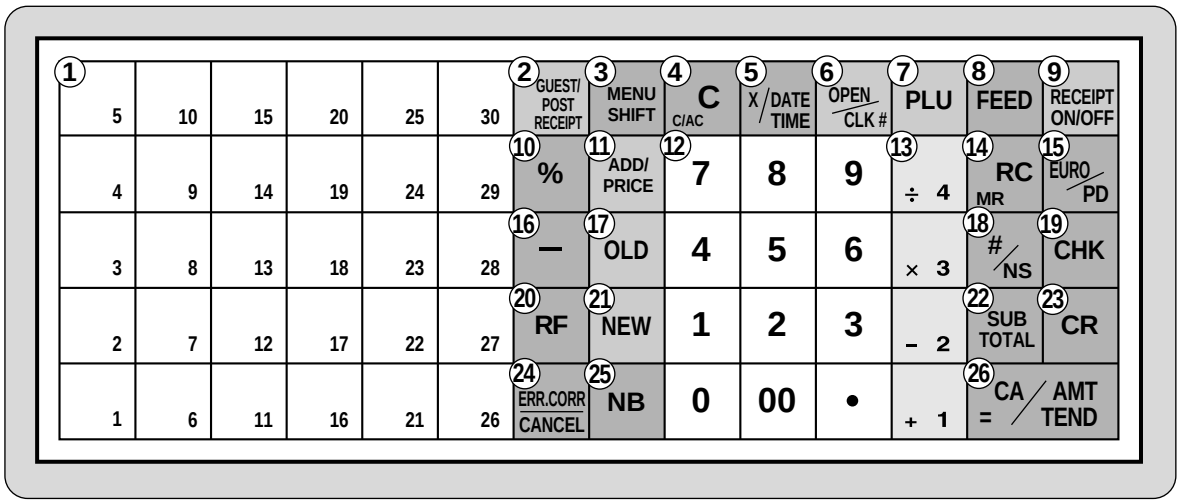
⑤ Indicador de 2do. o 3er. menú
Cuando se presiona la tecla [MENU SHIFT] para designar el 2do./3er. menú o registrar un 2do./3er. artículo, el indicador correspondiente se ilumina.

⑥ Número de repeticiones
Siempre que se realiza un registro repetido (página 28), el número de repeticiones aparece aquí. Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

⑦ Indicadores de total/cambio
Cuando se ilumina el indicador TOTAL, el valor visualizado es el total monetario o importe subtotal. Cuando se ilumina el indicador CHANGE, el valor visualizado es el cambio debido.

⑧ Indicadores de activación/desactivación de recibo, X, Z
Activación/desactivación de recibo: Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina. (Solamente el modo REG/RF)
X: Indica el modo X
Z: Indica el modo Z

Teclado



• Modo de registro

① **Tecla plana de PLU** [1], [2] ~ [30]
Utilice estas teclas para registrar los ítemes a los PLU.

② **Tecla de cliente/recibo posterior** [GUEST/ POST RECEIPT]
Tecla de recibo de cliente: Presione esta tecla para producir un recibo de cliente (página 77) en un sistema de seguimiento de cuenta.
Tecla de recibo posterior: Presione esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción (página 48).

③ **Tecla de cambio de menú** [MENU SHIFT]
Utilice esta tecla para cambiar el número de tecla plana de PLU desde 1 al 30 a 31 al 60 o 61 al 90.

[1] ⇨ 1, [MENU SHIFT] [1] ⇨ 31, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [1] ⇨ 61
[2] ⇨ 2, [MENU SHIFT] [2] ⇨ 32, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [2] ⇨ 62
. . .
. . .
[30] ⇨ 30, [MENU SHIFT] [30] ⇨ 60, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [30] ⇨ 90

④ **Tecla de borrado** [C C/AC]
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.

⑤ **Tecla de multiplicación/fecha/hora** [X DATE TIME]
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actual.

⑥ **Tecla de apertura/número de empleado** [OPEN CLK#]
La tecla se inicializa como tecla de número de empleado.
Tecla de número de empleado: Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
Tecla de apertura: Presione esta tecla para liberar provisoriamente una limitación en el número de dígitos que pueden ingresarse para el precio unitario.
En caso de usar la función de apertura, asigne la tecla de apertura mediante la programación.

⑦ **Tecla de PLU** [PLU]
Utilice esta tecla para ingresar los números de PLU (departamento secundario).

⑧ **Tecla de alimentación de papel** [FEED]
Sostenga esta tecla presionada para alimentar el papel desde la impresora.

⑨ **Tecla de activación/desactivación de recibo** [RECEIPT ON/OFF]
Presione esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo." Esta tecla es solamente efectiva cuando se selecciona "usar la impresora para imprimir recibos" en el programa de control de impresora. En el caso de "emisión de recibo", se ilumina el indicador "RECEIPT ON".

⑩ **Tecla de descuento** [%]
Utilice esta tecla para registrar descuentos.

⑪ **Tecla de suma/precio** [PRICE]
Tecla de cuenta agregada: Utilice esta tecla para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta, dentro de un sistema de seguimiento de cuenta.
Tecla de precio: Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un departamento secundario.

⑫ **Teclado numérico** [0], [1], ~ [9], [00], [·]
Utilice estas teclas para ingresar números.

⑬ **Teclas de departamento** [+ 1], [– 2], [× 3] y [÷ 4]
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.

⑭ **Tecla de recibido a cuenta** [RC MR]
Presione esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.

⑮ **Tecla de Euro/desembolsos** [EURO/PD]
Tecla de Euro: Presione esta tecla para convertir la divisa principal a la divisa secundaria (el Euro/el dinero local) cuando se registra un importe subtotal. Esta tecla también se usa para especificar la divisa secundaria mientras ingresa un importe de pago o declaración en las gavetas.
Desembolsos: Presione esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.

⑯ **Tecla de resta** [−]
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.

⑰ **Tecla de cuenta antigua** [OLD]
En un sistema de seguimiento de cuenta, utilice esta tecla para ingresar el número de una cuenta existente (previamente creada con la tecla [NEW]), cuyos detalles son almacenados en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltas a abrir para realizar registros adicionales o para finalizar la transacción.

⑱ **Tecla de no suma/no venta** [#/NS]
Tecla de no suma: Para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, presione esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Presione esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

⑲ **Tecla de cheque** [CHK]
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.

⑳ **Tecla de reembolsos** [RF]
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y evitar ciertos ingresos.

㉑ **Tecla de cuenta nueva** [NEW]
En un sistema de seguimiento de cuenta, utilice esta tecla para ingresar un número de cuenta nueva para volver abrir una cuenta nueva bajo ese número.

㉒ **Tecla de subtotal** [SUB TOTAL]
Presione esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.

㉓ **Tecla de crédito** [CR]
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

㉔ **Tecla de corrección de error/cancelación** [ERR CORR/CANCEL]
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.

㉕ **Tecla de saldo nuevo** [NB]
En un sistema de seguimiento de cuenta, utilice esta tecla para sumar el último total registrado a un saldo previo para obtener un saldo nuevo.

㉖ **Tecla de pago de importe en efectivo** [CA/AMT/=/TEND]
Presione esta tecla para registrar una venta en efectivo.

• Modo de calculadora

④ **Tecla de borrado/borrado completo** [C/AC]

⑩ **Tecla de porcentaje** [%]

⑫ **Teclado numérico** [0], [1], ~ [9], [00], [·]

⑬ **Teclas de operación aritmética** [+ 1], [− 2], [× 3] **y** [÷ 4]

⑭ **Tecla de recuperación de memoria** [RC/MR]

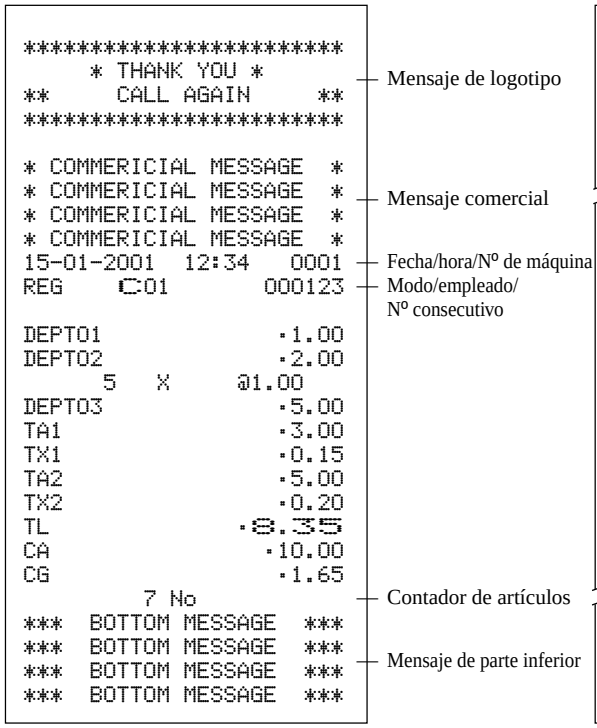
⑱ **Tecla de apertura de gaveta** [#/NS]

㉖ **Tecla de igual** [CA/AMT/=/TEND]

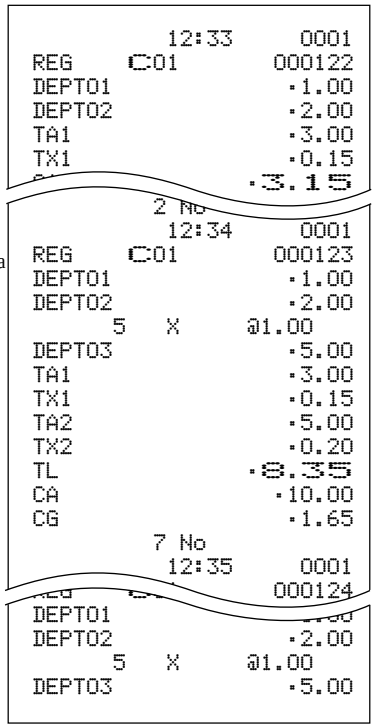
Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son idénticos, excepto la línea de impresión de la fecha. (La línea de fecha se imprime en los recibos e informes.)
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario (página 49).
  Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.
- Los artículos de PLU pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
  - Hora
  - Número consecutivo
  - Condición imponible
  - Importe imponible

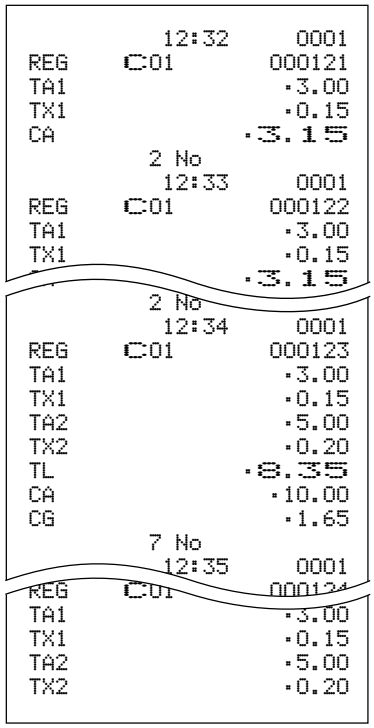
Muestra de recibo



Muestra de registro diario (Líneas de artículos incluidos)



Muestra de registro diario (Líneas de artículos omitidos)

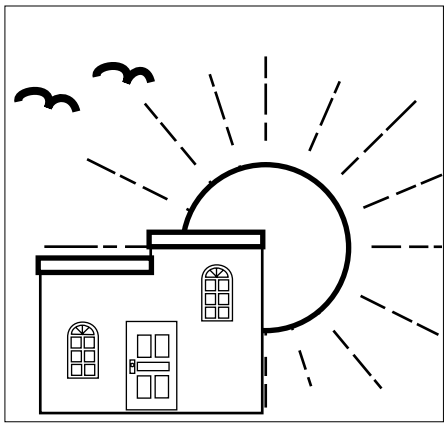


En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

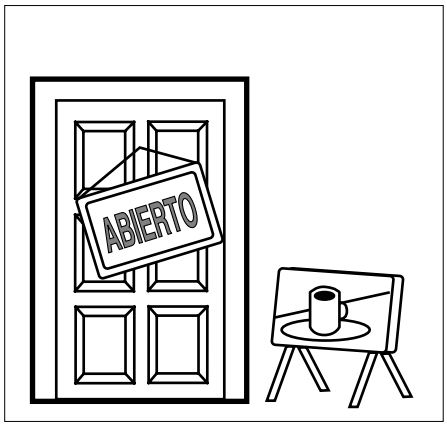
ANTES del horario de atención...



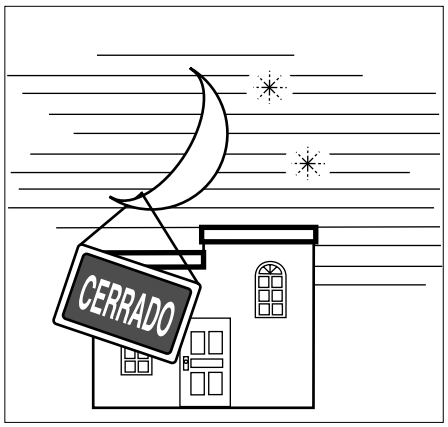
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 6
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Página 7
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 93
- Compruebe la fecha y hora. Página 27

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 28
- Lea periódicamente los totales. Página 92



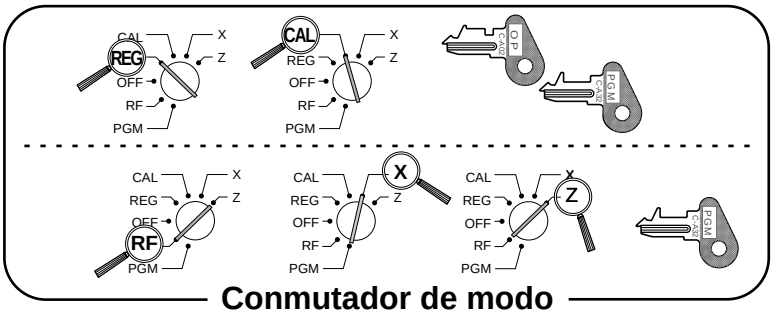
DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 47
- Retire el registro diario. Página 108
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 19
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Inicio y finalización de tareas del empleado

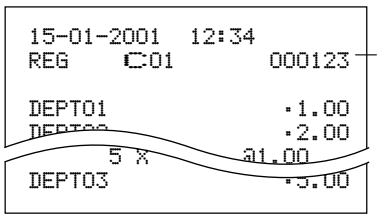
En cualquier momento en que se inicia cualquier registro o programa, es necesario realizar la operación de inicio de tarea del empleado.



Conmutador de modo

Inicio de tareas del empleado

	OPERACION	RECIBO
Rutina de inicio de tareas del empleado 1 :	1 ➡ OPEN/CLK#	
Rutina de inicio de tareas del empleado 2 :	2 ➡ OPEN/CLK#	
. . .		
Rutina de inicio de tareas del empleado 20 :	2 0 ➡ OPEN/CLK#	



Modo/nombre de empleado/ Nº consecutivo

Finalización de tareas del empleado

	OPERACION
Rutina de finalización de tareas del empleado :	0 ➡ OPEN/CLK#

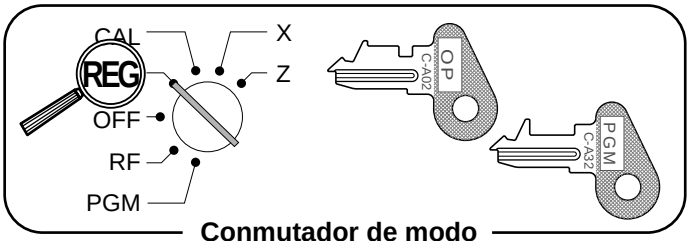
- El empleado actual es también considerado que ha finalizado su tarea siempre que se ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- El código de error “E08” aparece sobre la presentación siempre que se intenta realizar un registro, una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio de tareas.
- El empleado que ha iniciado las tareas también es identificado en el recibo/registro diario.
- Los números de empleado son inicializados de 1 al 20. En caso de usar otro número de empleado, para la programación vea la página 52.

Visualizando la hora y la fecha

Se puede visualizar la hora y la fecha sobre la presentación de la caja registradora siempre que no haya ningún registro en curso.



Conmutador de modo

Para visualizar y borrar la hora

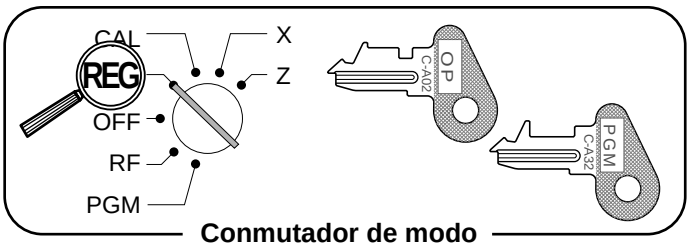
OPERACION	PRESENTACION
[X/DATE TIME]	08-30.
La hora aparece sobre la presentación Hora Minutos (sistema de 24 horas)	
[C/AC]	0.00
Borra la presentación de hora	

Para visualizar y borrar la fecha

OPERACION	PRESENTACION
[X/DATE TIME]	08-31.
	(Primero se visualiza la hora)
[X/DATE TIME]	15-01-01
La fecha aparece sobre la presentación Día Mes Año	
[C/AC]	0.00
Borra la presentación de fecha	

Preparando las monedas para el cambio

Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usarse el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.
(Puede usarse la tecla [RC/MR] en lugar de la tecla [#/NS], vea la página 43.)



Conmutador de modo

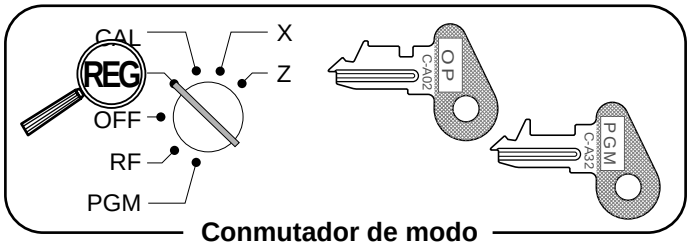
Abriendo la gaveta sin realizar una venta

OPERACION	RECIBO
[#/NS]	15-01-2001 08:35 REG C01 000001 #/NS .....

Preparando y usando las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar las teclas de departamento en varios tipos de registros.



Conmutador de modo

Venta de un solo artículo

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACION

1 00
Precio unitario

+ 1
Departamento

CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  08:40
REG     C01         000002
DEPT01               ·1.00
CA                   ·1.00
```

Fecha/hora
Modo/Nº consecutivo
Nº de departamento/ precio unitario
Importe de total en efectivo

Repetición

Artículo	Precio unitario	$1,50
	Cantidad	3
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 5 0 + 1
+ 1
+ 1
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  08:45
REG     C01         000003

DEPT01               ·1.50
DEPT01               ·1.50
DEPT01               ·1.50
TL                   ·4.50
CA                  ·10.00
CG                   ·5.50
```

Repetición
Repetición

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	12,5
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

1 2 · 5 X/DATE TIME
Cantidad (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
1 00 + 1
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT = /TEND

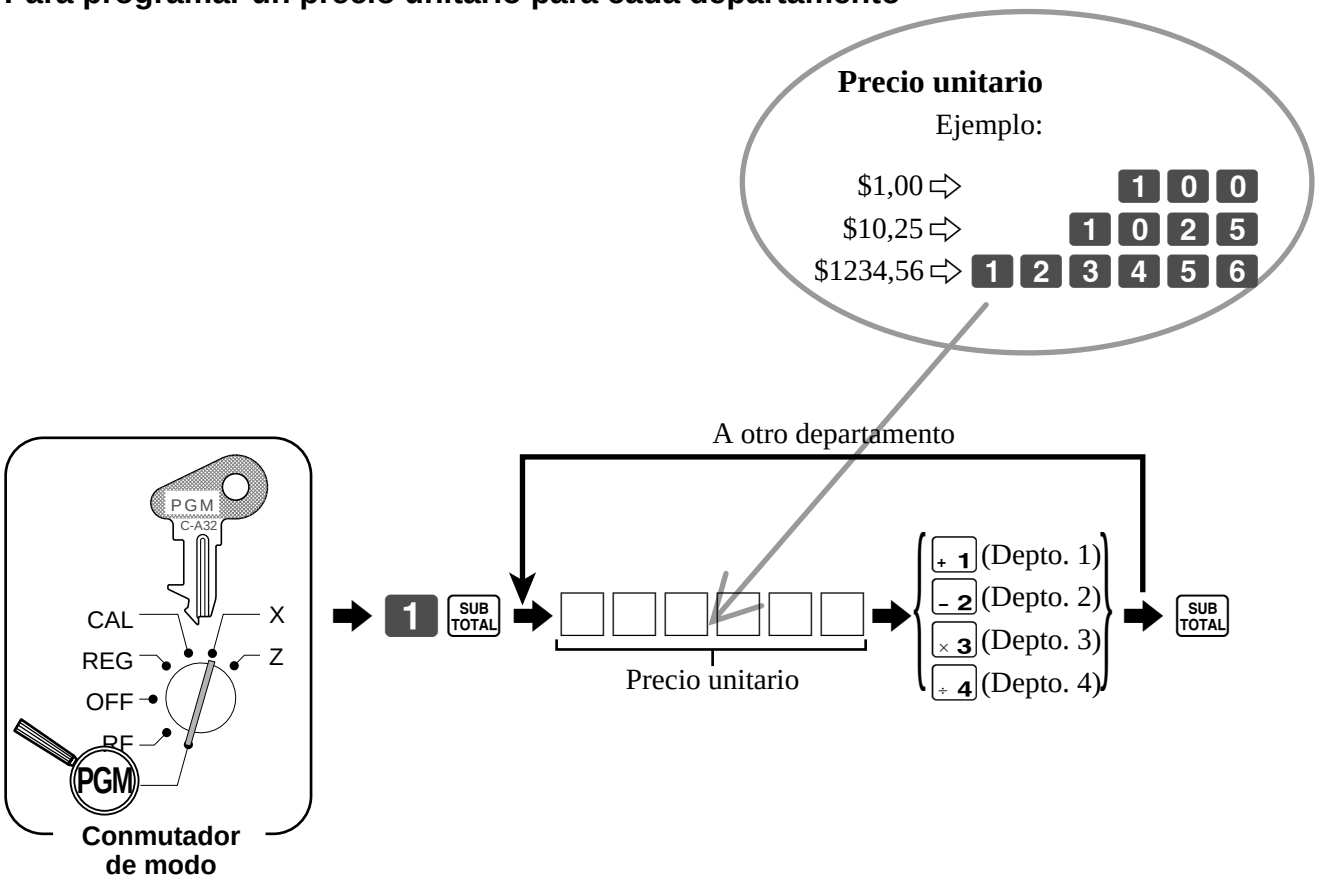
RECIBO

```
15-01-2001  08:50
REG     C01         000004

   12.5  X       @1.00
DEPT01              ·12.50
TL                  ·12.50
CA                  ·20.00
CG                   ·7.50
```

Cantidad/precio unitario

Programando las teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento

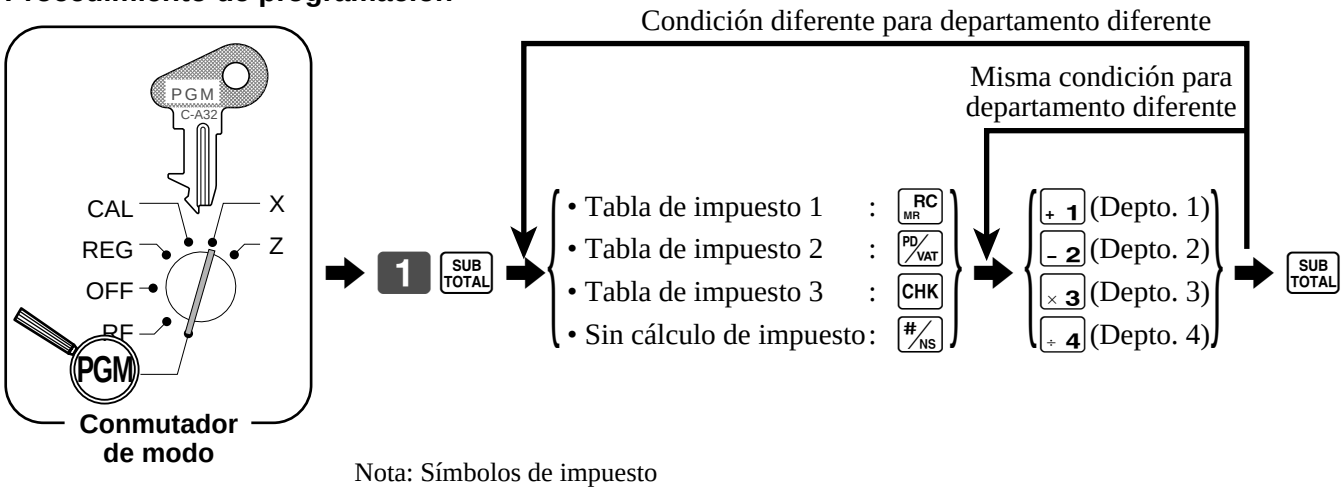


Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada departamento

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.
Para informarse acerca del ajuste de las tablas de impuesto vea la página 11.

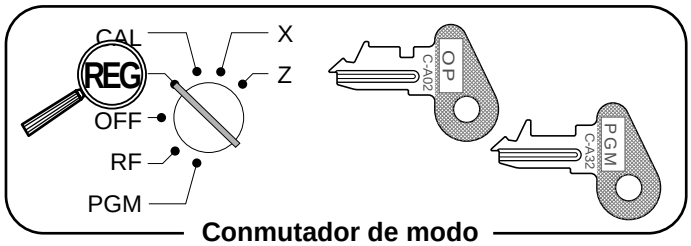
Procedimiento de programación



Nota: Símbolos de impuesto
- ᵀ₁: Tabla de impuesto 1
- ᵀ₂: Tabla de impuesto 2
- ᵀ₃: Tabla de impuesto 3

Todos los departamentos son inicializados como cálculos sin impuestos.

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de los datos



Conmutador de modo

Preajuste de precio

Artículo	Precio unitario	($1,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACION

[-] [2]
[CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  08:55
REG     C01          000005

DEPT02              ·1.00
CA                  ·1.00
```

Nº de departamento/ precio unitario

Preajuste de condición de impuesto (Impuesto de tasa agregada)

Artículo 1	Precio unitario	($2,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	5
	Depto.	3
	Imponible	(1)$_{preajustado}$
Artículo 2	Precio unitario	($2,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	(2)$_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

[5] [X/DATE TIME]
[× 3]
[÷ 4]
[SUB TOTAL]
[2] [0] [00] [CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  09:00
REG     C01          000006

      5  X        @2.00
DEPT03          ·10.00
DEPT04          ·2.00
TA1             ·10.00
TX1             ·0.50
TA2             ·2.00
TX2             ·0.12
TL              ·12.62
CA              ·20.00
CG              ·7.38
```

- DEPT03 — Condición de impuesto
- DEPT04 — Condición de impuesto
- TA1 — Importe imponible 1
- TX1 — Impuesto 1
- TA2 — Importe imponible 2
- TX2 — Impuesto 2

Preajuste de condición de impuesto (Impuesto de tasa incluida)

Artículo 1	Precio unitario	($2,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	5
	Depto.	3
	Imponible	(1)$_{preajustado}$
Artículo 2	Precio unitario	($2,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	(2)$_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

[5] [X/DATE TIME]
[× 3]
[÷ 4]
[SUB TOTAL]
[2] [0] [00] [CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  09:05
REG     C01          000007

      5  X        @2.00
DEPT03          ·10.00
DEPT04          ·2.00
TL              ·12.00
CA              ·20.00
CG              ·8.00
```

- DEPT03 — Condición de impuesto
- DEPT04 — Condición de impuesto

Preparando y usando los PLU

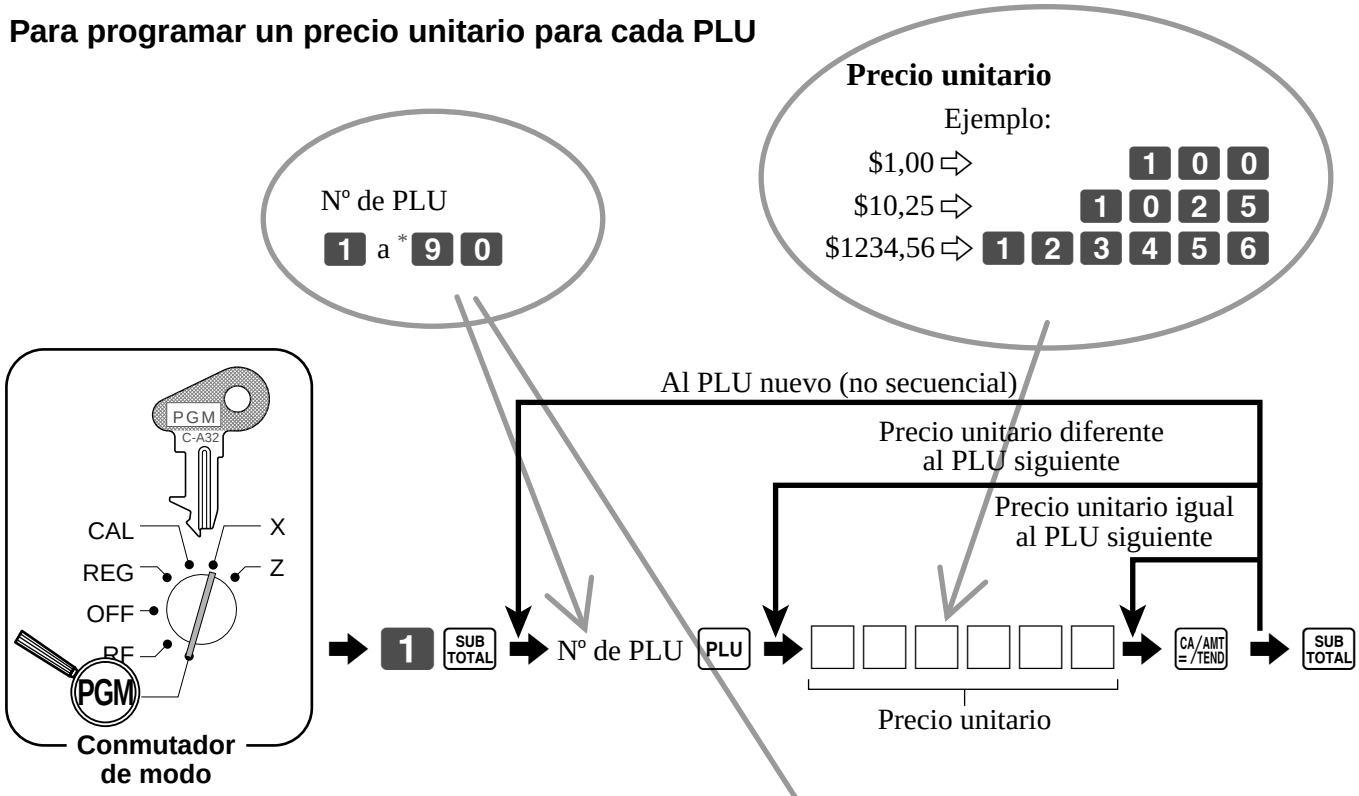
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

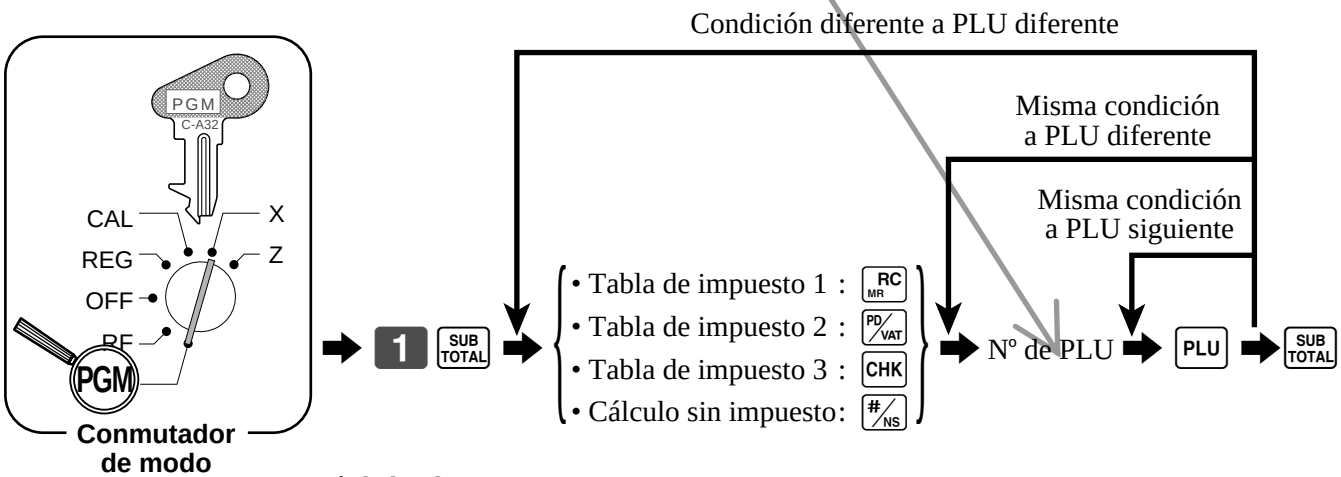
Antes de usar los PLU, primero debe indicar a la caja registradora cómo debe manipular el registro.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



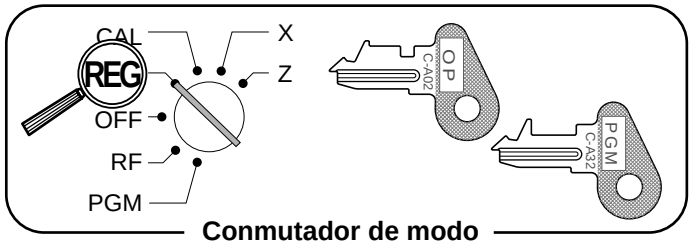
Nota: Símbolos de impuesto
- ᵀ₁: Tabla de impuesto 1
- ᵀ₂: Tabla de impuesto 2
- ᵀ₃: Tabla de impuesto 3

Todos los PLU son inicializados como cálculos sin impuesto.

* El número de PLU depende en la asignación de memoria. Vea la página 76.

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de configuraciones. Registrando por departamento secundario, vea la sección "Ajustes y operaciones prácticas" en la página 69.



Venta de un solo artículo PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACION

1 4
Código de PLU
PLU
SUB TOTAL
3 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:10
REG     C01         000008

PLU014               ·2.50
TL                  ·2.50
CA                   ·3.00
CG                   ·0.50
```

Nº de PLU/ precio unitario

Repetición de PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50)$_{preajustado}$
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 4 PLU
PLU
PLU
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:15
REG     C01         000009

PLU014               ·2.50
PLU014               ·2.50
PLU014               ·2.50
TL                  ·7.50
CA                   ·10.00
CG                   ·2.50
```

Multiplicación de PLU

Artículo	Precio unitario	($1,20)$_{preajustado}$
	Cantidad	15
	PLU	2
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

1 5 X/DATE TIME
Cantidad (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)
2 PLU
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

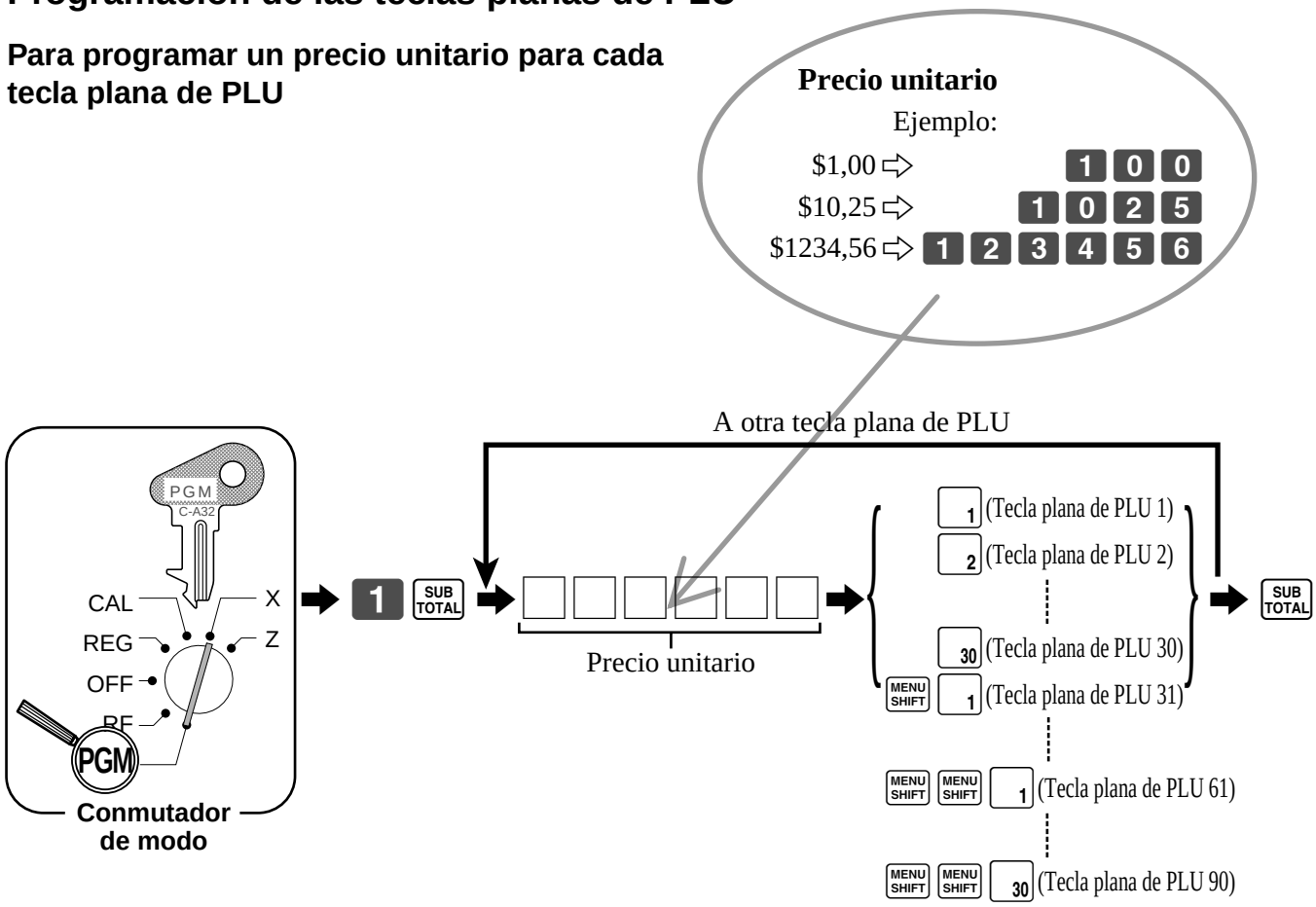
```
15-01-2001  09:20
REG     C01         000010

     15  X      @1.20
PLU002               ·18.00
TL                  ·18.00
CA                   ·20.00
CG                   ·2.00
```

Preparando y usando las teclas planas de PLU

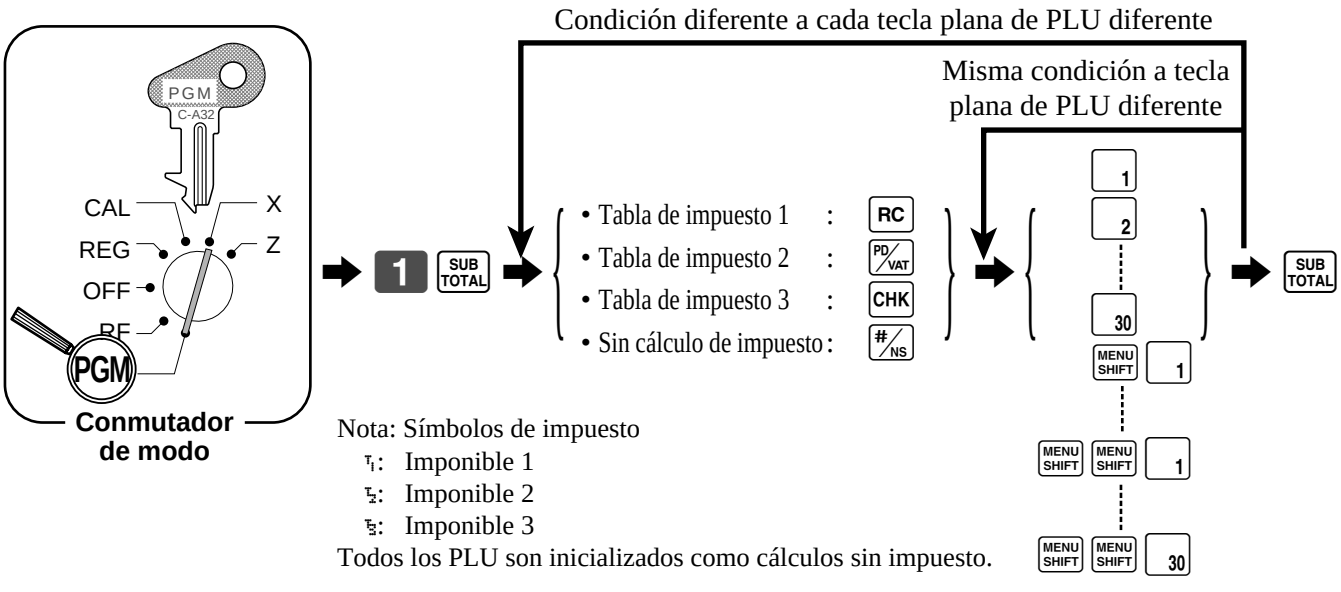
Esta sección describe cómo preparar y usar las teclas planas de PLU.

Programación de las teclas planas de PLU

Para programar un precio unitario para cada tecla plana de PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada tecla plana de PLU

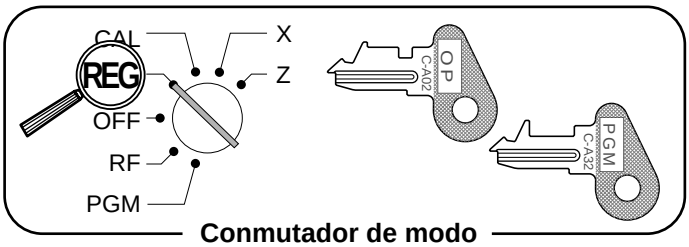


Nota: Símbolos de impuesto
- ╖: Imponible 1
- ╕: Imponible 2
- ╣: Imponible 3

Todos los PLU son inicializados como cálculos sin impuesto.

Registrando las teclas planas de PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar las teclas planas de PLU en varios tipos de registro.



Conmutador de modo

Registro de tecla plana de PLU con precio manual y precio preajustado

Artículo 1	Precio unitario	$2,50
	Cantidad	2
	Tecla plana de PLU	1
Artículo 2	Precio unitario	($2,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Tecla plana de PLU	2
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

2 5 0 1

1

Repetición de registro

2

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:25
REG     C01         000011

PLU001              ·2.50
PLU001              ·2.50
PLU002              ·2.00
TL                 ·7.00
CA                 ·10.00
CG                  ·3.00
```

Nº de PLU/precio unitario
Repetición

Registro de tecla plana de PLU usando el cambio de menú

Artículo 1	Precio unitario	($2,50)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Tecla plana de PLU	31
Artículo 2	Precio unitario	($1,50)$_{preajustado}$
	Cantidad	5
	Tecla plana de PLU	90
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

MENU SHIFT

Presione una vez MENU SHIFT para designar la tecla plana de PLU 31 - 60.

1

5 X/DATE TIME

MENU SHIFT MENU SHIFT

Presione dos veces MENU SHIFT para designar la tecla plana de PLU 61 - 90.

30

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:27
REG     C01         000012

PLU031              ·2.50
      5  X        @1.50
PLU090              ·7.50
TL                 ·10.00
CA                 ·10.00
CG                  ·0.00
```

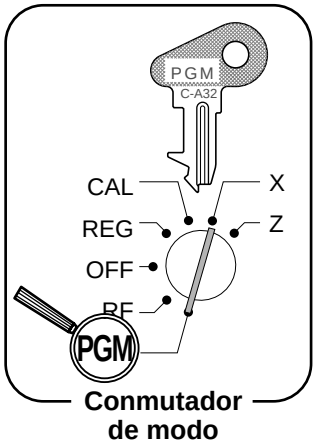
Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para registrar los descuentos (disminución porcentual) usando la tecla [%]. Más detalladas informaciones acerca del descuento (y recargos) se describen en la sección “Registrando descuentos y recargos” en la parte de “Ajustes y operaciones prácticas” en la página 72.

Para programar una tasa de descuento a la tecla [%]



➡ [1] [SUB TOTAL] ➡ [ ][ ][ ][ ] ➡ [%] ➡ [SUB TOTAL]

Tasa preajustada

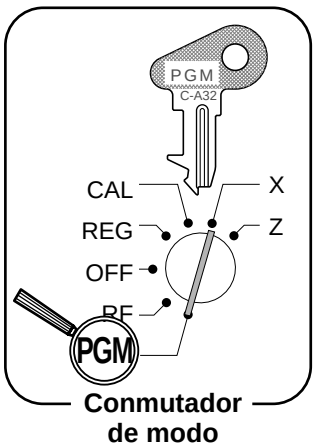
Ejemplo:

10% ⇨ [1] [0]

5,5% ⇨ [5] [·] [5]

12,34% ⇨ [1] [2] [·] [3] [4]

Para programar una condición de impuesto a la tecla [%]



➡ [1] [SUB TOTAL] ➡ {

- Tabla de impuesto 1 : [RC MR]
- Tabla de impuesto 2 : [PD/VAT]
- Tabla de impuesto 3 : [CHK]
- Tabla de impuesto 1, 2 y 3 : [RC MR] [PD/VAT] [CHK]
- Sin cálculo de impuesto : [#/NS]

} ➡ [%] ➡ [SUB TOTAL]

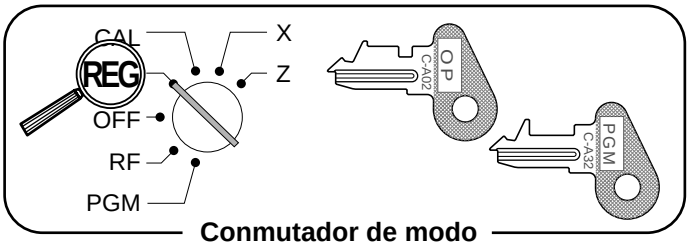
Nota: Símbolos de impuesto

- ᵀ¹: Tabla de impuesto 1
- ᵀ²: Tabla de impuesto 2
- ᵀ³: Tabla de impuesto 3
- *: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

La condición de impuesto para la tecla [%] es inicializada como cálculo sin impuesto.

Registrando descuentos

El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla [%] en varios tipos de registros.



Conmutador de modo

Descuentos para artículos y subtotales

Artículo 1	Precio unitario	$5,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	($10,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	16
Descuento	Tasa	(5%)$_{preajustado}$
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%
Pago	Efectivo	$15,00

OPERACION

5 00 [+ 1]

1 6 [PLU]

[%]

Se aplica a la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.

[SUB TOTAL]

3 · 5 [%]

El valor ingresado toma prioridad del valor preajustado.

[SUB TOTAL]

1 5 00 [CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  10:30
REG     C01          000013

DEPT01                 ·5.00
PLU016                ·10.00
   5%
%-                     -0.50
ST                    ·14.50
  3.5%
%-                     -0.51
TL                   ·13.99
CA                    ·15.00
CG                     ·1.01
```

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla [%]

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla [%].

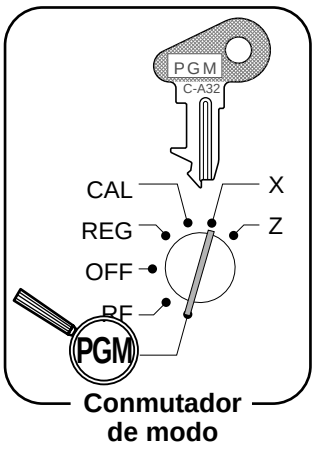
Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

Programación para las reducciones

Para reducir los importes de subtotales o artículo simple se puede usar la tecla [−]. El procedimiento siguiente le permite programa el método de cálculo de impuesto para la tecla [−].

Para programar la condición de cálculo de impuesto



→ 1 [SUB TOTAL] →
- • Tabla de impuesto 1 : [RC MR]
- • Tabla de impuesto 2 : [PD/VAT]
- • Tabla de impuesto 3 : [CHK]
- • Tabla de impuesto 1, 2 y 3 : [RC MR] [PD/VAT] [CHK]
- • Sin cálculo de impuesto : [#/NS]

→ [−] → [SUB TOTAL]

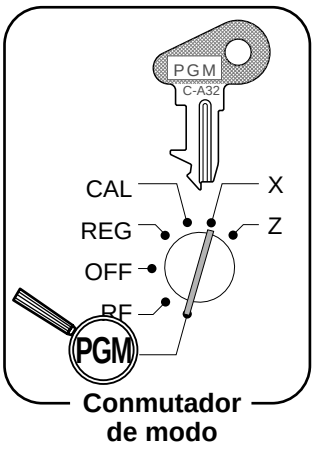
Nota: Símbolos de impuesto
- ᵀ₁: Tabla de impuesto 1
- ᵀ₂: Tabla de impuesto 2
- ᵀ₃: Tabla de impuesto 3
- ✳: Tabla de impuesto 1, 2 y 3

La condición de impuesto para la tecla [−] es inicializada come cálculo sin impuesto.

Condición imponible de la tecla [−]

El cálculo de impuesto para el monto de reducción se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla [−], sin tener en cuenta si la reducción se realiza sobre el último artículo registrado o un importe de subtotal.

Para programar el importe de reducción preajustado



Precio unitario

Ejemplo:

$1,00 ⇨ 1 0 0

$10,25 ⇨ 1 0 2 5

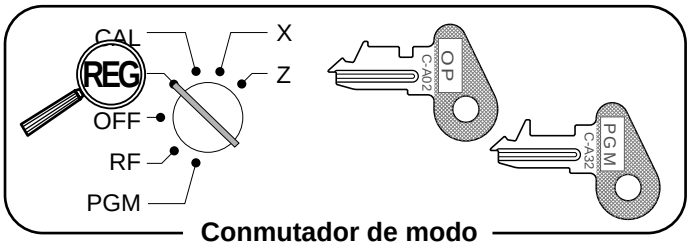
$1234,56 ⇨ 1 2 3 4 5 6

→ 1 [SUB TOTAL] → □□□□□□ → [−] → [SUB TOTAL]

Precio unitario

Registrando reducciones

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla [−] en los diferentes tipos de registro.



Conmutador de modo

Reducción para los artículos

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Precio unitario	$5,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Reducción	Importe	$0,25
Artículo 2	Precio unitario	($6,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	45
Reducción	Importe	($0,50)$_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$11,00

5 00 [+ 1]
2 5 [−]
Reduce el último importe registrado por el valor ingresado.
4 5 [PLU]
[−]
[SUB TOTAL]
1 1 00 [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  10:35
REG     C01         000014

DEPT01               ·5.00
-                    -0.25
PLU045               ·6.00
-                    -0.50
TL                  ·10.25
CA                  ·11.00
CG                   ·0.75
```

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- El importe que ingrese para la reducción no es restada del departamento ni del totalizador de PLU.

Reducción para subtotal

OPERACION **RECIBO**

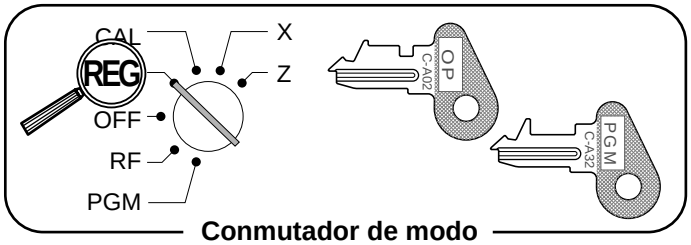
Artículo 1	Precio unitario	$3,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$4,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
Reducción del subtotal	Importe	$0,75
Pago	Efectivo	$7,00

3 00 [+ 1]
4 00 [− 2]
[SUB TOTAL]
7 5 [−]
Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.
[SUB TOTAL]
7 00 [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  10:40
REG     C01         000015

DEPT01               ·3.00
DEPT02               ·4.00
-                    -0.75
TL                  ·6.25
CA                   ·7.00
CG                   ·0.75
```

Registrando con el cambio de divisa Euro

Los ejemplos siguientes muestran las operaciones básicas usando la función de cambio de divisa Euro.



Conmutador de modo

Caso 1

Divisa principal		Local (FFr)
Pago		Euro (Efectivo, E15)
Cambio		Local
Item	Precio unitario	$6,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Tasa	1 Euro = 0,5 FFr	
Impresión de subtotal		Ambas divisas

OPERACION	PANTALLA
6 00 + 1	
EURO /PD SUB TOTAL	12.00E — Subtotal en Euro
Presionando [EURO /PD] antes del subtotal convierte el importe subtotal en Euro.	
1 5 00	
EURO /PD	15.00E — Pago en Euro
Presionando la tecla [EURO /PD] después del importe pagado convierte el importe en Euro. *1	
CA/AMT =/TEND	1.50 — Cambio en FFr
Presione la tecla [CA/AMT =/TEND] para finalizar la transacción. El importe de cambio en la divisa principal se muestra sobre la presentación. *2	

*1 Si el pago es igual al monto del subtotal, puede omitir este paso. Presione la tecla [CA/AMT =/TEND] directamente después del subtotal.

*2 Si el pago es menor que el importe del subtotal, la caja registradora especifica como un pago parcial y muestra el saldo en la divisa principal sobre la presentación.

RECIBO

```
15-01-2001  10:42
REG     C01         000016

DEPT01                ·6.00   Subtotal
TL                    ·6.00   (Divisa principal: Local)
                     €12.00   Importe convertido
EURO                          Carácter de Euro
CA                   €15.00   Pago (Euro)
CA                    ·7.50   Pago convertido
CG                    ·1.50   Cambio (Local)
```

Caso 2

Este es otro caso de cambio de divisa. El procedimiento es el mismo que el caso 1.

Divisa principal		Euro
Pago		Local (Efectivo, 6FFr)
Cambio		Euro
Item	Precio unitario	12 Euros
	Cantidad	1
	Depto.	1
Tasa	1 Euro = 0,5 FFr	
Impresión de subtotal		Ambas divisas

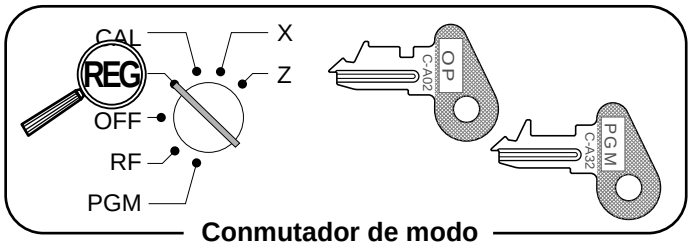
RECIBO

```
15-01-2001  10:45
REG     C01         000017

DEPT01               €12.00   Subtotal
TL                   €12.00   (Divisa principal: Euro)
                      ·6.00   Importe convertido
LOCAL                         Carácter de local
CA                    ·6.00   Pago (Local)
CA                   €12.00   Pago convertido
CG                    €0.00   Cambio (Euro)
```

En el Caso 2, el indicador "L" se encuentra iluminado en lugar del indicador "E", para mostrar el importe de moneda local.

Registrando créditos y pagos con cheques

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar los créditos y pagos con cheques.



Conmutador de modo

Cheque

Artículo	Precio unitario	$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Pago	Cheque	$10,00

OPERACION

1 0 00 [+ 1]
[SUB TOTAL]
1 0 00 [CHK]

RECIBO

```
15-01-2001  10:50
REG     C01        000018

DEPT01              ·10.00
TL                 ·10.00
CHK                 ·10.00
CG                   ·0.00
```

Crédito

Artículo	Precio unitario	$15,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
Referencia	Número	0123
Pago	Crédito	$15,00

OPERACION

1 5 00 [÷ 4]
[SUB TOTAL]
0 1 2 3 [#/NS]
[CR]

RECIBO

```
15-01-2001  10:55
REG     C01        000019

DEPT04              ·15.00
#/NS                  0123 — Nº de referencia
CR                 ·15.00
```

Pago mixto (efectivo, crédito y cheque)

Artículo	Precio unitario	$55,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
Pago	Cheque	$30,00
	Efectivo	$5,00
	Crédito	$20,00

OPERACION

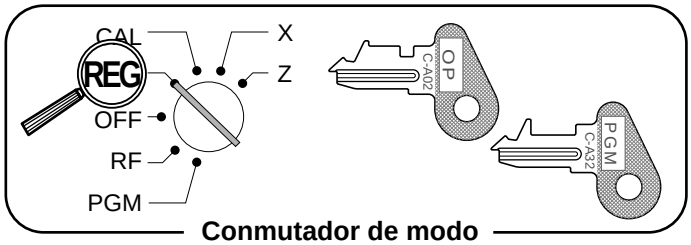
5 5 00 [÷ 4]
[SUB TOTAL]
3 0 00 [CHK]
5 00 [CA/AMT =/TEND]
[CR]

RECIBO

```
15-01-2001  11:00
REG     C01        000020

DEPT04              ·55.00
TL                 ·55.00
CHK                 ·30.00
CA                   ·5.00
CR                  ·20.00
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

El ejemplo siguiente muestran cómo usar la tecla [RF] en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Conmutador de modo

Artículo 1	Precio unitario	$2,35
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
Artículo 3	Precio unitario	($1,20)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	1
Artículo devuelto 1	Precio unitario	$2,35
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo devuelto 3	Precio unitario	($1,20)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	1
Pago	Efectivo	$2,00

OPERACION

2 3 5 [+ 1]

2 00 [– 2]

1 [PLU]

[RF]

2 3 5 [+ 1]

Presionando [RF] especifica que el siguiente artículo registrado es una devolución.

[RF]

1 [PLU]

Se debe presionar [RF] antes de registrar cada artículo devuelto.

[SUB TOTAL]

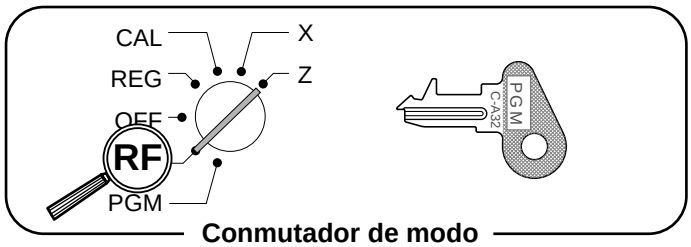
[CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  11:05
REG     C01        000021

DEPT01              ·2.35
DEPT02              ·2.00
PLU001              ·1.20
RF            ............
DEPT01             -2.35
RF            ............
PLU001             -1.20
CA                ·2.00
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Conmutador de modo

Transacción de devolución normal

Artículo devuelto 1	Precio unitario	$1,50
	Cantidad	2
	Depto.	1
Artículo devuelto 2	Precio unitario	$(\$1,20)_{preajustado}$
	Cantidad	6
	PLU	2
Pago	Efectivo	$10,20

OPERACION

1 5 0 [+ 1]
[+ 1]
6 [× DATE TIME]
2 [PLU]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  11:10
RF    C01        000022

DEPT01               ·1.50
DEPT01               ·1.50
      6  X       @1.20
PLU002               ·7.20
CA                 ·10.20
```

Reducción de importes pagados en reembolsos

Artículo devuelto 1	Precio unitario	$4,00
	Cantidad	1
	Depto.	3
Reducción	Importe	$0,15
Artículo devuelto 2	Precio unitario	$(\$1,20)_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	2
Descuento	Tasa	$(5\%)_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$4,99

OPERACION

4 00 [× 3]
1 5 [−]
2 [PLU]
[%]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT =/TEND]

RECIBO

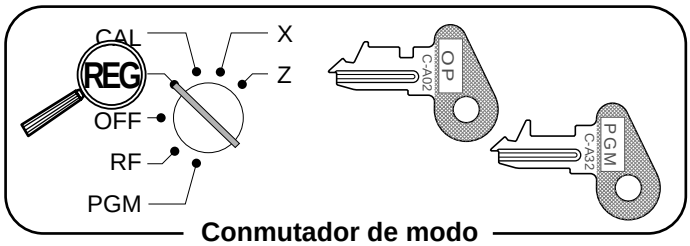
```
15-01-2001  11:15
RF    C01        000023

DEPT03               ·4.00
-                    -0.15
PLU002               ·1.20
    5%
%-                   -0.06
CA                 ·4.99
```

¡Importante!

Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando dinero recibido a cuenta

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.



Conmutador de modo

OPERACION **RECIBO**

Importe recibido	$700,00

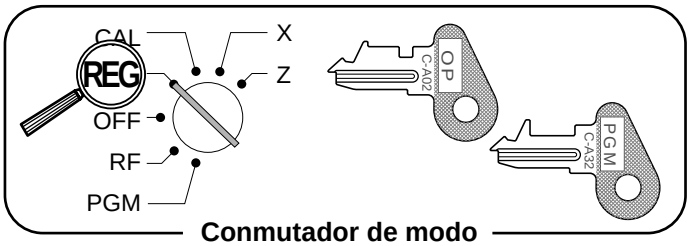
7 00 00 RC MR

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

```
15-01-2001  11:20
REG      C01          000024

RC                   •700.00
```

Registrando desembolsos de dinero

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.



Conmutador de modo

OPERACION **RECIBO**

Importe desembolsado	$1,50

1 5 0 EURO /PD

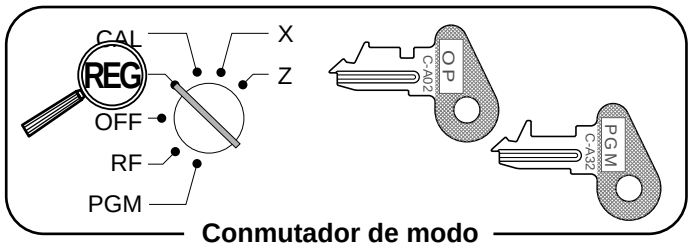
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

```
15-01-2001  11:30
REG      C01          000025

PD                   •1.50
```

Haciendo correcciones en un registro

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.



Conmutador de modo

Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACION **RECIBO**

2 00 C

1 00 + 1

— Corrección de precio unitario

1 2 X/DATE TIME C

1 1 X/DATE TIME

2 00 – 2

— Corrección de cantidad

```
15-01-2001  11:35
REG     C01        000026

DEPT01               ·1.00
     11  X        @2.00
DEPT02              ·22.00
PLU003               ·1.30
PLU015              ·10.00
TL                 ·34.30
CA                  ·15.00
CR                  ·19.30
```

2 C

3 PLU

— Corrección de número de PLU

1 5 PLU

6 00 C

1 5 PLU

Ingrese el número de departamento secundario nuevamente.

1 0 00 ADD/PRICE

SUB TOTAL

— Corrección de precio unitario de departamento secundario
(Para el registro vea la página 69.)

1 0 00 C

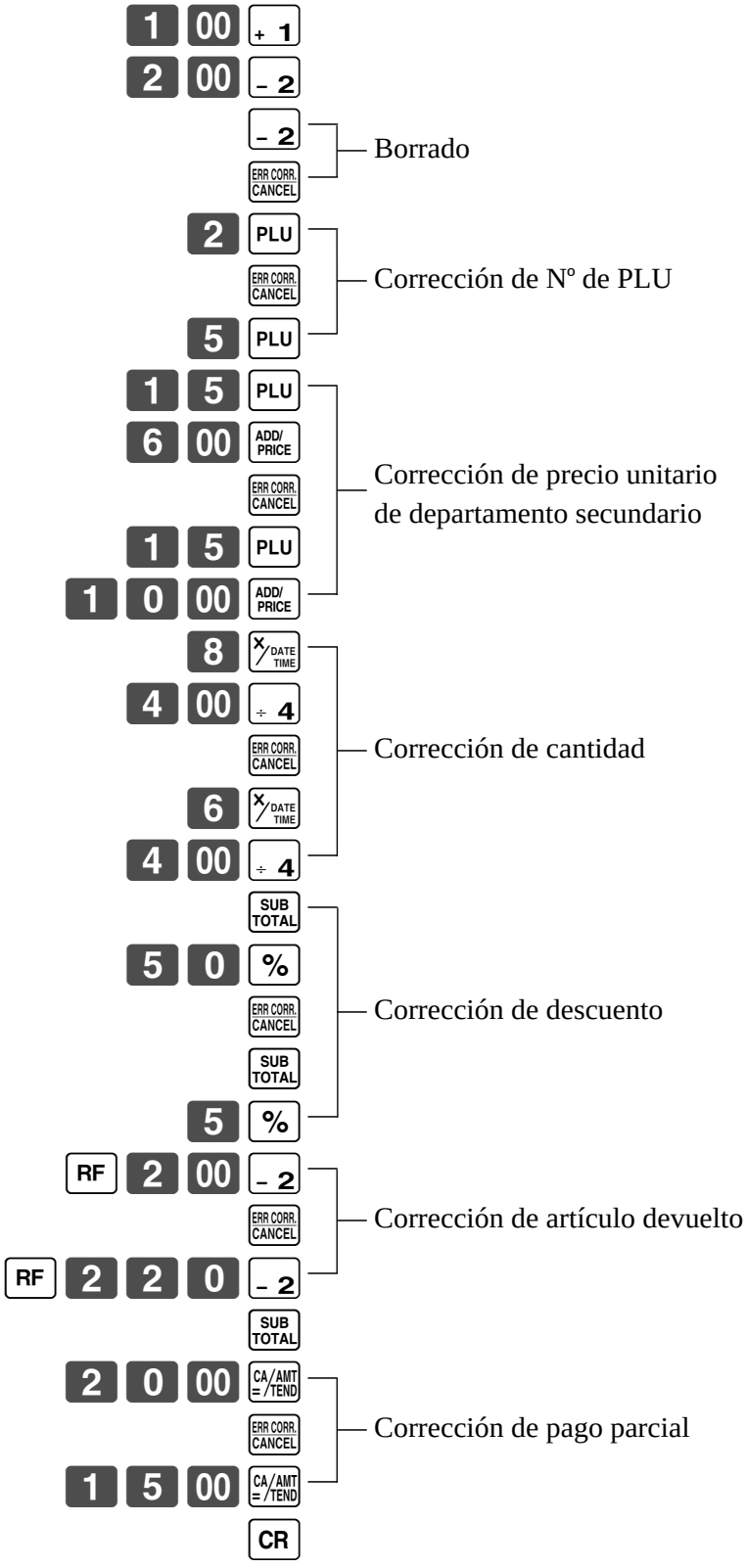
1 5 00 CA/AMT = /TEND

CR

— Corrección de importe de pago parcial

Para corregir un artículo que ya ha sido ingresado y registrado

OPERACION **RECIBO**




```
15-01-2001  11:40
REG     C01        000027

DEPT01                ·1.00
DEPT02                ·2.00
DEPT02                ·2.00
CORR                  -2.00
PLU002                ·1.20
CORR                  -1.20
PLU005                ·1.50
PLU015                ·6.00
CORR                  -6.00
PLU015                ·10.00
       8  X       @4.00
DEPT04                ·32.00
CORR                  -32.00
       6  X       @4.00
DEPT04                ·24.00
ST                    ·35.50
   50%
CORR                  -32.00
%-                    ·32.00
ST                    ·35.50
    5%
%-                    -1.93
RF              ............
DEPT02                -2.00
CORR                  ·2.00
RF              ............
DEPT02                -2.20
TL                  ·34.37
CA                    ·20.00
CORR                  -20.00
CA                    ·15.00
CR                    ·19.37
```

Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACION	RECIBO
1 00 [+ 1] 2 00 [- 2] 3 00 [× 3] 4 00 [÷ 4] [SUB TOTAL]	15-01-2001 11:45 REG C01 000028 DEPT01 ·1.00 DEPT02 ·2.00 DEPT03 ·3.00 DEPT04 ·4.00 CANCEL ·····

Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla [SUB TOTAL].

[ERR CORR. CANCEL]

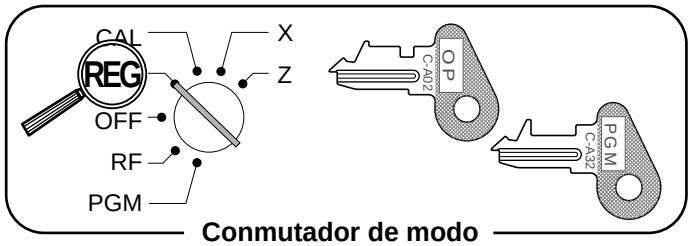
¡Importante!

- Tenga en cuenta que el número de artículos incluidos en la transacción a ser cancelada está limitada (24 ~ 40 artículos), dependiendo de la complejidad de la transacción. Si intenta cancelar una transacción que excede el límite, se generará un error.

  En caso de producirse este error, registre estos artículos en el modo RF.
- La caja registradora puede programarse para que esta operación de cancelación no sea permitida.

Registro de no venta

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.



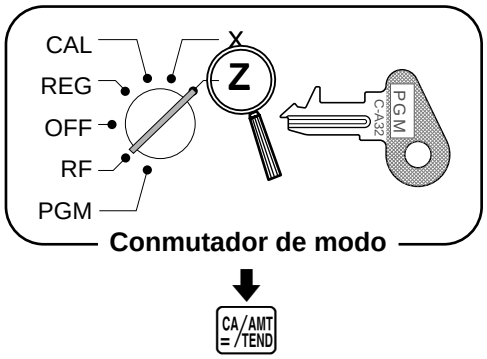
Conmutador de modo

OPERACION	RECIBO
[#/NS]	15-01-2001 11:50 REG C01 000029 #/NS ·····

Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION



INFORME

```
15-01-2001  12:00                    — Fecha/hora
  Z   C01          000030            — Modo de reposición/empleado
                                       Nº consecutivo
0000 DAILY       Z 0001              — Código de informe/título de informe/
                                       símbolo de reposición/Contador de reposición
DEPT01        QT      15             — Nº de departamento/Nº de artículos *1
                   ·339.50           — Importe de departamento *1
DEPT02        QT      19
                    ·62.70
DEPT03        QT      31
                   ·139.10
              QT      23
NON-LINK_DEPT QT      10             — Nº de artículos de departamento no vinculado
                    ·94.90           — Importe de departamento no vinculado
------------------------
GROSS         QT     253             — Nº de artículos brutos
                  ·1146.90           — Importe de ventas brutas
NET           No     100             — Nº de clientes
                  ·1217.63           — Importe de ventas netas
CAID                ·903.06          — Importe de efectivo en gaveta
CHID                ·197.17          — Importe de cuentas a pagar en gaveta
CKID                ·183.60          — Importe de cheque en gaveta
TA1                 ·732.56          — Importe imponible 1 *2
TX1                  ·43.96          — Importe de impuesto 1 *2
TA2                 ·409.72          — Importe imponible 2 *2
TX2                  ·21.55          — Importe de impuesto 2 *2
TA3                 ·272.50          — Importe imponible 3 *2
TX3                   ·8.18          — Importe de impuesto 3 *2
ROUND                 ·4.75          — Redondeo de importe
CANCEL        No       2             — Cuenta de cancelación
                    ·108.52          — Importe de cancelación
RF MODE       No       2             — Cuenta de operación de modo de reembolsos *3
                      ·3.74          — Importe de operación de modo de reembolsos *3
------------------------
CA            No      81             — Cuenta de ventas en efectivo
                    ·836.86          — Importe de ventas en efectivo
CHK           No      10             — Cuenta de ventas de pagos con cheque
                    ·197.17          — Importe de ventas de pagos con cheque
CR            No       9             — Cuenta de ventas a crédito
                    ·183.60          — Importe de ventas a crédito
RC            No       2             — Cuenta de recibido a cuenta
                     ·78.00          — Importe de recibido a cuenta
PD            No       1             — Cuenta de desembolsos
                      ·6.80          — Importe de desembolsos
-             No       8             — Cuenta de resta
                      ·3.00          — Importe de resta
%-            No      10             — Cuenta de descuento
                      ·4.62          — Importe de descuento
RF            No       7             — Cuenta de tecla de reembolsos *3
                     ·27.79          — Importe de tecla de reembolsos *3
CORR          No      10             — Cuenta de corrección de error
                     ·12.76          — Importe de corrección de error
#/NS          No       5             — Cuenta de no venta
------------------------
C01           No      12             — Cuenta de empleado 1/ventas de empleado 1
                    ·127.63          — Importe de ventas de empleado 1
C02           No
C20           No      24
                    ·113.90
------------------------
GT          ·0000001217.63           — Total general de ventas inalterable
```

*1 Los departamentos totalizados cero (tanto el importe y los números de artículo son ceros) no se imprimen.

*2 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente cuando la tabla de impuesto correspondiente está programada.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

Esta sección describe operaciones y ajustes más sofisticados que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su ambiente de ventas.

Formato de recibo posterior a la finalización de la transacción, Control de impresión general, Obligatorio, Características de máquina

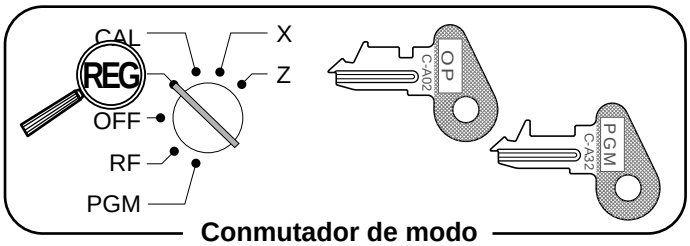
Acerca del recibo posterior a la finalización de la transacción

Se puede emitir un recibo aun si la caja registradora no está en el modo de recibo.
El recibo posterior a la finalización de la transacción le permite emitir un recibo después de haber finalizado una transacción.
Tenga en cuenta que todas las condiciones siguientes deben ser satisfechas.

- Se selecciona la opción “Print receipts” (impresión de recibos).
- La condición de emisión de recibo debe estar desactivada (OFF).
- La transacción debe ser finalizada en el modo REG o RF usando la tecla [CA/AMT =/TEND], [CH], [CHK] o [CR].

Ejemplo de recibo posterior a la finalización de la transacción

La caja registradora puede programarse para imprimir el total de la transacción solamente (debajo del formato de total) o los detalles completos (debajo del formato detallado), sobre el recibo posterior a la finalización de la transacción.



Conmutador de modo

Tenga en cuenta que si la transacción contiene más de 45 líneas (incluyendo el encabezamiento del recibo), la caja registradora imprime en un formato de total sin considerar la programación.

Artículo 1	Precio unitario	$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$20,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$30,00

OPERACION	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	
2 0 00 [– 2]	
[SUB TOTAL]	
3 0 00 [CA/AMT =/TEND]	No se emiten recibos.
[GUEST/ POST RECEIPT]	Se emite el recibo posterior a la finalización de la transacción. Si se selecciona “emisión automática”, no se necesita presionar la tecla [GUEST/ POST RECEIPT].

Formato total

```
15-01-2001  12:35
REG     C01        000123

CA              ·30.00
```

Formato detallado

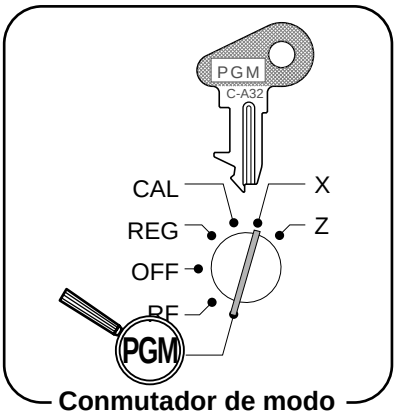
```
15-01-2001  12:35
REG     C01        000123

DEPT01           ·10.00
DEPT02           ·20.00
TL              ·30.00
CA               ·30.00
CG                ·0.00
```

¡Importante!

- Se puede emitir solamente un recibo posterior a la finalización por cada transacción.

Programación del control de impresión general

Suprime la impresión de la línea de subtotal durante la operación de pago.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_8
Impresión de línea de total si no se realiza una operación de pago.	b	No = 0 Sí = 2	
Impresión total de impuesto (solamente para Australia).	c	No = 0 Sí = 4	
Impresión de hora actual.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b+c) D_7
Omisión de fecha en registro diario.	b	Sí = 0 No = 2	
Omisión de número consecutivo.	c	Sí = 0 No = 4	
Impresión de recibo/Impresión de registro diario.	a	Recibo = 0 Diario = 1	□ (a+b+c) D_6
Emisión de recibo posterior a la transacción por la tecla de finalización (emisión automática)/Tecla de recibo posterior a la transacción (emisión manual).	b	Manual = 0 Automática = 2	
Formato de detalle/Formato de total en el recibo posterior a la transacción.	c	Detalle = 0 Total = 4	
Impresión de importe imponible.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b+c) D_5
Impresión de símbolos de impuesto.	b	Sí = 0 No = 2	
Impresión de número de artículos vendidos.	c	No = 0 Sí = 4	
Suprime las líneas de artículo en el registro diario. (OMISION DE REGISTRO DIARIO)	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_4
Imprime el subtotal cuando se presiona la tecla.	b	No = 0 Sí = 2	
Símbolo delimitador de dígito.	a	Coma = 0 Punto = 1	□ (a+b) D_3
Símbolo decimal.	b	Punto = 0 Coma = 2	
Imprime guiones antes de finalizar una transacción.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_2
Imprime un mensaje de logotipo en el recibo.	b	No = 0 Sí = 4	
Impresión de mensaje GST MOF australiano.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_1
Imprime un mensaje comercial en el recibo	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime un mensaje en la parte inferior del recibo.	c	No = 0 Sí = 4	



Conmutador de modo

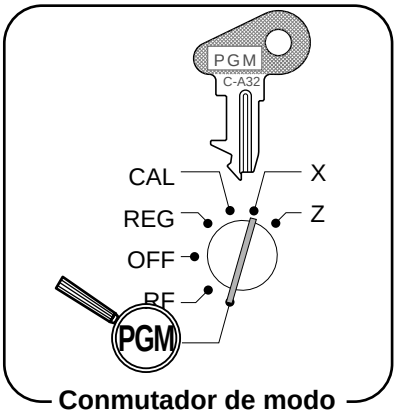
→ 3 SUB TOTAL → 0 5 2 2 SUB TOTAL →

□ □ □ □ □ □ □ □ CA/AMT =/TEND → SUB TOTAL

D_8 D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programación de obligación y función de control de empleado

Fuerza la operación de la tecla [SUB TOTAL] antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 2	□ (a+b) D_8
Fuerza una declaración de dinero antes de permitir una lectura/reposición diaria y operación de lectura financiera.	b	No = 0 Sí = 4	
Fuerza el ingreso del número de clientes.		No = 0 Sí = 2	□ D_7
Siempre “0”			0 D_6
Mantiene la condición de cambio de menú para el siguiente registro de tecla plana de PLU. (Si es “No”, presione [MENU SHIFT] cada vez.)	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_5
Procedimiento de multiplicación: ① Cantidad × importe, ② Cantidad × importe	b	① = 0 ② = 2	
Considera los ingresos numéricos antes de la tecla plana de PLU como importe o cantidad.	c	Importe = 0 Cantidad = 4	
Borrado de la memoria intermedia de tecla al emitirse un recibo.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_4
Realiza la operación de inicio de tarea automática cuando se emite un recibo/informe.	b	No = 0 Sí = 2	
Restricción (a 0, 5) en el último dígito de importe de ventas en efectivo, recibido a cuenta, desembolsos y declaración de dinero (solamente para Australia).	c	No = 0 Sí = 4	
Visualiza “segundos” durante la presentación de hora.		No = 0 Sí = 2	□ D_3
Reposiciona el número consecutivo cuando se emite el informe de reposición diaria.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b) D_2
Prohíbe la operación de cancelación.	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre “0”			0 D_1



Conmutador de modo

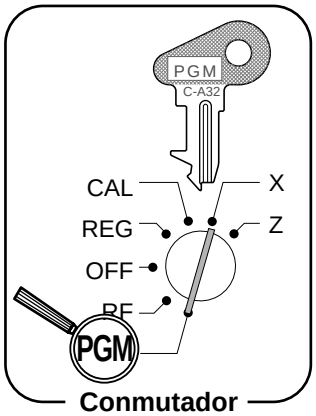
→ 3 [SUB TOTAL] → 0 6 2 2 [SUB TOTAL] →

→ □ □ 0 □ □ □ □ 0 [CA/AMT = /TEND] → [SUB TOTAL]

D_8 D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programación de control de impresión de informe de lectura/reposición

Imprima el primero y último número consecutivo del día (gama de número consecutivo) en el informe de reposición de ventas diarias.		Sí = 4 No = 0	□ D_6
Omite las líneas totales cero en el informe de lectura/reposición de transacción y departamento.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b+c) D_5
Omite las líneas totales cero en el informe de lectura/reposición de PLU.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite las líneas totales cero en el informe de ventas horarias.	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime la relación de ventas en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_4
Suprime la impresión de total general inalterable en el informe de reposición diaria.	b	No = 0 Sí = 2	
Suprime la impresión de total de modo RF y cuenta en el informe de lectura/reposición.		No = 0 Sí = 1	□ D_3
Siempre "0"			0 0 D_2D_1



Conmutador de modo

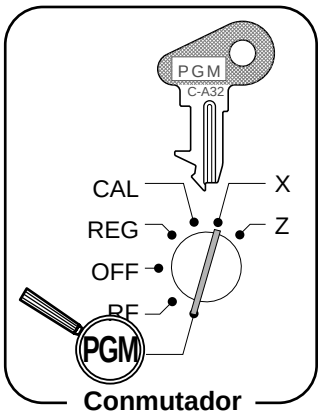
→ 3 SUB TOTAL → 0 8 2 2 SUB TOTAL →

□ □ □ □ 0 0 CA/AMT =/TEND → SUB TOTAL

D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Ajustando un número de tienda/máquina

Para identificar su máquina, puede fijarse un número de máquina de 4 dígitos. El número de máquina se imprime en los recibos/registros diarios para cada transacción.



Conmutador de modo

→ 3 SUB TOTAL → 0 2 2 2 SUB TOTAL → □ □ □ □ CA/AMT =/TEND → SUB TOTAL

D_4 D_3 D_2 D_1

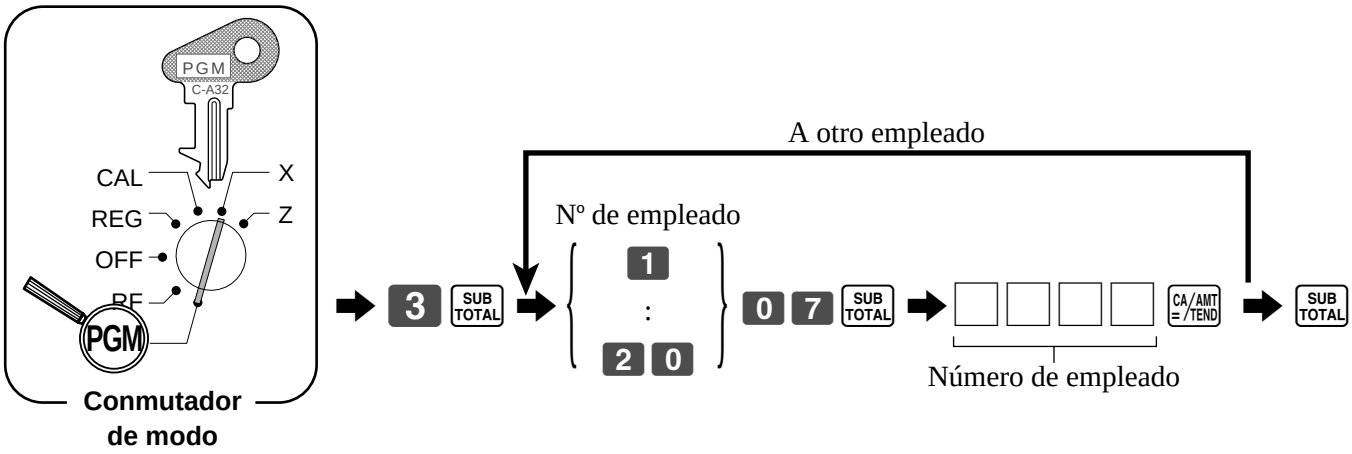
```
15-01-2001  12:34
0001
REG     C01          000123

DEPT01               ·1.00
                     ·2.00
       5 X
DEPT03               ·5.00
```

Fecha/hora/Nº de máquina

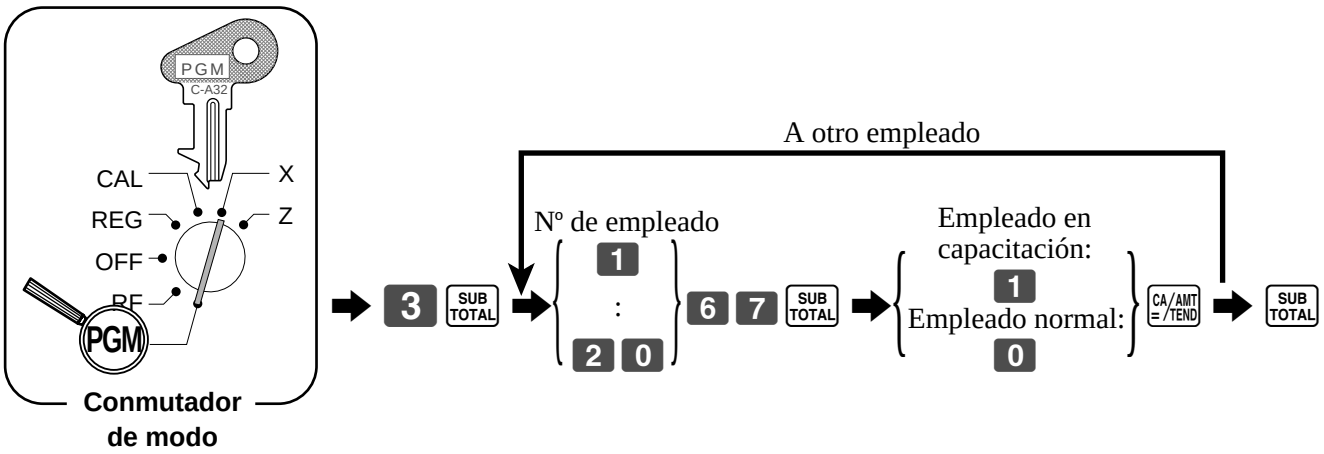
Programación a empleado

Se puede programar un número de asignación de hasta 4 dígitos (número de empleado), condición de capacitación de empleado (es decir, capacitación de cajero) y tasa de comisión para cada empleado.

Programación de número de empleado



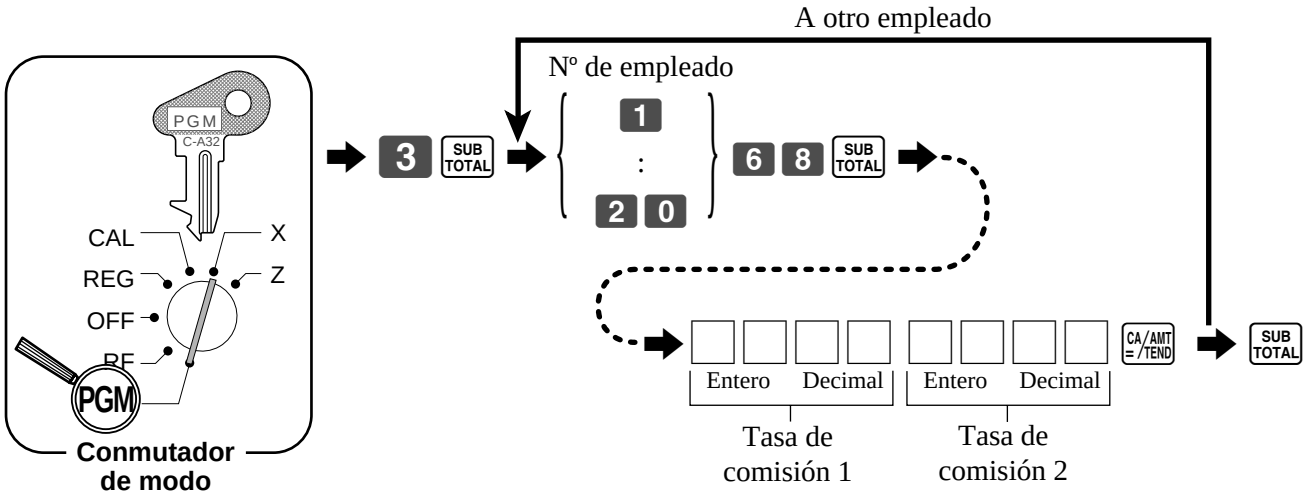
Programación de condición de capacitación de empleado



Cuando un empleado en capacitación comienza su tarea, la caja registradora ingresa automáticamente el modo de capacitación.
En el modo de capacitación, ninguna de las operaciones son afectadas en ningún totalizador ni contador.
Los símbolos de modo de capacitación se imprimen en las columnas de ingresos de recibo producidos en el modo de capacitación.
La caja registradora sale del modo de capacitación cuando el empleado finaliza sus tareas.

Programación de la tasa de comisión de empleado

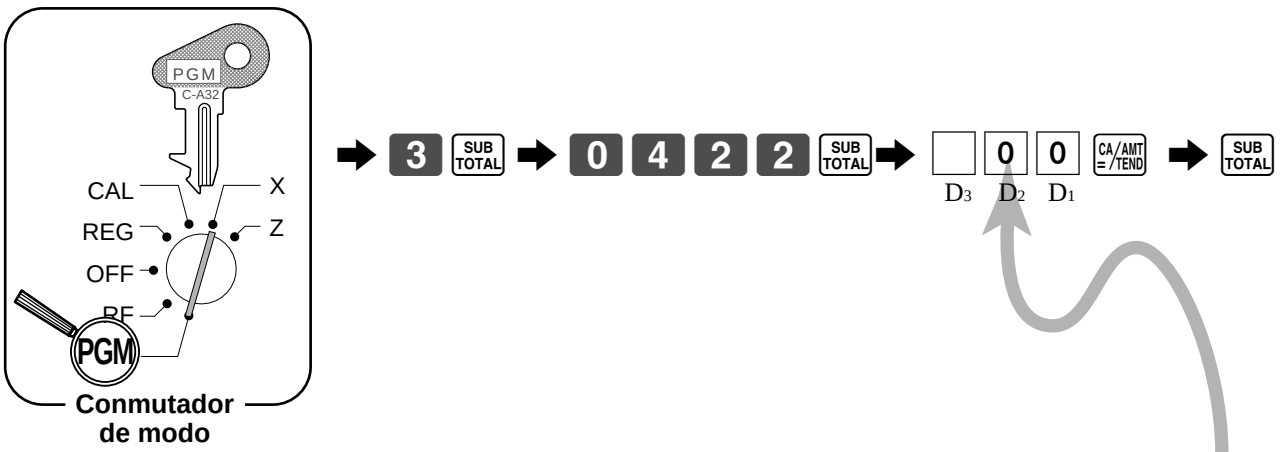
Nota: Además de programar la tasa de comisión (este programa), *no* se olvide de programar la condición de comisión para los artículos (departamento, PLU y tecla plana de PLU).



Acerca de la función de interrupción de empleado

La registradora puede programarse para permitir la función de interrupción de empleado, que hace posible que múltiples empleados utilicen simultáneamente la misma registradora. Si un empleado inicia el registro de una transacción, otro empleado puede interrumpir la transacción original y comenzar una nueva. El empleado original puede reanudar posteriormente el registro interrumpido original.

Para usar la función de interrupción de empleado



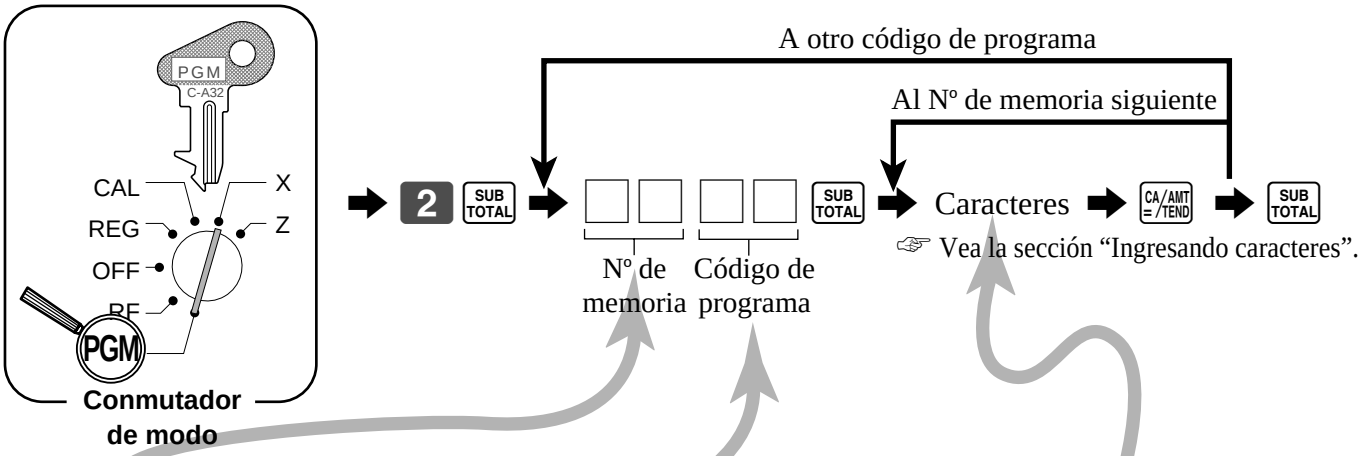
① Especificación de seguimiento de cuenta ② Especificación de interrupción de empleado	① = 0 ② = 4	D_3
Siempre “0”		0 D_2
Siempre “0”		0 D_1

Programación de descriptores y mensajes

Los siguientes descriptores y mensajes pueden ser programados;

- Descriptor de informe (tal como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Total general
- Carácter especial (tal como símbolo de modo, símbolo de imponible...)
- Título de informe de lectura/reposición
- Nombre de empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial y de parte inferior)
- Descriptor de tecla de función
- Descriptor de tecla de departamento

Programación de descriptor de informe, total general, carácter especial, título de informe, mensaje de recibo y nombre de empleado



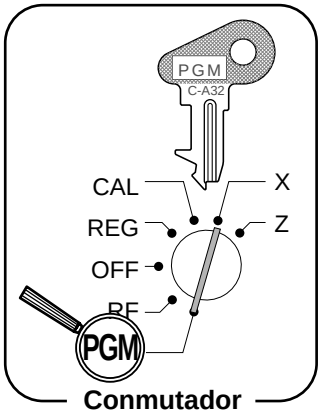
Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Descriptor de informe				
01		Total general	GROSS	
02		Total neto	NET	
03		Efectivo en gaveta	CAID	
04		Cuentas a pagar en gaveta	CHID	
05		Cheque en gaveta	CKID	
06		Crédito en gaveta	CRID	
07		Efectivo en gaveta para la divisa secundaria.	EURO CAID	
08		Pagos a términos en gaveta para la divisa secundaria.	EURO CHID	
09		Cheque en gaveta para la divisa secundaria.	EURO CKID	
10		Crédito en gaveta para la divisa secundaria.	EURO CRID	
11		Efectivo en divisa extranjera en gaveta	CECA	
12		Cheque en divisa extranjera en gaveta	CECK	
13	01	Importe de imponible 1	TA1	
14		Impuesto 1	TX1	
15		Importe de imponible 2	TA2	
16		Impuesto 2	TX2	
17		Importe de imponible 3	TA3	
18		Impuesto 3	TX3	
19		Redondeo	ROUND	
20		Cancelación de total	CANCEL	
21		Total de modo de reembolso	RF MODE	
22		Comisión de empleado 1	COMM.1	
23		Comisión de empleado 2	COMM.2	
24		Cuenta de modo de calculadora	CAL	
25		Total de departamento no vinculado	NON-LINK_DEPT	

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Total general				
01	20	Total general	GT	
Carácter especial				
01	23	Importe/@/Nº/Cantidad (2 cada uno)	· @NoQT	
		Importe/@/Nº/Cantidad (GST australiano) (2 cada uno)	$ @NoQT	
02		Cuenta de ítem/Cliente/Símbolo de divisa secundaria (2 cada uno)	NoCT €	
03		Multiplicación/Precio de fracción (2 cada uno)	X /	
04		Condición imponible 1 ~ 3 (2 cada uno)	₁ ₂ ₃	
		Condición imponible 1 (GST australiano) (2 cada uno)	* ₂ ₃	
05		Todas las condiciones imponibles	*	
06		Símbolo de divisa extranjera (2 cada uno)	* * * *	
07		Modo de registro/Modo de reembolso (4 cada uno)	REG RF	
08		Modo de programa (2)	P n (n= 1 ~ 6)	
09		Modo X/Z (4 cada uno)	X Z	
11		Modo de capacitación	****	
12		Símbolo de capacitación	********	
13		Símbolo de total (pago)	TL	
14		Símbolo de cambio	CG	
15		Símbolo de total (recibo posterior)	TL	
16		Símbolo de total (registro de %)	ST	
17		Envío de datos de programa automático	SEND PGM	
18		Recepción de datos de programa automático	RECV PGM	
19		Programa automático	PGM	
20		Mensaje de finalización normal de programa automático	END	
21		Mensaje de finalización con error de programa automático	ERROR	
22		Mensaje de finalización forzada de programa automático	**END**	
24		Mensaje de total en informe	TOTAL	
26		Total de servicio	SRVC TL	
27		Número de cuenta	CHECK-#	
28		Carácter de divisa local	LOCAL	
29		Carácter de Euro	EURO	
30		Cambio en divisa local	LOCAL CG	
31		Cambio en Euro	EURO CG	
Título de informe				
01	24	Título de informe diario	DAILY	
02		Título de informe de PLU	PLU	
03		Título de informe de ventas horarias	HOURLY	
04		Título de informe de grupo	GROUP	
06		Título de informe financiero	FLASH	
07		Título de informe mensual	MONTHLY	
08		Título de informe periódico 1	PERIODIC-1	
09		Título de informe periódico 2	PERIODIC-2	
10		Título de informe individual		
11		Título de informe de cuenta abierta	OPEN CHECK	

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Mensaje de recibo				
01	32	1ra. línea de mensaje del logotipo	YOUR RECEIPT	
02		2da. línea de mensaje del logotipo	THANK YOU	
03		3ra. línea de mensaje del logotipo	CALL AGAIN	
04		4ta. línea de mensaje del logotipo		
05		1ra. línea de mensaje comercial		
06		2da. línea de mensaje comercial		
07		3ra. línea de mensaje comercial		
08		4ta. línea de mensaje comercial		
09		1ra. línea de mensaje de parte inferior		
10		2da. línea de mensaje de parte inferior		
11		3ra. línea de mensaje de parte inferior		
12		4ta. línea de mensaje de parte inferior		
13		1ra. línea de mensaje GST MOF australiano	TAX INVOICE	
14		2da. línea de mensaje GST MOF australiano	* INDICATES	
15		3ra. línea de mensaje GST MOF australiano	TAXABLE SUPPLY	

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Empleado				
01	07	Empleado 01	C01	
02		Empleado 02	C02	
03		Empleado 03	C03	
04		Empleado 04	C04	
05		Empleado 05	C05	
06		Empleado 06	C06	
19		Empleado 19	C19	
20		Empleado 20	C20	

Programación de descriptor de tecla de departamento



Conmutador de modo

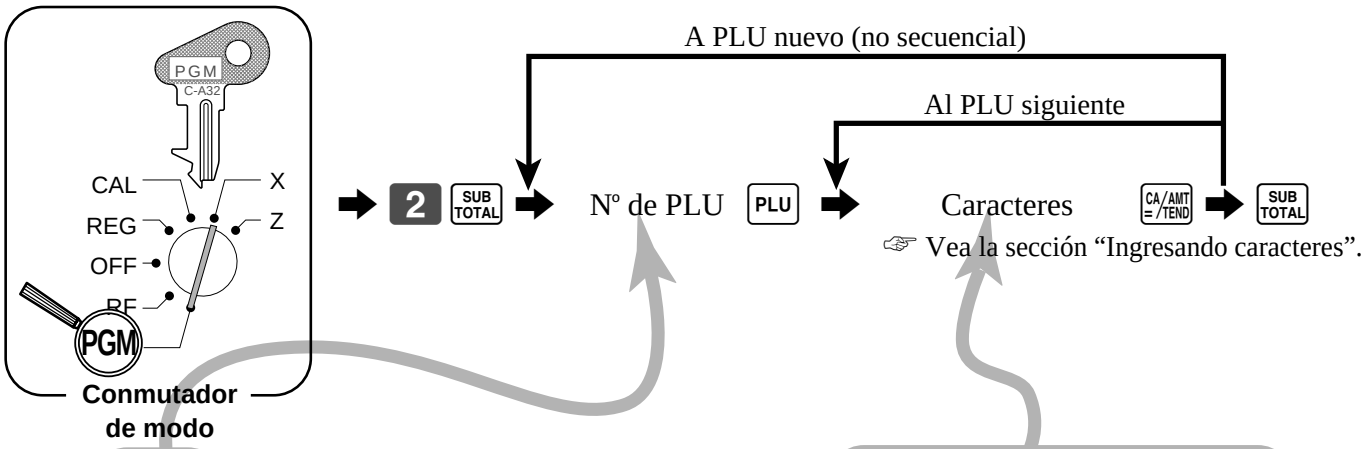
A otro departamento

2 SUB TOTAL → Caracteres → (+ 1 (Depto. 1), − 2 (Depto. 2), × 3 (Depto. 3), ÷ 4 (Depto. 4)) → SUB TOTAL

☞ Vea la sección “Ingresando caracteres”.

Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Tecla de departamento		
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	

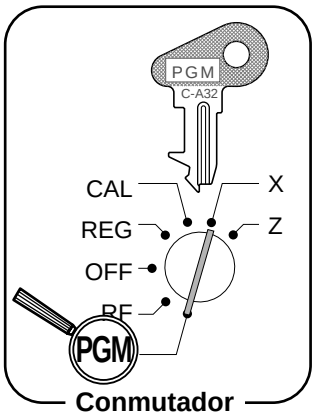
Programación de descriptor de PLU

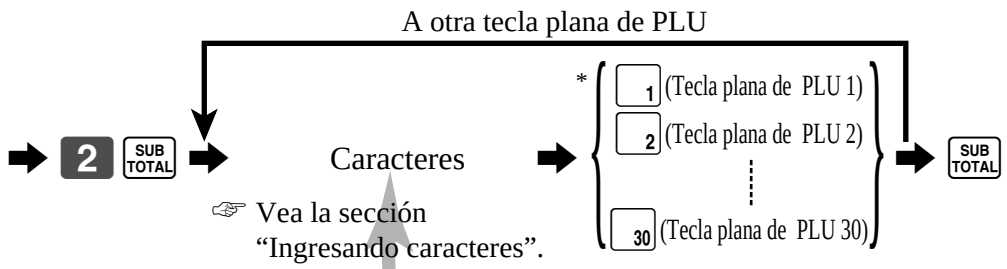


Nº de PLU	Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
PLU			
001	PLU 001	PLU001	
002	PLU 002	PLU002	
003	PLU 003	PLU003	
004	PLU 004	PLU004	
005	PLU 005	PLU005	
006	PLU 006	PLU006	
007	PLU 007	PLU007	
008	PLU 008	PLU008	
009	PLU 009	PLU009	
010	PLU 010	PLU010	
011	PLU 011	PLU011	
012	PLU 012	PLU012	
013	PLU 013	PLU013	
014	PLU 014	PLU014	
015	PLU 015	PLU015	
016	PLU 016	PLU016	
017	PLU 017	PLU017	
018	PLU 018	PLU018	
019	PLU 019	PLU019	
020	PLU 020	PLU020	
021	PLU 021	PLU021	
022	PLU 022	PLU022	
023	PLU 023	PLU023	
024	PLU 024	PLU024	
025	PLU 025	PLU025	
026	PLU 026	PLU026	
027	PLU 027	PLU027	
028	PLU 028	PLU028	
029	PLU 029	PLU029	
298	PLU 298	PLU298	
299	PLU 299	PLU299	
300	PLU 300	PLU300	

Normalmente, se asignan 90 PLU. La asignación de memoria o ampliación de memoria es necesaria para reasignar 300 PLU.

Programación de descriptor de tecla plana de PLU

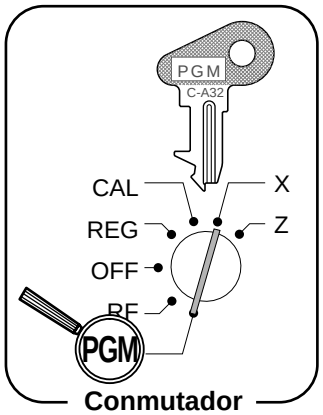




* Primero pulse MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 31 - 60.
Primero pulse MENU SHIFT MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 61 - 90.

Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
PLU		
PLU 001	PLU001	
PLU 002	PLU002	
PLU 003	PLU003	
PLU 004	PLU004	
PLU 005	PLU005	
PLU 006	PLU006	
PLU 007	PLU007	
PLU 008	PLU008	
PLU 009	PLU009	
PLU 010	PLU010	
PLU 011	PLU011	
PLU 012	PLU012	
PLU 013	PLU013	
PLU 014	PLU014	
PLU 015	PLU015	
PLU 016	PLU016	
PLU 017	PLU017	
PLU 018	PLU018	
PLU 019	PLU019	
PLU 020	PLU020	
PLU 021	PLU021	
PLU 022	PLU022	
PLU 023	PLU023	
PLU 024	PLU024	
PLU 025	PLU025	
PLU 026	PLU026	
PLU 027	PLU027	
PLU 028	PLU028	
PLU 029	PLU029	
PLU 088	PLU088	
PLU 089	PLU089	
PLU 090	PLU090	

Programación de descriptor de tecla de función



Conmutador de modo

A otra tecla de función

2 SUB TOTAL → Caracteres → Tecla de función → SUB TOTAL

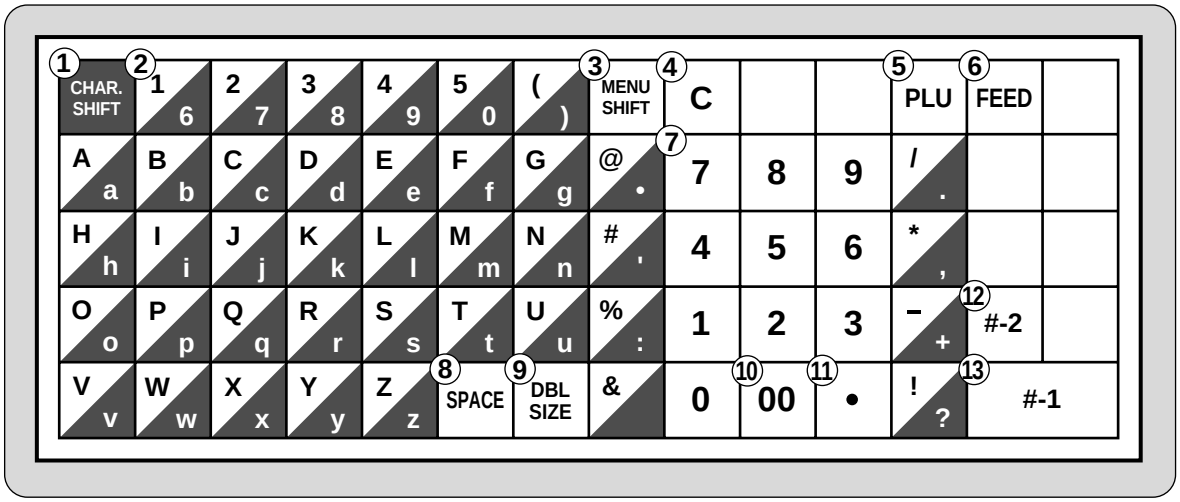
☞ Vea la sección “Ingresando caracteres”.

Contenidos	Carácter inicial	Su carácter
Función		
Efectivo/importe pagado	CA	
Cuentas a pagar	CH	
Cheque	CHK	
Crédito	CR	
Saldo nuevo	NB	
Recuperación de carácter	CHAR	
Propina	TIP	
Recibido a cuenta	RC	
Euro/Desembolsos	PD	
Menos	–	
Descuento	%–	
Más	+	
Recargo	%+	
Impuesto manual	TAX	
Reembolsos	RF	
Corrección de error/cancelación	CORR	
Anular	VOID	
Recibo posterior/Recibo de cliente	P/G RCT	
No suma	#	
No suma/No venta	#/NS	
No venta	NS	
Nº de cliente	CT	
Disposición	ARG	
Cambio de divisa	CE	
IVA	VAT	
Precio	PRC	
PLU	PLU	
Cambio de impuesto	T/S	
Cambio de menú	MENU	
Apertura	OPEN	
Apertura preajustada	OPN2	
Nº de empleado, Abierto/Nº de empleado	CLK#	
Subtotal	TL	
Activación/desactivación de recibo	ON/OFF	
Multiplicación/Fecha-hora	X	
Cuenta nueva	NEWCHK	
Cuenta antigua	OLDCHK	
Cuenta nueva/antigua	CHECK	
Sumar cuenta	ADDCHK	
Doble cero “00”	00	
Triple cero “000”	000	
Punto decimal “.”	.	

Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.
Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

Usando el teclado de caracteres



① **Tecla de cambio**
Presionando esta tecla cambia el carácter desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna a la letra mayúscula en secuencia.

② **Teclas alfabéticas**
Se usan para ingresar los caracteres.

③ **Tecla de cambio de menú**
Utilice esta tecla para cambiar el número de la tecla plana de PLU desde 1 al 30 a 31 al 60 o 61 al 90.

④ **Tecla de borrado**
Borra todos los caracteres ingresados en la programación.

⑤ **Tecla de PLU**
Utilice esta tecla para ingresar números de PLU.

⑥ **Tecla de avance**
Sostenga presionada esta tecla para avanzar el papel desde la impresora.

⑦ **Teclas numéricas**
Se usan para ingresar códigos de programa, número de memoria y códigos de caracteres.

⑧ **Tecla de espacio**
Fija un espacio a cada presión.

⑨ **Tecla de letra de tamaño doble**
Especifica que el siguiente carácter a ingresar es un carácter de doble tamaño. Deberá presionar esta tecla antes de cada carácter de tamaño doble.

⑩ **Tecla de carácter fijo**
Presione cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.

⑪ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijo**
Registra un carácter con código (2 o 3 dígitos).
Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio.

⑫ **Tecla de finalización de programa**
Finaliza la programación de caracteres.

⑬ **Tecla de ingreso de caracteres**
Registra los caracteres programados.

Ejemplo:
"Apple Juice", ingrese "DBL SIZE", "A", "SHIFT", "p", "p", "l", "e", "SPACE", "SHIFT", "J", "SHIFT", "u", "i", "c", "e" 00.

Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija los códigos de caracteres mediante la lista de código de caracteres (siguiente), y presione la tecla ≠ para fijarlos. Luego de completar el ingreso de los caracteres, presione la tecla 00 para fijarlos.

Ejemplo: Ingresar "Apple Juice", ingrese "255 ≠ 65 ≠ 112 ≠ 112 ≠ 108 ≠ 101 ≠ 74 ≠ 117 ≠ 105 ≠ 99 ≠ 101 ≠ 00".

Lista de código de caracteres

Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
espacio	32	0	48	@	64	P	80	`	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	á	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	¥	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	←	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111	→	127	Å	143

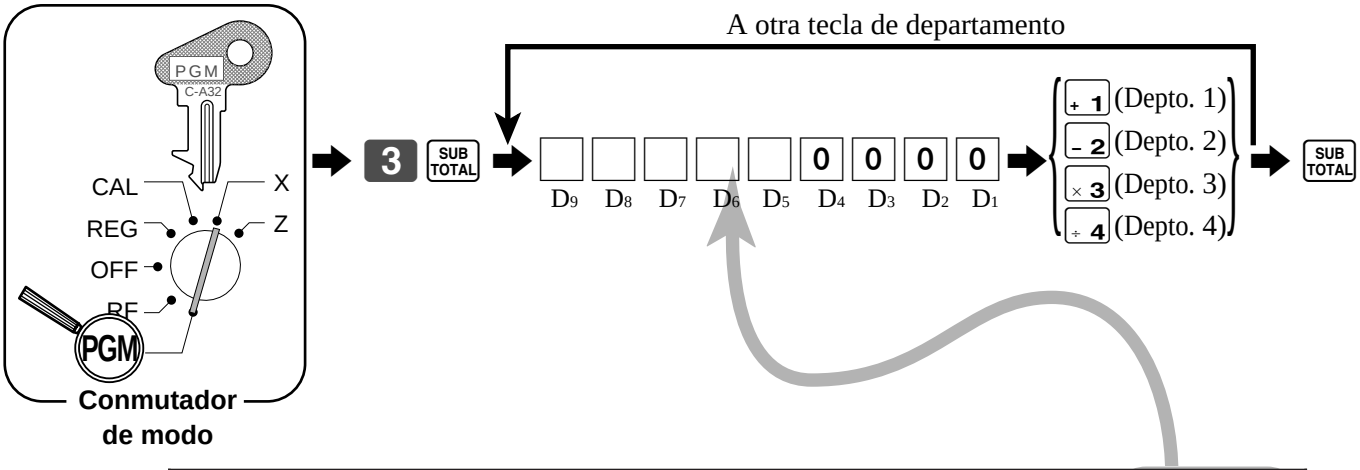
Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
É	144	á	160	ï	176	Ã	192	k	208	Á	224	Γ	240
æ	145	í	161	î	177	Ć	193	l	209	È	225	Δ	241
Æ	146	ó	162	ì	178	Ë	194	m	210	Í	226	Λ	242
ô	147	ú	163	ł	179	Ò	195	ś	211	Ó	227	Ξ	243
ö	148	ñ	164	Á	180	Ï	196	Ü	212	Ô	228	Π	244
ò	149	Ñ	165	Â	181	K	197	ź	213	Ù	229	Σ	245
û	150	ß	166	À	182	L	198	Ą	214	Ú	230	Φ	246
ù	151	é	167	õ	183	N	199	Ę	215	ó	231	€	247
ÿ	152	¿	168	Õ	184	Ś	200	È	216	é	232	Ω	248
Ö	153	Ë	169	Š	185	Ū	201	I	217	ì	233	θ	249
Ü	154	è	170	ò	186	Ż	202	Ų	218	ó	234	¹	250
ø	155	½	171	Ú	187	ą	203	ą	219	ö	235	⁞	251
¶	156	¾	172	Û	188	Č	204	ę	220	ù	236		252
§	157	¡	173	Ù	189	ë	205	ė	221	Ü	237		253
ƒ	158	«	174	"	190	ģ	206	į	222	((	238		254
¤	159	»	175	_	191	ī	207	ų	223	))	239	Tamanõ doble	255

Programación de función de tecla de departamento

Existen dos métodos diferentes que pueden usarse para asignar funciones a las teclas de departamento. Con la "Programación de función en lote", puede usar una sola operación para asignar múltiples funciones.
La "Programación de función individual", por otro lado, le permite asignar funciones de una a la vez. Este método es el recomendado para la programación de funciones especiales a las teclas de departamento individuales.

Programación de función en lote

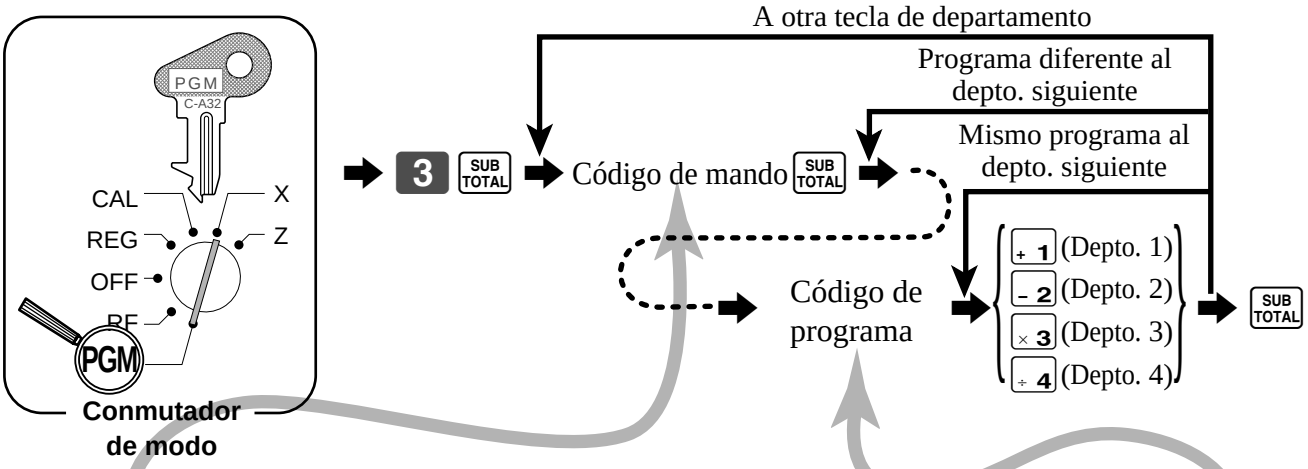
Cuando se usa este procedimiento para asignar múltiples funciones a departamentos, utilice códigos de 9 dígitos que puede crear usando el procedimiento siguiente.



+ 1 – 2 × 3 ÷ 4			
Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	□ (a+b) D_9
Departamento parcial	b	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	□ D_8
Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	□ D_7
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_6
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_5
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"			0 0 D_4 D_3
Siempre "0"			0 0 D_2 D_1

Programación de función individual

Con este procedimiento, puede asignar funciones individuales a departamentos específicos. Seleccione el código de mando de los contenidos que desea programar, y siga el procedimiento siguiente.



Código de mando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	☐ (a+b)
	Departamento parcial	b	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	☐
1566	Especificación de límite máximo de dígitos.		Número significante	☐
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c)
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
0966	Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b)
	Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	

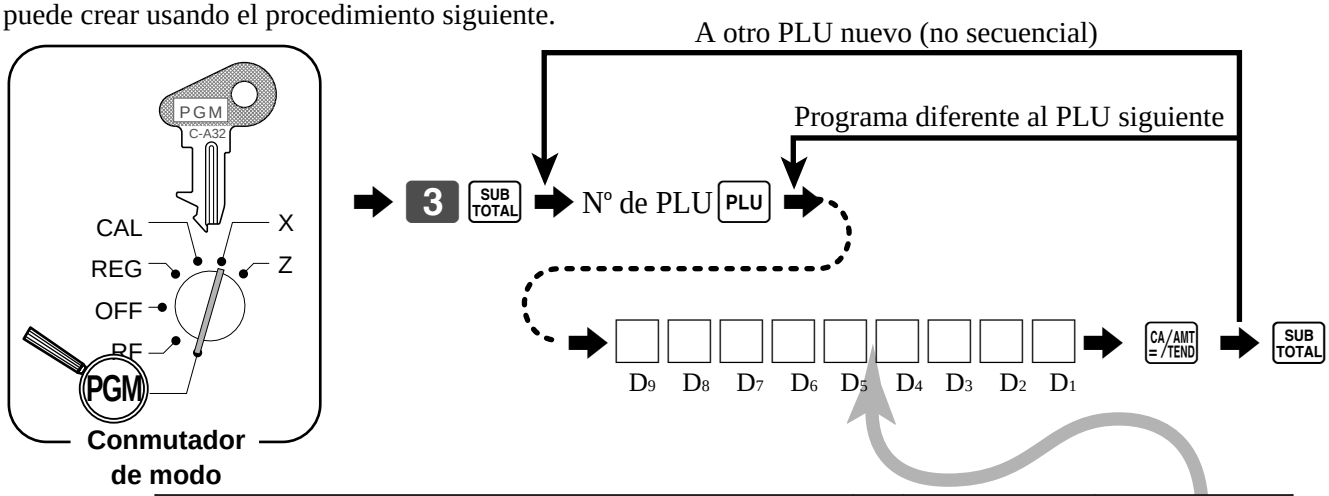
Para programar un precio unitario a una tecla de departamento, refiérase a la página 29.

Programación de funciones PLU

Existen dos métodos diferentes que pueden usarse para asignar funciones a los PLU. Con la "Programación de función en lote", puede usar una sola operación para asignar múltiples funciones.
La "Programación de función individual", por otro lado, le permite asignar una función a la vez. Este método es el recomendado para la programación de funciones especiales a los PLU individuales.

Programación de función en lote

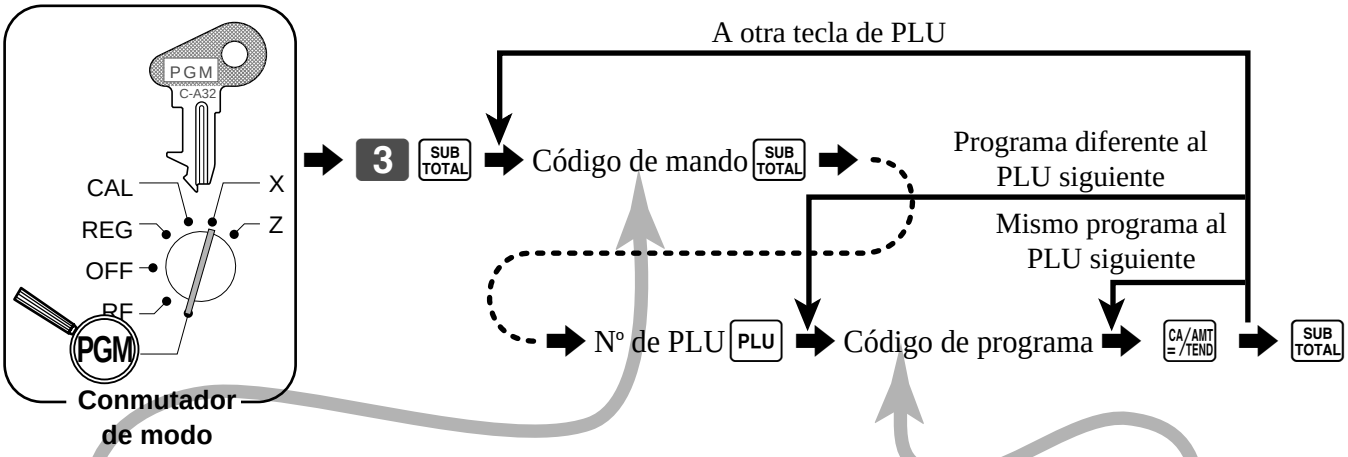
Cuando se usa este procedimiento para asignar múltiples funciones a los PLU, utilice códigos de 9 dígitos que puede crear usando el procedimiento siguiente.



PLU de condimento	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_9
PLU negativo	b	No = 0 Sí = 2	
PLU parcial	c	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_8
Considera como departamento secundario/PLU.	b	PLU = 0 Depto. sec. = 4	
Especificación de límite máximo de dígitos (para departamento secuendario)		Número significante	□ D_7
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_6
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_5
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Vinculación de departamento (00 ~ 04)		Número significante Número significante	□□ D_4 D_3
Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Número significante Número significante	□□ D_2 D_1

Programación de función individual

Con este procedimiento, puede asignar funciones individuales a PLU específicos. Seleccione el código de mando de los contenidos que desea programar, y siga el procedimiento siguiente.



Código de mando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	PLU de condimento	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c)
	PLU negativo	b	No = 0 Sí = 2	
	PLU parcial	c	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b)
	Considera como departamento secundario/PLU	b	PLU = 0 Depto. Sec. = 4	
1566	Especificación de límite máximo de dígitos (para departamento secundario)		Número significante	□
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c)
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
0966	Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b)
	Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
1166	Vinculación de departamento (00 ~ 04)		Número significante Número significante	□□
	Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Número significante Número significante	□□

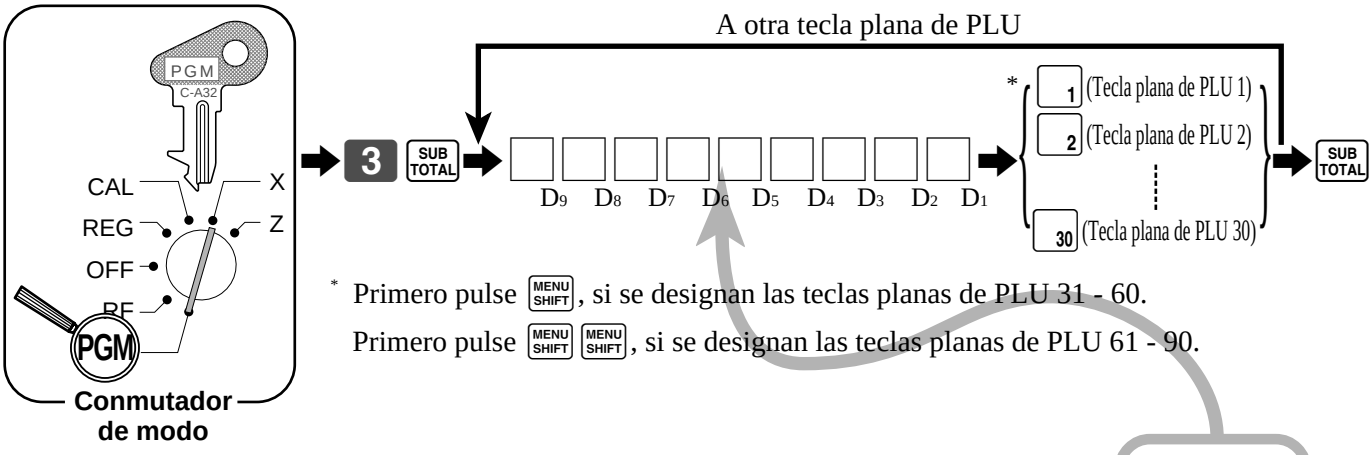
Para programar un precio unitario a un PLU o a un departamento secundario, refiérase a la página 31.

Programación de la función de tecla plana de PLU

Existen dos métodos diferentes que pueden usarse para asignar funciones a las teclas planas de PLU. Con la "Programación de funciones en lote", puede usarse una sola operación para asignar múltiples funciones.
La "Programación de función individual", por otro lado, le permite asignar funciones solamente una por una. Este método es el recomendado para la programación de funciones especiales para las teclas planas de PLU.

Programación de funciones en lote

Cuando se usa este procedimiento para asignar múltiples funciones a cada tecla plana de PLU, utilice códigos de 9 dígitos que puede crear usando el procedimiento siguiente.

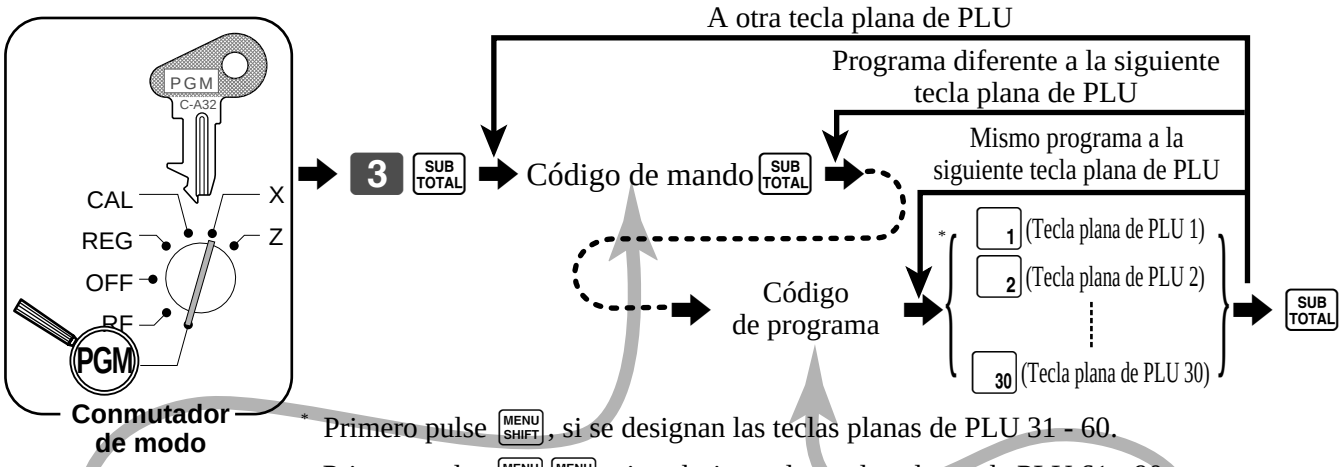


* Primero pulse MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 31 - 60.
Primero pulse MENU SHIFT MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 61 - 90.

PLU de condimento	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_9
PLU negativo	b	No = 0 Sí = 2	
PLU parcial	c	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	□ D_8
Especificación de límite máximo de dígitos.		Número significante	□ D_7
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_6
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_5
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Vinculación de departamento (00 ~ 04)		Número significante Número significante	□□ D_4 D_3
Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Número significante Número significante	□□ D_2 D_1

Programación de función individual

Con este procedimiento, pueden especificarse funciones individuales a las teclas planas de PLU. Seleccione el código de mando de los contenidos que desea programar, y siga el procedimiento siguiente.

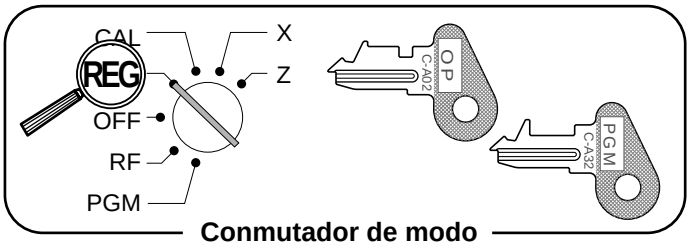


* Primero pulse MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 31 - 60.
Primero pulse MENU SHIFT MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 61 - 90.

Código de mando	Contenidos/selección			Código de programa
0166	PLU de condimento	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c)
	PLU negativo	b	No = 0 Sí = 2	
	PLU parcial	c	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	□
1566	Especificación de límite máximo de dígitos.		Número significante	□
0366	Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c)
	Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
0966	Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b)
	Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
1166	Vinculación de departamento (00 ~ 04)		Número significante	□□
			Número significante	
	Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Número significante	□□
			Número significante	

Para programar un precio unitario a un PLU o departamento secundario, refiérase a la página 31.

Registro de ejemplos



Conmutador de modo

Bloqueando y liberando la limitación máxima de dígitos

Primero de todo, debe asignarse la tecla [Open], refiérase a la página 90.

Artículo	Precio unitario	$10,50
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Dígitos máx.	(3)$_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$11,00

OPERACION

1 0 5 0 [× 3]

ALARMA DE ERROR
(Exceso de dígitos máximos)

[C/AC]

[Open]

Cancela la limitación para el siguiente ingreso

1 0 5 0 [× 3]

[SUB TOTAL]

1 1 00 [CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  12:40   0001
REG     C01        000030

DEPT03             ·10.50
TL                 ·10.50
CA                 ·11.00
CG                  ·0.50
```

Artículos de ventas de un solo artículo

Se puede emitir un recibo tocando simplemente el PLU o departamento de ventas de un solo dígito. Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar los departamento de ventas de un solo artículo. La operación de registro de los PLU de venta de un solo artículo es idéntica.

Solo artículo

Artículo	Precio unitario	$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Condición de venta	Un solo artículo

OPERACION

2 00 [÷ 4]

RECIBO

```
15-01-2001  12:45   0001
REG     C01        000031

DEPT04              ·2.00
CA                  ·2.00
```

Venta de múltiples artículos

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Precio unitario	$2,00
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Condición de venta	Normal
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Condición de venta	Un solo artículo
Pago	Efectivo	$7,00

2 00 [×3]

5 00 [÷4]

La condición de un solo artículo no es efectiva durante la transacción.

[CA/AMT =/TEND]

Es necesario presionar la tecla de finalización de transacción.

```
15-01-2001  12:50   0001
REG     C01        000032

DEPT03              ·2.00
DEPT04              ·5.00
CA                 ·7.00
```

Nota: El PLU o departamento de ventas de un solo artículo debe ser registrado en la parte superior de la transacción, de otro modo la transacción no es finalizada. Es necesario presionar la tecla [CA/AMT =/TEND], [CH], [CHK] o [CR].

Ejemplos de registro de departamentos secundarios

Venta de un solo artículo

OPERACION **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	$6,00
	Cantidad	1
	Depto. sec.	15
Pago	Efectivo	$10,00

1 5 [PLU]

Código de PLU (depto. sec.)

6 00 [ADD/PRICE]

Precio unitario

[SUB TOTAL]

1 0 00 [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  12:55   0001
REG     C01        000033

PLU015              ·6.00
TL                 ·6.00
CA                 ·10.00
CG                  ·4.00
```

Repetición

Artículo 1	Precio unitario	($3,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	3
	Depto. sec.	15
Artículo 2	Precio unitario	$2,00
	Cantidad	2
	Depto. sec.	15
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

1 5 PLU

ADD/PRICE

Pulsando ADD/PRICE sin un precio unitario recupera el precio preajustado.

ADD/PRICE

ADD/PRICE

1 5 PLU

2 00 ADD/PRICE

ADD/PRICE

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

```
15-01-2001  13:00   0001
REG     C01         000034

PLU015               ·3.00
PLU015               ·3.00
PLU015               ·3.00
PLU015               ·2.00
PLU015               ·2.00
TL                  ·13.00
CA                  ·20.00
CG                   ·7.00
```

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	$6,00
	Cantidad	1,25
	Depto. sec.	15
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACION

1 · 2 5 X/DATE TIME

Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

1 5 PLU

6 00 ADD/PRICE

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

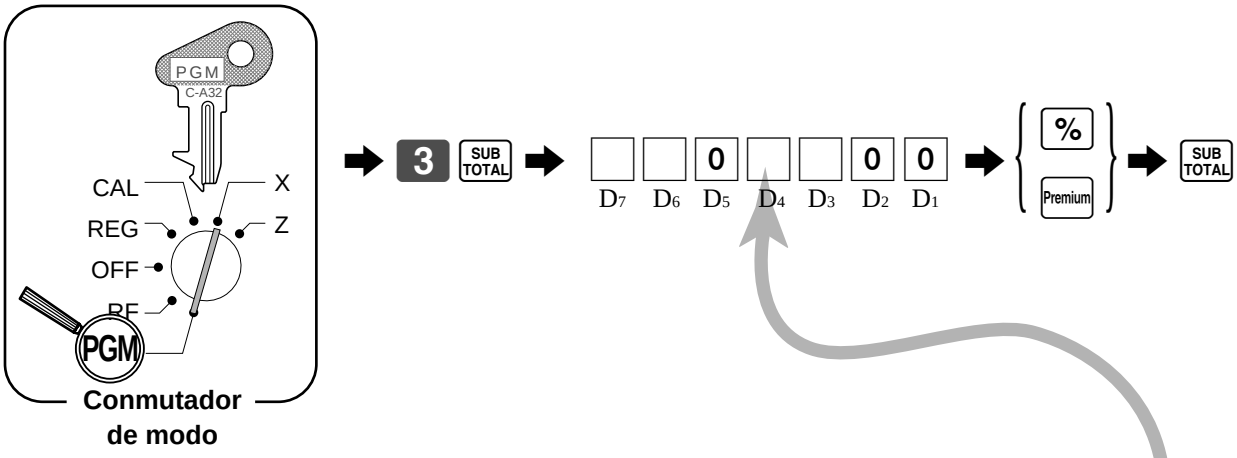
```
15-01-2001  13:05   0001
REG     C01         000035

   1.25  X       @6.00
PLU015               ·7.50
TL                  ·7.50
CA                  ·10.00
CG                   ·2.50
```

Programación de función de tecla de descuento/recargo

En esta sección, se proporciona una información detallada de [%] (tecla de descuento) y [Premium] (tecla de recargo).

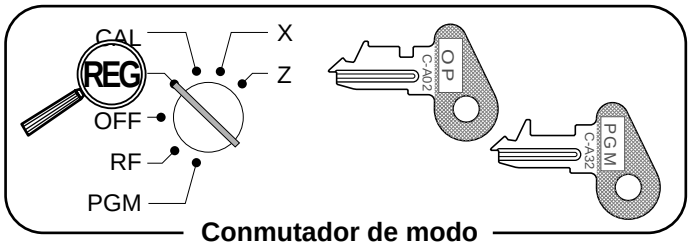
Programación a la tecla de descuento o recargo

Para programar una tasa de descuento/recargo, refiérase a la página 35.



Los teclas [%] (descuento), [Premium]			
Control de fracción, redondeo por defecto = 0, recorte = 1, redondeo por exceso = 2		Número significante	□ D_7
Prohibición de ingreso manual para superponer el porcentaje programado.		No = 0 Sí = 2	□ D_6
Siempre “0”			0 D_5
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_4
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_3
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre “0”			0 D_2
Siempre “0”			0 D_1

Registrando descuentos y recargos



Conmutador de modo

Descuento para artículos y subtotales

Refiérase a la parte “Preparando y usando los descuentos” en la sección “Ajustes y operaciones básicas” en la página 35.

Recargo para los artículos y subtotales

Deberá asignar la primera tecla [Premium], refiérase a la página 90.

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Pecio unitario	$(\$10,00)_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	4
Recargo	Tasa	7%
Artículo 2	Pecio unitario	$(\$5,00)_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	32
Recargo subtotal	Tasa	$(5\%)_{preajustado}$
Pago	Efectivo	$20,00

[÷ 4]

[7] [Premium]

Aplica los valores ingresados como una tasa de recargo (7%).

[3] [2] [PLU]

[SUB TOTAL]

Para esta operación, presione esta tecla en lugar de [SUB TOTAL].

[Premium]

Aplica la tasa de recargo preajustada (5%) al subtotal.

[SUB TOTAL]

[2] [0] [00] [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  13:15   0001
REG     C01        000037

DEPT04              ·10.00
    7%
%+                   ·0.70
PLU032               ·5.00
ST                  ·15.70
    5%
%+                   ·0.79
TL                 ·16.49
CA                  ·20.00
CG                   ·3.51
```

- Las tasa pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

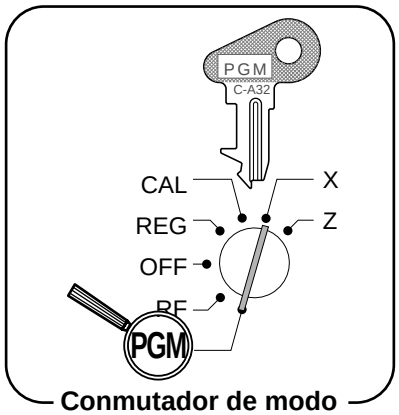
Condición imponible de la tecla [%] o la tecla [Premium]

- Siempre que se realiza una operación de descuento/recargo en el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento/recargo se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programa da para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento/recargo en un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe de subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla [Premium].

Programación de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla [Currency Exchange], el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es llevada a cabo usando la divisa extranjera. La función de cambio de divisa es liberada al finalizar la transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla [SUB TOTAL]. Primero se debe asignar la tecla [Currency Exchange], refiérase a la página 90.

Programación de la tasa de cambio de divisa



→ 1 [SUB TOTAL] → □□□□□□□□ → [Currency Exchange] → [SUB TOTAL]

Entero (máx. de 4 dígitos) Decimal (máx. de 4 dígitos)

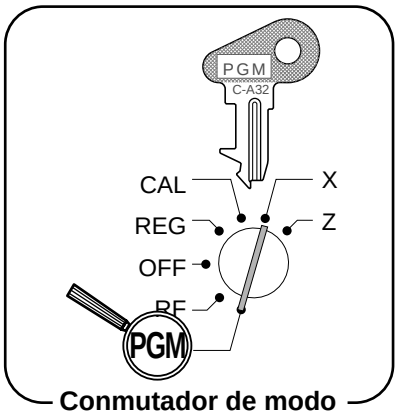
Tasa preajustada

Ejemplo:

$1,00 = ¥110,50 ⇨ 1 · 1 0 5

¥100 = $0,9050 ⇨ 0 · 9 0 5

Programación de la función de cambio de divisa

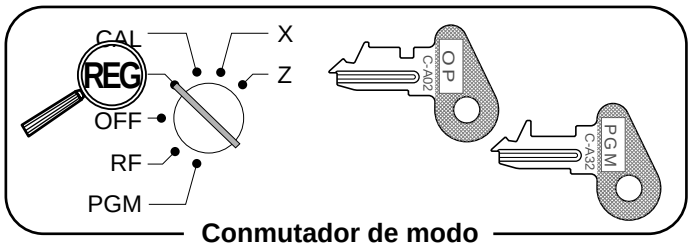


→ 3 [SUB TOTAL] → □ 0 0 □ 0 □ □ → [Currency Exchange] → [SUB TOTAL]

D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Control de fracción, redondeo por defecto = 0, recorte = 1, redondeo por exceso = 2	Número significante	□ D_7
Siempre “0”		0 0 D_6 D_5
Símbolo monetario para la divisa extranjera; Símbolo de divisa local = 0 Símbolo monetario 1 (en el programa de carácter especial) = 1 Símbolo monetario 2 (en el programa de carácter especial) = 2 Símbolo monetario 3 (en el programa de carácter especial) = 3 Símbolo monetario 4 (en el programa de carácter especial) = 4	Número significante	□ D_4
Siempre “0”		0 D_3
Delimitador de dígito para divisa extranjera; Punto = 0, Coma = 2	Número significante	□ D_2
Código de sistema monetario (lugares decimales) siguiendo la operación de cambio de divisa; Similar a la divisa local = 0, 0.0 = 1, 0.00 = 2, 0 = 3	Número significante	□ D_1

Registrando la divisa extranjera



Conmutador de modo

1) Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥ 1 = $0,0090

¡Importante!

Los pagos en una divisa efectiva pueden registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT =/TEND] y [CHK]. Las otras teclas de finalización no pueden ser usadas.

OPERACION		PRESENTACION	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	01 10.00 (Se visualiza en $)	15-01-2001 13:20 0001 REG C01 000038 DEPT01 ·10.00 DEPT02 ·20.00 TL ·30.00 CE CA ¥500,000 CA ·45.00 CG ·15.00
2 0 00 [- 2]	← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	02 20.00 (Se visualiza en $)	
[Currency Exchange]	← Presione la tecla [Currency Exchange] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación pero no se imprime en el recibo o registro diario.	333.333 (Se visualiza en ¥: 333.333)	
5 0 00 00 [Currency Exchange] (5.000,00)	← Ingrese el importe de pago en yenes y presione la tecla [Currency Exchange]. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación.	4∞00 (Se visualiza en $: 45,00)	
[CA/AMT =/TEND]	← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora automáticamente calcula el importe de cambio debido en dólares y lo muestra en la presentación, recibos y registro diario.	1∞00 (Se visualiza en $)	

2) Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥ 1 = $0,0090

¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT =/TEND] y [CHK]. Las otras teclas de finalización de transacción no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION		PRESENTACION	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	01 10.00 (Se visualiza en $)	
2 0 00 [- 2]	← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	02 20.00 (Se visualiza en $)	
[Currency Exchange]	← Presione la tecla [Currency Exchange] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor en dólares subtotal (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación pero no se imprime en el recibo o registro diario.	333.333 (Se visualiza en ¥: 333.333)	
2 0 00 00 [Currency Exchange] (2.000,00)	← Ingrese el importe de pago parcial en yenes y presione la tecla [Currency Exchange]. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra en la presentación.	18.00 (Se visualiza en $: 18,00)	
[CA/AMT =/TEND]	← Presione la tecla [CA/AMT =/TEND] para especificar un pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora automáticamente deduce el equivalente en dólares del monto pagado en yenes del importe total debido, y lo visualiza en la presentación.	12.00 (Se visualiza en $)	
[CHK]	← Presione para finalizar la transacción.	12.00 (Se visualiza en $)	

```
15-01-2001  13:25   0001
REG     C01         000039

DEPT01              ·10.00
DEPT02              ·20.00
TL                  ·30.00
CE
CA                 ¥200,000
CA                  ·18.00
CHK                 ·12.00
```

Sistema de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta TK-810, puede programar la caja registradora para almacenar solamente el total de transacción (incluye el importe total, número de cuenta, número de empleado, número de tienda y fecha/hora) o detalles completos de registro.

Seleccionando los seguimientos de cuenta de detalle completo o solamente el total

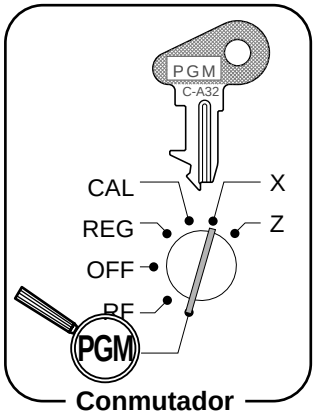
Para cambiar a esta opción es necesario inicializar la registradora.
El procedimiento es el siguiente:

① Desactive la registradora.
② Inserte la llave PGM en el conmutador de modo.
③ Sostenga presionada la tecla [FEED] y gire el conmutador de modo al modo PGM (no suelte la tecla [FEED]).
④ La presentación muestra diez ceros, suelte la tecla [FEED].
⑤ Elija uno de los siguientes.

- Seguimiento de cuenta detallada (en este caso, el número de PLU máximo se convierte en 90). ⇨ Ingrese "0".
- Seguimiento de cuenta de solamente el total (en este caso, el número de PLU máximo se convierte en 300). ⇨ Ingrese "2".

⑥ Presione la tecla [SUB TOTAL].

Para usar la especificación de seguimiento de cuenta



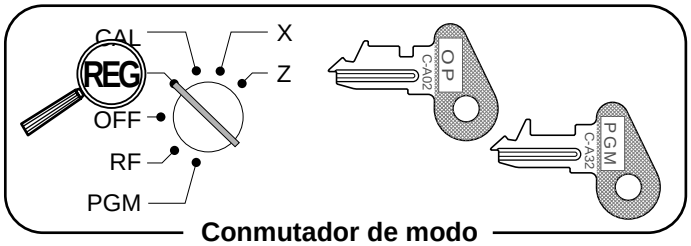
Conmutador de modo

➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 0 4 2 2 [SUB TOTAL] ➡ □ 0 0 [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

D_3 D_2 D_1

① Especificación de seguimiento de cuenta ② Especificación de interrupción de empleado	① = 0 ② = 4	□ D_3
Siempre "0"		0 D_2
Siempre "0"		0 D_1

Ejemplos de registro



Conmutador de modo

Apertura de una cuenta

Cuenta	Número	1234
Artículo 1	Precio unitario	($10,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	4
Artículo 2	Precio unitario	($5,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	PLU	32

OPERACION

1 2 3 4 NEW

Ingrese un número de cuenta nueva de hasta 8 dígitos.

÷ 4

3 2 PLU

SUB TOTAL

NB

Presione NB para finalizar la transacción provisoriamente.

RECIBO

```
15-01-2001  13:25   0001
REG     C01         000038

NEWCHK            1234   — Nº de cuenta
DEPT04             10.00
PLU032              5.00
SRVC TL            15.00
```

Agregando una cuenta

Cuenta	Número	1234
Artículo	Precio unitario	($20,00)$_{preajustado}$
	Cantidad	1
	Depto.	2

OPERACION

1 2 3 4 OLD

– 2

NB

RECIBO

```
15-01-2001  13:30   0001
REG     C01         000039

OLDCHK            1234   — Nº de cuenta
ST                 15.00 — Saldo previo
DEPT02             20.00
SRVC TL            35.00
```

Cerrando una cuenta

Cuenta	Número	1234
Pago	Efectivo	$40,00

OPERACION

1 2 3 4 OLD

SUB TOTAL

4 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01         000040

OLDCHK            1234
ST                 35.00
TL                 35.00
CA                 40.00
CG                  5.00
```

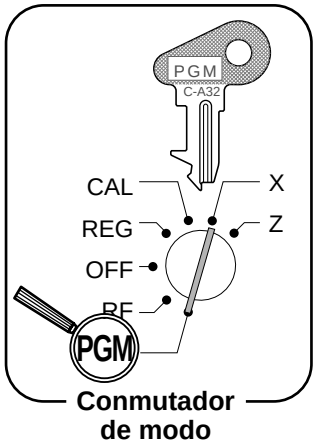
GUEST/ POST RECEIPT

Si es necesario, presione GUEST/ POST RECEIPT para emitir el recibo de cliente.

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01         000038

CHK-#             1234
DEPT04             10.00
PLU032              5.00
DEPT02             20.00
TL                 35.00
CA                 40.00
CG                  5.00
```

Programa para controlar las especificaciones de seguimiento de cuenta

Obligatorio para ingresar el número de cuenta antes del registro.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b) D_7
Obligatorio para emitir el recibo de cliente.	b	Sí = 0 No = 4	
Cálculo de impuesto e impresión para la finalización [NB].	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_6
Prohibición de apertura del número de cuenta hecho por otro empleado.	b	No = 0 Sí = 4	
Siempre “0”			0 D_5
Siempre “0”			0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1



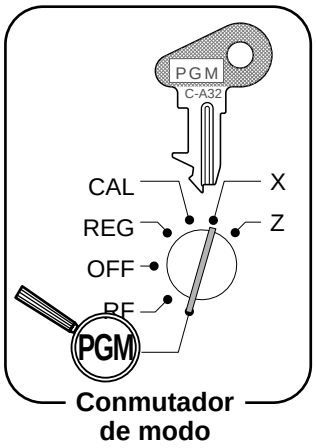
Conmutador de modo

→ 3 [SUB TOTAL] → 1 8 2 2 [SUB TOTAL] →

→ □ □ 0 0 0 0 0 [CA/AMT =/TEND] → [SUB TOTAL]

D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programa para [NB]



Conmutador de modo

→ 3 [SUB TOTAL] → □ □ 0 0 0 □ 0 0 → [NB] → [SUB TOTAL]

D_8 D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Función de efectivo automático: La función [CA/AMT =/TEND] es activada cuando una cuenta no es abierta.	No = 0 Sí = 2	□ D_7
Siempre “0”		0 0 0 D_6 D_5 D_4
Impresión de detalles de IVA.	No = 0 Sí = 1	□ D_3
Siempre “0”		0 0 D_2 D_1

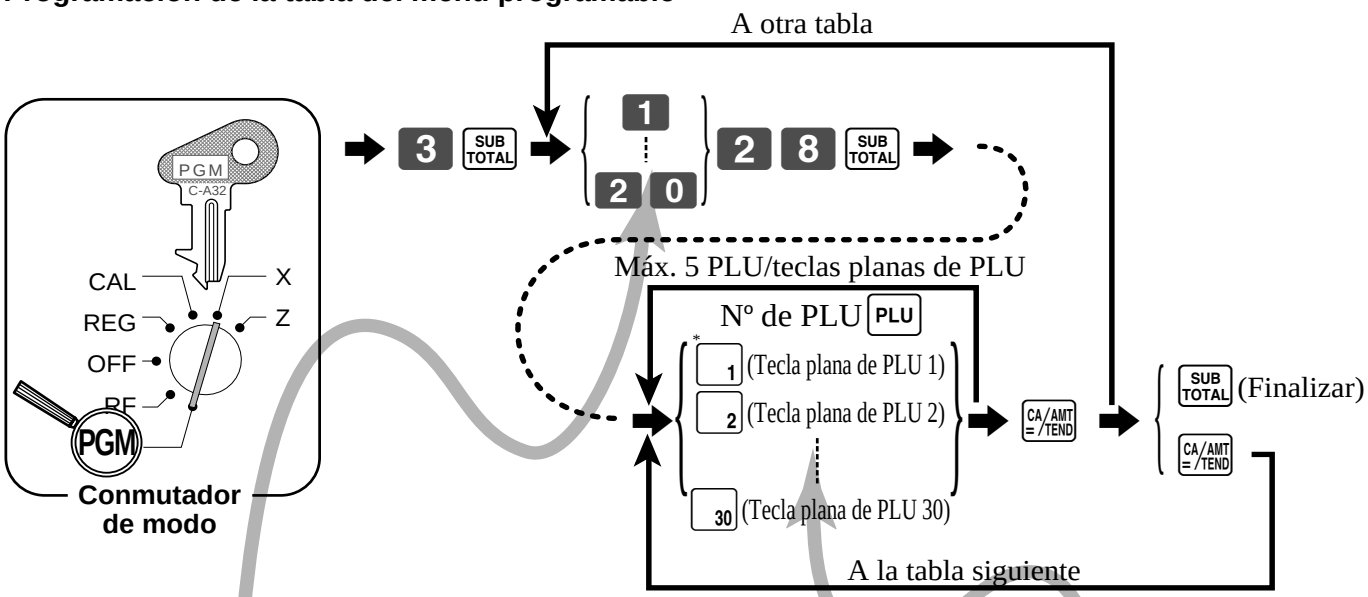
Cómo programar el menú programable

La programación del menú programable incluye dos pasos;

① Asignación de PLU y tecla plana de PLU para ajustar las tablas del menú programable. Estos artículos son tratados como PLU “niño”.

② Asignación de las tablas del menú programable a un PLU “pariente”
(Cuando hay un PLU “pariente” registrado, todos los PLU “niño” en la tabla de menú programable son registrados.)

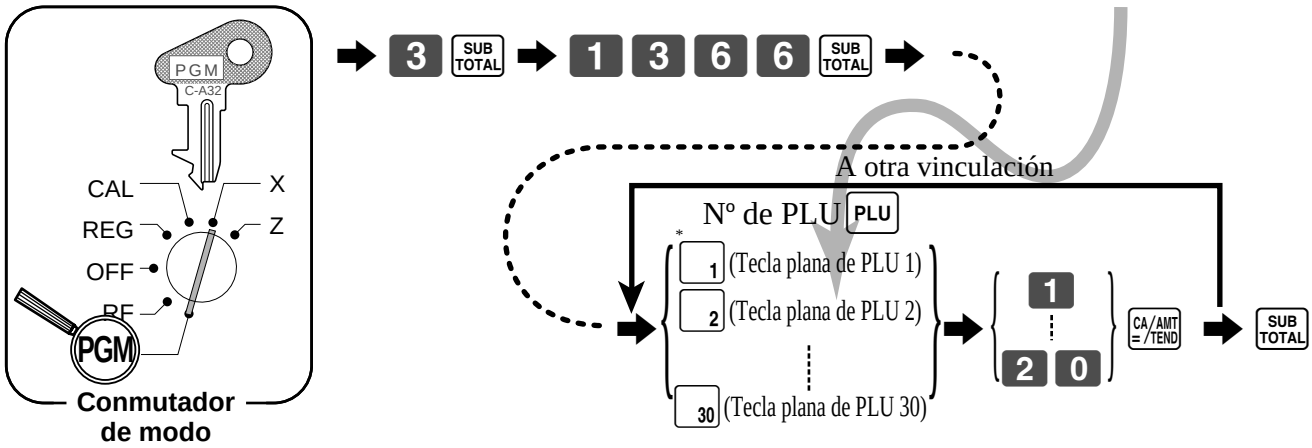
Programación de la tabla del menú programable



* Primero pulse MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 31 - 60.
Primero pulse MENU SHIFT MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 61 - 90.

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	PLU/tecla plana de PLU				
01	28	Menú programable 1					
02		Menú programable 2					
03		Menú programable 3					
04		Menú programable 4					
05		Menú programable 5					
06		Menú programable 6					
07		Menú programable 7					
08		Menú programable 8					
09		Menú programable 9					
10		Menú programable10					
11		Menú programable 11					
12		Menú programable 12					
13		Menú programable 13					
14		Menú programable 14					
15		Menú programable 15					
16		Menú programable 16					
17		Menú programable 17					
18		Menú programable 18					
19		Menú programable 19					
20		Menú programable 20					

Programación de asignación a PLU "pariente"



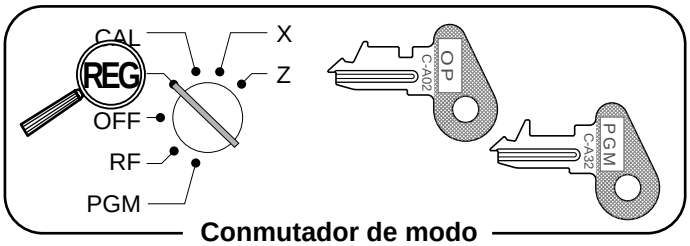
* Primero pulse MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 31 - 60.
Primero pulse MENU SHIFT MENU SHIFT, si se designan las teclas planas de PLU 61 - 90.

Cómo programar el PLU de condimento y PLU de preparación

Para la programación vea las páginas 65, 67.
Para programar un PLU de preparación, ajuste la señal (bandera) de condimento y señal de parcial.

Impresión de detalles del IVA

El ejemplo siguiente muestra cómo conseguir los detalles del impuesto IVA.
En cualquier momento en que se presiona la tecla PD/VAT o VAT en una transacción, los detalles del IVA se imprimen automáticamente al final de la transacción.
La tecla PD/VAT o VAT debe ser dispuesta en PGM 4, refiérase a la página 90.



OPERACION **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
	Imponible	(1)$_{\text{preajustado}}$
Pago	Efectivo	$10,00

1 0 00 +1
SUB TOTAL
PD/VAT
1 0 00 CA/AMT =/TEND

```
15-01-2001  13:40   0001
REG     C01         000039

DEPT01          ·10.00
TA1              ·9.62
TX1              ·0.38
TL             ·10.00
CA              ·10.00
CG               ·0.00
```

- Cada recibo necesita líneas de detalles del IVA, seleccione la condición de tecla de finalización (CA/AMT =/TEND, CH, CHK, CR) a factura ("Invoice").

  Refiérase a la página 83.

Programación de disposición

Se pueden asignar hasta diez operaciones de tecla a la tecla “Arrangement”. Permite la realización de múltiples operaciones de tecla con el toque de una sola tecla en cualquier modo, excepto OFF y PGM.
Utilice el procedimiento indicado a continuación para asignar la tecla a la tecla “Arrangement”.
Tenga en cuenta que deben usarse operaciones diferentes dependiendo en el tipo de operación que se está asignando.

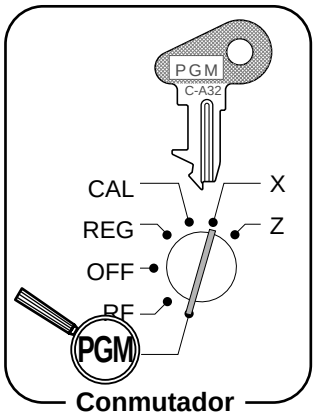
- Para asignar una tecla de función, tecla de departamento, tecla plana de PLU o valor.
  Presione la tecla de función o tecla numérica que desea asignar.
- Para asignar un PLU
  Ingrese el número de PLU que desea asignar y presione la tecla [PLU].
- [C], [FEED] y la tecla que no está asignada en el teclado no pueden asignarse en el programa de tecla “Arrangement”.
- Las condiciones de activación/desactivación de recibo y la asignación de empleado son seguidas cuando se ejecuta un programa de tecla “Arrangement”.

Programación de tecla de disposición

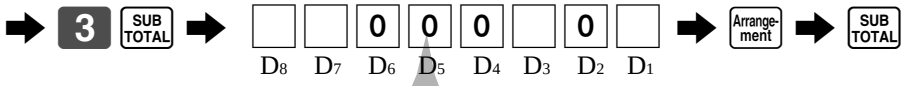
Asignación de tecla de disposición

Refiérase a la página 90.

Atribución de programación de tecla “Arrangement”



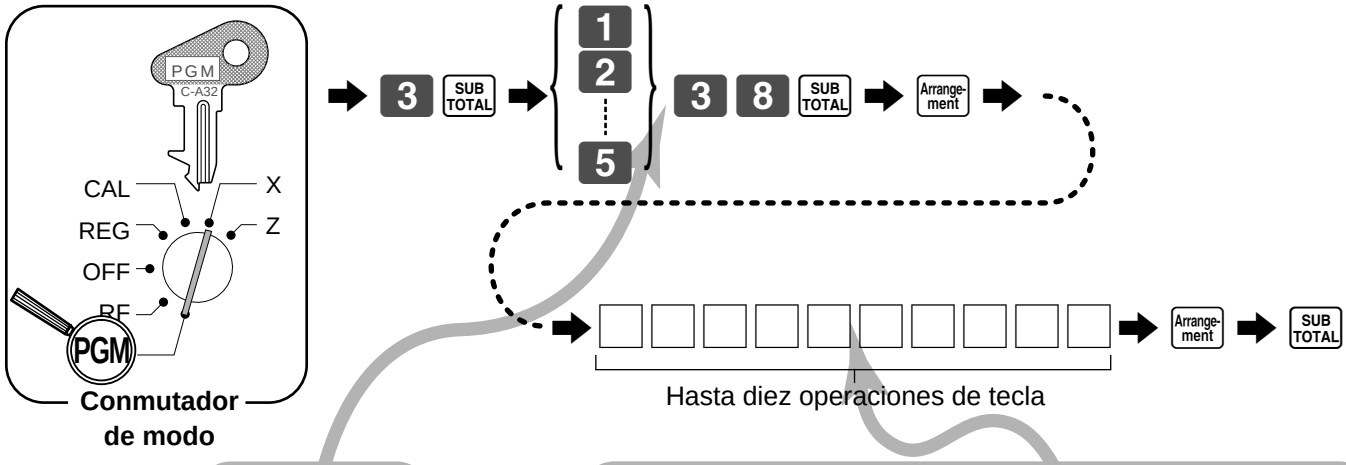
Conmutador de modo



Inhabilita la operación en el modo RF.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_8
Inhabilita la operación en el modo REG.	b	No = 0 Sí = 2	
Inhabilita la operación en el modo X.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D_7
Inhabilita la operación en el modo Z.	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre “000”			0 0 0 D_6 D_5 D_4
Considera el ingreso numérico como número de tabla de disposición.		No = 0 Sí = 1	□ D_3
Siempre “0”			0 D_2
Número de tabla de disposición de vinculación (0, 1 ~ 5) (“0” significa la tabla 1)		Número significante	□ D_1

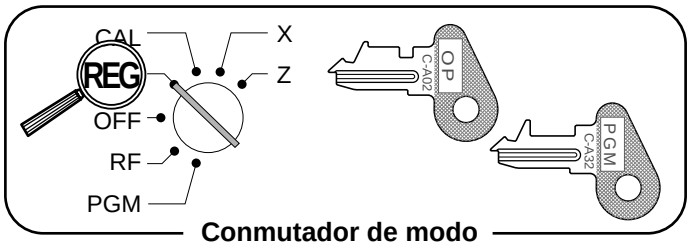
Ajustes y operaciones prácticas

Operaciones en la programación de la tecla "Arrangement"



Nº de memoria	Código de programa	Número de tabla de disposición	Secuencia de tecla									
01	38	1										
02		2										
03		3										
04		4										
05		5										

Ejemplos de registro



OPERACION **RECIBO**

Disposición	Número	1
Artículo 1	Precio unitario	$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	4
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Cantidad	1
	PLU	32
Pago	Efectivo	$15,00

1 Arrange-ment

El Nº de disposición puede ser preajustado a la tecla Arrange-ment.

SUB TOTAL

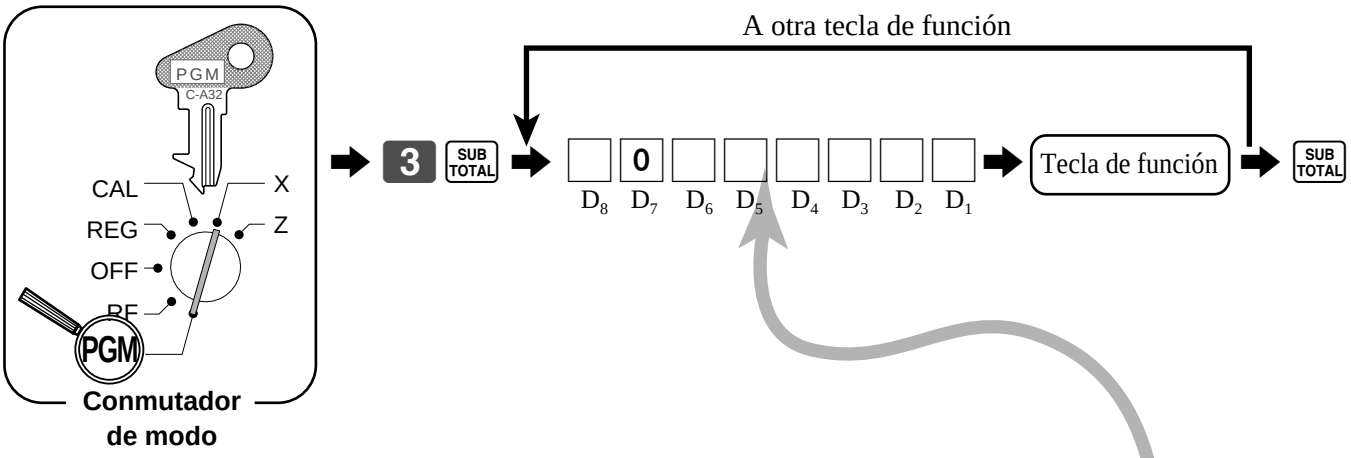
1 5 00 CA/AMT =/TEND

```
15-01-2001  13:45   0001
REG     C01         000041

DEPT04              ·10.00
PLU032               ·5.00
TL                  ·15.00
CA                  ·15.00
CG                   ·0.00
```

Nº de cuenta

Programación de otra función de las teclas de funciones

Se puede definir una selección de funciones para las teclas de funciones, especificando un código de programa de 8 dígitos para cada tecla.



CA/AMT/TEND, CH, CHK, CR			
Restricción (a 0, 5) del último dígito para el importe pagado (excepto CA/AMT/TEND) (solamente para Australia)		No = 0 Sí = 1	D_8
Siempre "0".			0 D_7
Especificación de límite máximo de importe para los importes de pago y subtotal *1		Valor máximo (0 ~ 9)	D_6 D_5
		Número de ceros (0 ~ 9)	
Prohíbe el ingreso de un pago parcial	a	No = 0 Sí = 1	(a+b+c) D_4
Prohíbe el ingreso de un importe pagado	b	No = 0 Sí = 2	
Fuerza el ingreso del importe pagado	c	No = 0 Sí = 4	
Imprime los detalles del IVA	a	No = 0 Sí = 1	(a+b) D_3
Restricción (a 00, 25, 50, 75) en los dos últimos dígitos para el importe pagado *2	b	No = 0 Sí = 4	
Especificación de límite máximo de importe para el importe de cambio debido *1		Valor máximo (0 ~ 9)	D_2 D_1
		Número de ceros (0 ~ 9)	

*1 Límites máximos de importe:
Las limitaciones máximas de importe se especifican con 2 dígitos. El primer dígito que se especifica limita el valor máximo del dígito más hacia la izquierda dentro de la gama de 0 al 9. El segundo dígito que se especifica limita el número de ceros en el valor de límite, también dentro de la gama de 0 a 9.
Ejemplo: $600,00 máximo ⇨ Ingrese 64.
Ingresando "00" anula la limitación.

*2 Cuando utilice el redondeo dinamarqués, aquí siempre programe "Restricción = 4" para la tecla de pago de importe en efectivo.

RC , **PD**

Siempre “0”		0 0 D_8 D_7
Especificación de límite máximo de importe para los importes de pago y subtotal (refiérase a *1 en la página 83).	Valor máximo (0 ~ 9)	□ □ D_6 D_5
	Número de ceros (0 ~ 9)	
Siempre “0”		0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1

— , **Plus**

Siempre “0”			0 0 D_8 D_7
Permite un saldo de crédito. (Solamente **—**) Permite el registro exterior de una venta. (Solamente **Plus**)		No = 0 Sí = 1	□ D_6
Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	□ D_5
Condición imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_4
Condición imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	
Comisión 1	a	Número significante	□ (a+b) D_3
Comisión 2	b	Número significante	
Siempre “0”			0 0 D_2 D_1

Tax Shift

Siempre “0”		0 0 0 0 D_8 D_7 D_6 D_5
Condición imponible 1 ~ 3 (Imponible 1 = 0 o 1, imponible 2 = 2, imponible 3 = 3)	Número significante	□ D_4
Siempre “0”		0 0 0 D_3 D_2 D_1

Non-Add , **#/NS**

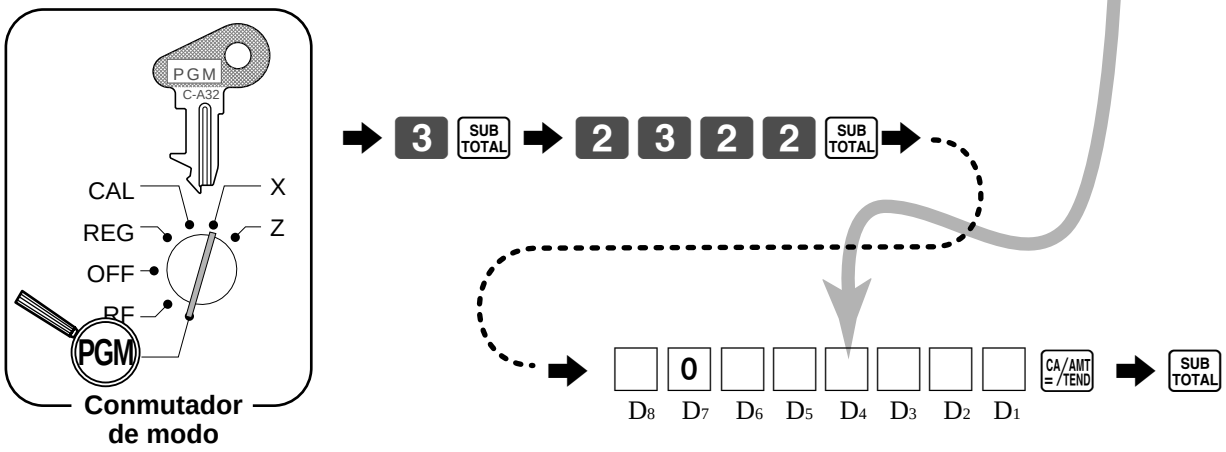
Siempre “0”		0 0 D_8 D_7
Considera como la primera transacción.	No = 0 Sí = 1	□ D_6
Siempre “0”		0 0 0 0 0 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programación avanzada para el Euro

Las programaciones siguientes también son requeridos para uso adicional.

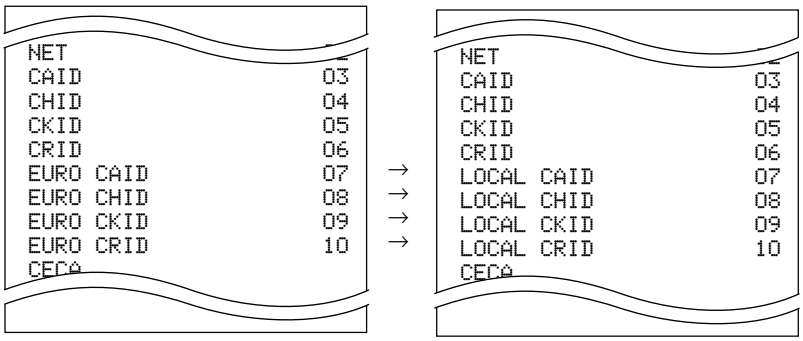
Selección de opción de redondeo

Selección de opción de redondeo para el Euro: Redondeo por defecto = 0, Recorte = 1, Redondeo por exceso = 2	Número significante	□ D_8
Siempre “0”		0 D_7
Ingrese el año, mes y fecha para el “cambio automático”.	Vea la página siguiente.	□ ~ □ D_6 ~ D_1



Definiendo la divisa principal al Euro

La definición por omisión de la divisa principal es local. Si define el Euro como la divisa principal, deberá cambiar los caracteres para el importe de divisa secundaria en gaveta en el totalizador fijo.
<Ejemplo>



Programación para restringir la divisa

Esta sección describe cómo preparar su caja registradora para el día en que el Euro se convierta en la divisa única en Europa. Existen dos métodos para restringir la divisa principal al Euro. Con el “cambio manual”, deberá seguir el procedimiento al final de las horas de trabajo en el día antes del día de cambio en el 2002. Con el “cambio automático”, la registradora realizará automáticamente el cambio en la hora preajustada.

¡Importante!

- Tenga en cuenta que las otras divisas no se disponen después de ingresar este programa.
- El total general registrado hasta el cambio será reposicionado por la operación para evitar la mezcla de ventas bajo diferentes sistemas monetarios.
- Deberá cambiar los ajustes de precios unitarios para los departamentos y PLU después del cambio.

Cambio manual

Para los usuarios cuyas divisas principales han sido la moneda local
Refiérase a la página 16 de este manual.

Para los usuarios cuya divisa principal ha sido el Euro
No es necesario emitir el informe de reposición anterior.

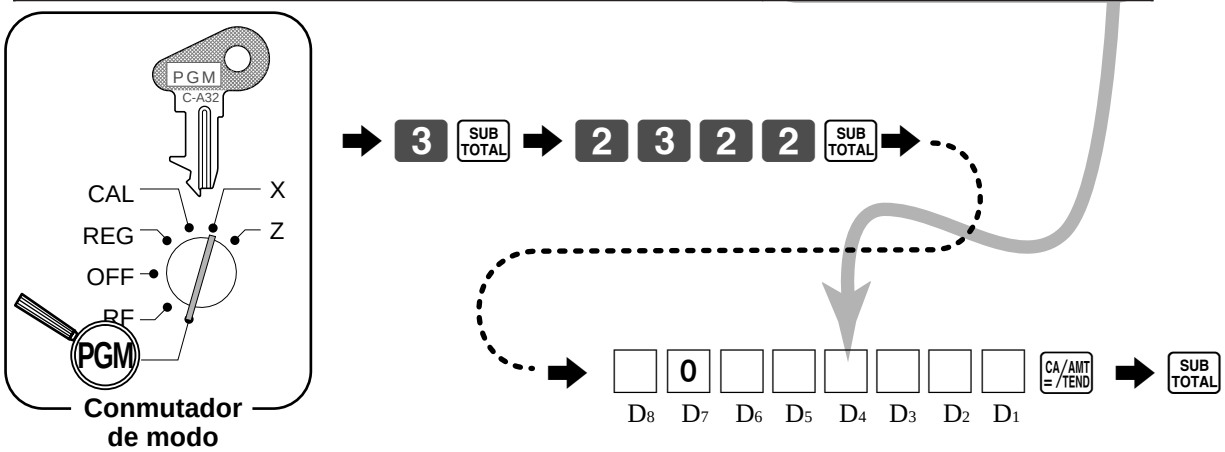
Cambio automático

Para los usuarios cuya divisa principal ha sido la moneda local
Emita los informes de reposición siguientes antes de cambiar la programación. De lo contrario, el indicador “E90” aparecerá sobre la presentación, significando un error.
• Informe de ventas diarias • Informe de ventas mensuales • Informe de ventas periódicas 1/2
• Informe de PLU • Informe de ventas horarias.

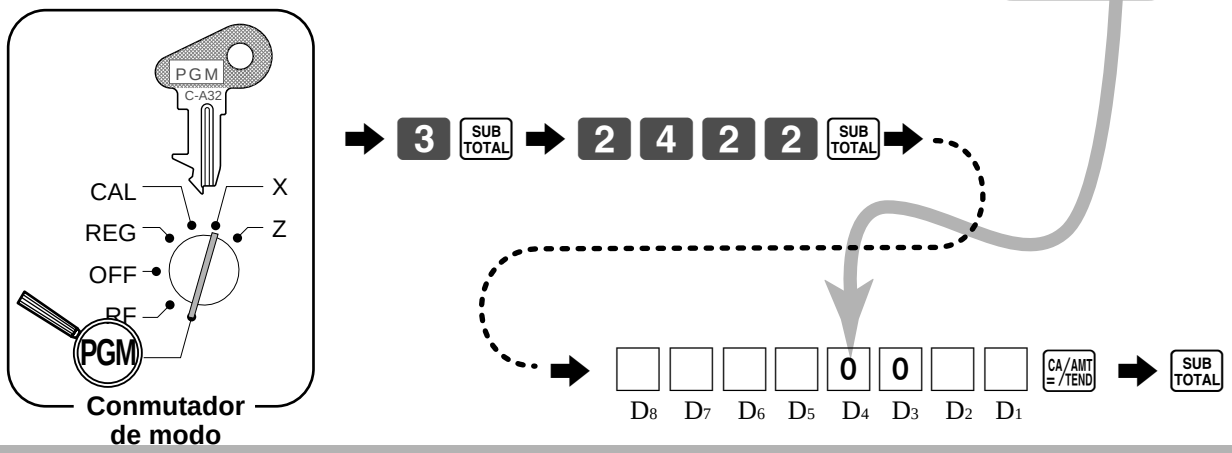
Para los usuarios cuya divisa principal ha sido el Euro
No es necesario emitir los informes de reposición anteriores.

Programación
El procedimiento siguiente le permite especificar la fecha y hora para realizar el cambio automáticamente. Después de realizarse el cambio automático, el mensaje “EURO” se imprime en el recibo.

Seleccione la opción de redondeo del Euro: Redondeo por defecto = 0, Recorte = 1, Redondeo por exceso = 2	Número significante	□ D_8
Siempre “0”.		0 D_7
Ingrese el año (con los últimos dos dígitos), mes y fecha con dos dígitos cada uno para el “cambio automático”. <Ejemplo> 1 de julio de 2002: 020701		□□ □□ □□ D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1 Año Mes Día



Ingrese la hora para el “cambio automático”. (El valor fijado por omisión de la hora de cambio es 00:00. En caso de que desee ajustar para una hora diferente, ingrese la hora y los minutos.) <Ejemplo> 8:30 AM = 0830, 9:30 PM = 21:30		D_8 D_7 D_6 D_5 Hora Minutos
Siempre “0”.		0 0 D_4 D_3
La divisa de importe de cambio Local = 0, Euro = 1	Número significante	D_2
Condición de Euro: (1) Divisa principal: Local, Impresión de subtotal: Local = 0 (2) Divisa principal: Euro, Impresión de subtotal: Euro = 1 (3) Divisa principal: Local, Impresión de subtotal: Ambos = 2 (4) Divisa principal: Euro, Impresión de subtotal: Ambos = 3	Número significante	D_1

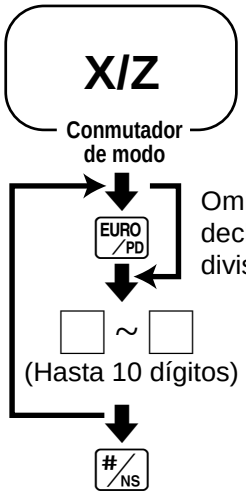


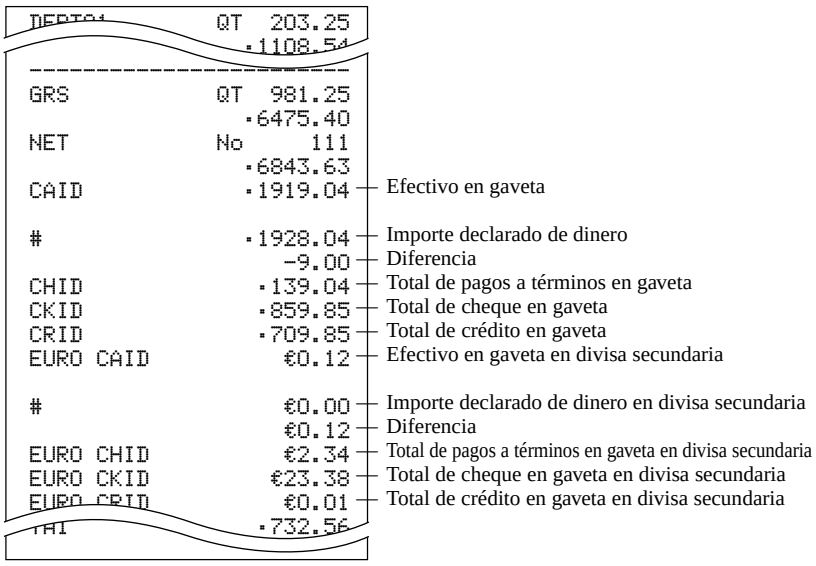
PRECAUCION

- Si el cambio no se realiza aunque hayan pasado la fecha/hora, verifique si todos los informes especificados anteriormente han sido emitidos, y realice el “cambio manual”.

Declaración de dinero

Presione la tecla EURO /PD para especificar la divisa antes de ingresar el importe de efectivo en gaveta.



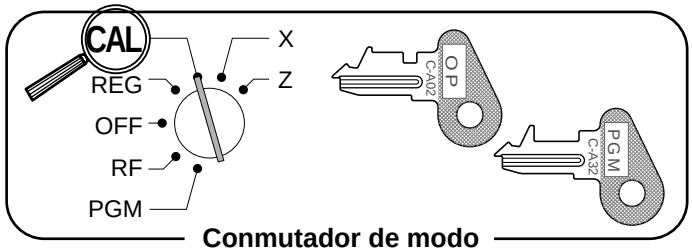


PRECAUCION

Para completar una declaración, realice este procedimiento para la moneda local y el Euro.

Funciones de calculadora

Mientras se registra en el modo REG, puede cambiar al modo CAL y luego retornar al modo REG para reanudar el registro.



Conmutador de modo

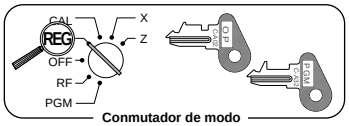
Ejemplo 1 (Ejemplos de cálculo)

	OPERACION	PRESENTACION
Borrar	C C	0
5+3-2=	5 +1 3 -2 2 CA/AMT =/TEND	6.
(23-56)×78=	2 3 -2 5 6 ×3 7 8 CA/AMT =/TEND	-2574.
(4×3-6)/3,5+8=	4 ×3 3 -2 6 ÷4 3 · 5 +1 8 CA/AMT =/TEND	9.714285714
12 % sobre 1500	1 5 0 0 -2 ×3 1 2 %	180.

Ejemplo 2 (Recuperación de memoria)

Artículo 1	Precio unitario	$10,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$20,00
	Cantidad	1
	Depto.	2
Pago por 3 personas Efectivo		$10,40 cada una

OPERACION



Conmutador de modo

1 0 00 +1

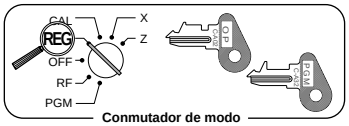
2 0 00 -2

SUB TOTAL

Conmutador de modo

Recuperación de memoria: RC MR
Recuperación de importe de subtotal

÷4 3 CA/AMT =/TEND
Divide el subtotal por 3 personas



Conmutador de modo

Recuperación de memoria: RC MR
Recupera el importe del resultado

CA/AMT =/TEND

RC MR CA/AMT =/TEND

RC MR CA/AMT =/TEND

PRESENTACION/RECIBO

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01         000041

DEPTO1              ·10.00
DEPTO2              ·20.00
```

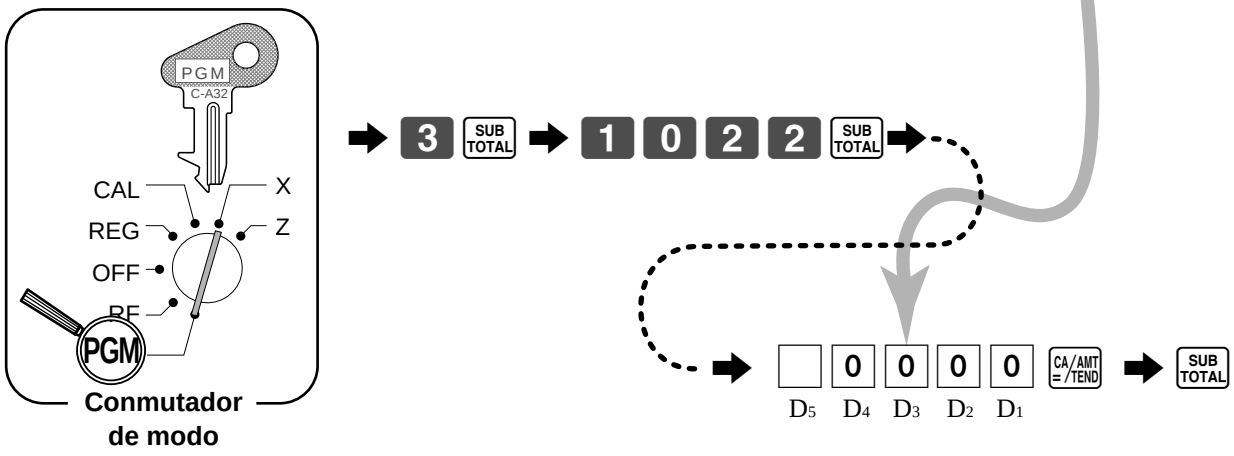
30.

10.

```
TL                  ·30.00
CA                  ·10.00
CA                  ·10.00
CA                  ·10.00
CG                   ·0.00
```

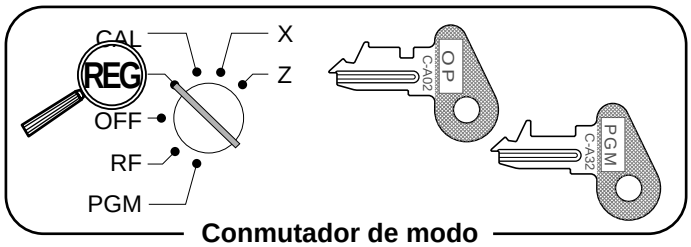
Programación de control de modo de calculadora

Abre la gaveta cuando la tecla [CA/AMT =/TEND] (igual) se presiona en el modo CAL.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D_5
Abre la gaveta cuando la tecla [#/NS] se presiona en el modo CAL.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime [CA/AMT =/TEND] (igual) total y cuenta en el informe diario.	c	Sí = 0 No = 4	
Siempre "0"			0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1



Acerca del horario de ahorro de energía

Es posible ajustar avanzando/retrocediendo el reloj interno en 1 ~ 9 horas para el horario de ahorro de energía.



	OPERACION	PANTALLA	
• Avance en 1 hora	[X/DATE TIME]	12-34	
	* [1]	12-34	(Destellando)
	[X/DATE TIME]	13-34	Ajuste en avance en 1 hora.
	[C/AC]	0.00	
• Retroceso en 1 hora	[X/DATE TIME]	12-34	
	[−]	12-34	
	* [1]	13-34	(Destellando)
	[X/DATE TIME]	11-34	Ajuste en retroceso en 1 hora.
	[C/AC]	0.00	

* Coloque 2 ~ 9, en caso de ajustar el reloj en 2-9 horas.

Cambio de la disposición del teclado

Se puede cambiar la disposición del teclado o asignar nuevas funciones sobre el teclado.

Nota: Antes de cambiar la disposición del teclado, deberá emitir los informes de reposición periódicos y diarios.

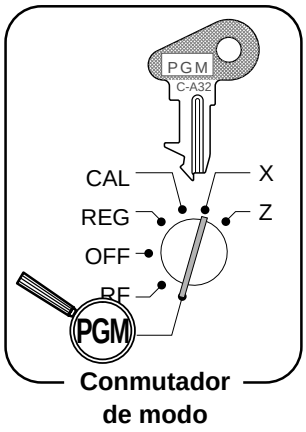
Configuración de la disposición de tecla física

Las teclas sombreadas están fijas sobre las teclas. Las funciones de estas teclas no pueden cambiarse.

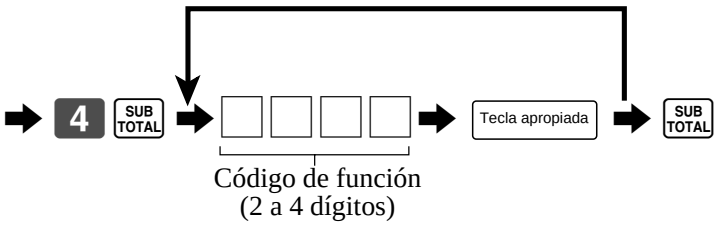
#-67	#-62	#-57	#-52	#-47	#-42	#-37	#-32	C	#-27	#-26	#-25	FEED	#-17
#-66	#-61	#-56	#-51	#-46	#-41	#-36	#-31	7	8	9	#-24	#-20	#-16
#-65	#-60	#-55	#-50	#-45	#-40	#-35	#-30	4	5	6	#-23	#-19	#-15
#-64	#-59	#-54	#-49	#-44	#-39	#-34	#-29	1	2	3	#-22	SUB TOTAL	#-14
#-63	#-58	#-53	#-48	#-43	#-38	#-33	#-28	0	#-11	#-12	#-21	#-13	

Nota: La tecla [CA/AMT/=/TEND] en los procedimientos de programación es la tecla #-13 en el teclado.

Programación de la función de cada tecla



Conmutador de modo



Nota: La tecla de dos ceros, tecla de tres ceros, tecla de punto decimal, solamente pueden ser asignadas en la posición #-11 y #-12.

Contenidos	Código de función	Contenidos	Código de función	Contenidos	Código de función
Efectivo/importe pagado	01	Recibo posterior/Recibo de cliente	38	Apertura	67
Cuentas a pagar	02	No suma	40	Apertura preajustada	68
Cheque	03	No suma/No venta	41	Abierto/Nº de empleado	69
Crédito	04	No venta	42	Suma/Precio	70
Saldo nuevo	06	Nº de cliente	43	Nº de empleado	72
Recuperación de carácter	10	Disposición	44	Subtotal	75
Propina	15	Cambio de divisa	45	Activación/desactivación de recibo	76
Recibido a cuenta	20	IVA	46	Multiplicación/Fecha-hora	82
Euro/Desembolsos	21	Precio	49	Desembolsos/IVA	89
Menos	27	PLU	50	Cuenta nueva	91
Descuento	28	Departamento 1	0151	Cuenta antigua	92
Más	29	Departamento 2	0251	Cuenta nueva/antigua	93
Recargo	30	Departamento 3	0351	Sumar cuenta	94
Impuesto manual	32	Departamento 4	0451	Sin función	00
Reembolsos	33	Cambio de impuesto	57	Doble cero “00”	96
Corrección de error/cancelación	34	Plana de PLU	63	Triple cero “000”	97
Anular	35	Cambio de menú	64	Punto decimal “.”	98

Bosquejo de las funciones

- **Efectivo/importe pagado:**
  Esta tecla se usa para registrar un importe en efectivo debido ya sea con o sin un ingreso de importe pagado.
- **Cuentas a pagar:**
  Esta tecla registra una venta con cuentas a pagar.
- **Cheque:**
  Esta tecla se usa para registrar un importe de pago con cheque ya sea con o sin un ingreso de importe pagado.
- **Crédito:**
  Esta tecla registra una venta a crédito.
- **Saldo nuevo:**
  Esta tecla agrega el último total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.
- **Recuperación de carácter:**
  Esta tecla se usa para imprimir los mensajes textuales programados.
- **Propina:**
  Esta tecla registra propinas.
- **Recibido a cuenta:**
  Esta tecla registra un importe recibido a cuenta.
- **Euro/Desembolsos:**
  Esta tecla registra un desembolso de importe desde la registradora, y esta tecla también se usa para las transacciones usando el Euro.
- **Menos:**
  Esta tecla registra un importe para una transacción.
- **Descuento:**
  Esta tecla aplica una tasa de porcentaje ingresada manualmente o preajustada para obtener el importe de descuento para el último artículo registrado o subtotal.
- **Tecla de suma:**
  Esta tecla registra un importe para la suma.
- **Recargo:**
  Esta tecla aplica una tasa porcentual de recargo ingresada manualmente o preajustada, para obtener el importe de recargo para el último artículo registrado o subtotal.
- **Importe manual:**
  Esta tecla se usa para registrar manualmente el impuesto ingresado.
- **Reembolsos:**
  Esta tecla declara el siguiente ingreso como retorno o cancela el último artículo registrado en una transacción.
- **Corrección de error/cancelación:**
  Esta tecla corrige errores de registro o cancela los registros enteros de la transacción actual.
- **Anulación:**
  Esta tecla invalida los datos registrados precedentes para los departamentos, PLU o teclas planas de PLU.
  Esta tecla debe ser preajustada antes de que la transacción que relaciona los datos a ser invalidados sea finalizada, pero también es efectiva luego de un cálculo de un importe subtotal.
- **Recibo posterior/recibo de cliente:**
  Luego de la finalización, esta tecla produce un recibo posterior a la transacción. Luego de la designación de un número de cuenta, esta tecla produce un recibo de cliente.
- **No suma, no venta:**
  No suma: Esta tecla imprime los números de referencia durante una transacción.
  No venta: Esta tecla abre la gaveta entre las transacciones.
- **Número de clientes:**
  Esta tecla se usa para ingresar el número de clientes.
- **Disposición:**
  Ejecuta las operaciones múltiples asignadas.
- **Cambio de divisa:**
  Esta tecla calcula los importes subtotales o importes de pago debido en divisa extranjera.
- **IVA:**
  Esta tecla imprime un detalle del IVA.
- **Precio:**
  Utilice esta tecla para registrar los precios unitarios para los departamentos secundarios.
- **PLU:**
  Utilice esta tecla para ingresar los números de PLU (departamento secundario).
- **Departamento:**
  Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.
- **Cambio de impuesto:**
  Esta tecla cambia la condición de impuesto del artículo siguiente. Es necesario asignar la condición de impuesto de esta tecla.
- **Teclas planas de PLU:**
  Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.
- **Cambio de menú:**
  Esta tecla cambia la tecla plana de PLU desde 1ro. a 2do., 2do. a 3ro. o 3ro. a 1ro.
- **Apertura:**
  Esta tecla libera la limitación de dígito alto.
- **Apertura preajustada:**
  Esta tecla suspende las especificaciones obligatorias.
- **Número de empleado:**
  Esta tecla asigna los números de empleado.
- **Subtotal:**
  Esta tecla obtiene el subtotal incluyendo el impuesto de tasa agregada y el saldo previo.
- **Multiplicación/Fecha-hora:**
  Esta tecla se usa para ingresar cantidades para múltiples artículos con el mismo precio.
  Esta tecla también visualiza la hora o fecha entre las transacciones.
- **Cuenta nueva:**
  Esta tecla se usa en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva, para abrir una cuenta nueva bajo ese número.
- **Cuenta antigua:**
  Esta tecla se usa en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta existente, cuyos detalles son almacenados en una memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltas a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.
- **Cuenta nueva/antigua:**
  Esta tecla se usa en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para abrir cuentas nuevas o para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay ningún número que coincide en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ya se encuentra almacenado en la memoria, esa cuenta se vuelve a abrir para registros adicionales o para la finalización.
- **Sumar cuenta:**
  Esta tecla se usa en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

Imprimiendo los informes de lectura/reposición

• Informe de lectura

Los informes de lectura se pueden imprimir en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de trabajo.

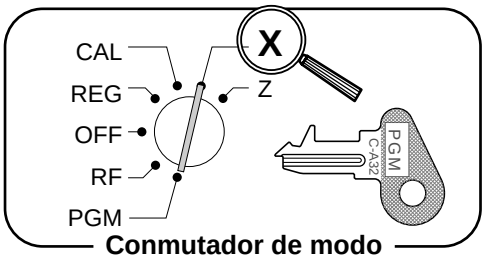
¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas desde la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposicion al final de cada día de trabajo. De otro modo, no podrá distinguir entre los datos de ventas para diferentes fechas.

Para imprimir el informe de lectura de departamento secundario/PLU/tecla plana de PLU, departamento individual

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLU/tecla plana de PLU/departamentos secundarios.

OPERACION **INFORME**



Conmutador de modo

• Especificando un departamento *

* [+ 1], [- 2], [× 3], [÷ 4]

• Especificando un PLU **

** [1] ~ [9] [0] o [3] [0] [0] [PLU/S.DEPT]

• Especificando una tecla plana de PLU ***

*** [1], [2] ~ [30], [MENU SHIFT] [1] ~ [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [30]

[SUB TOTAL]

```
15-01-2001  17:05    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
✕      C01          000250  — Modo de lectura/empleado/
                              Nº consecutivo
                       X     — Símbolo de lectura

DEPT01          QT      15  — Nº de departamento/Nº de artículos
  29.6%           ·339.50   — Relación de ventas/importe de
DEPT02          QT      19    departamento
  5.46%           ·62.70
PLU001          QT      31  — Nº de PLU/Nº de artículos
 12.12%           ·139.10   — Relación de ventas/importe de PLU
PLU002          QT      23
    29%           ·332.67
------------------------
TOTAL           QT      88  — Nº total de artículos
 76.19%           ·873.97   — Importe total
```

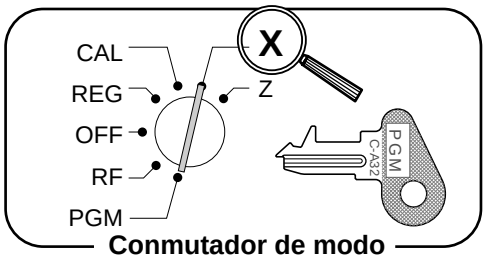
Luego de finalizar de seleccionar los departamentos, PLU/departamentos secundarios, presione [SUB TOTAL] para finalizar.

** Depende en la asignación de la memoria, refiérase a la página 74.

Para imprimir el informe de lectura financiero

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.

OPERACION **INFORME**



Conmutador de modo

⬇

Declaración de dinero *1
(Importe de efectivo en gaveta [#/NS])

⬇

[X/DATE TIME]

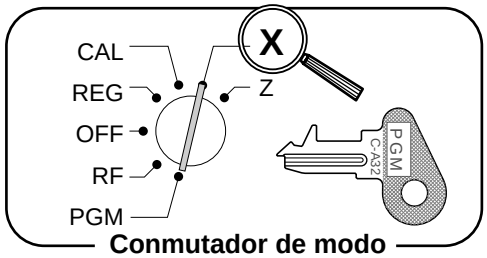
```
15-01-2001  17:10    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
X     C01          000251   — Modo de lectura/empleado/Nº consecutivo
      FLASH  X               — Título de informe/símbolo de lectura
GROSS          QT     1216   — Nº de artículos bruto
                    ·21954.50 — Importe bruto
NET            No      523   — Nº de clientes neto
                    ·27733.12 — Importe neto
CAID                ·27289.10 — Efectivo en gaveta (b)
#                   ·27270.00 — Importe declarado (a)
                       ·19.10 — Diferencia (b)-(a)
CKID                  ·398.00 — Cheque en gaveta
CRID                  ·332.67 — Crédito en gaveta
```

*1 Declaración de dinero:
Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con la caja registradora en la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.
Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero (página 50), este procedimiento no puede omitirse.

Para imprimir el informe de lectura de PLU de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de PLU/tecla plana de PLU/departamento secundario.

OPERACION **INFORME**



Conmutador de modo

⬇

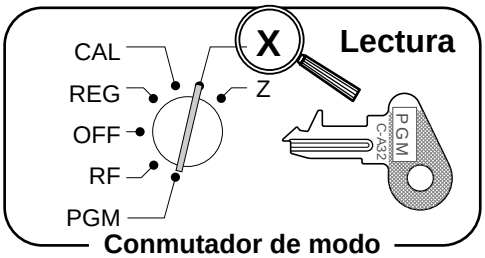
6 [CA/AMT =/TEND]

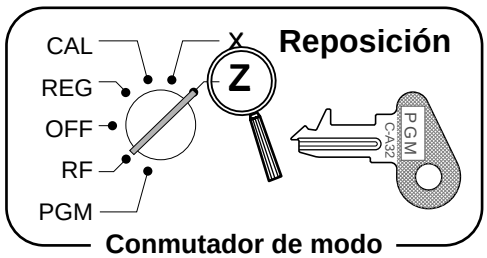
```
15-01-2001  17:15    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
X     C01          000252   — Modo de lectura/empleado/Nº consecutivo
0006 GROUP  X               — Código de informe/título de informe/símbolo de lectura
01........  QT        16    — Grupo 01/Nº de artículos
   0.24%              ·54.50 — Relación de ventas/monto de grupo 01
02........  QT        25
   0.09%              ·21.33
03........  QT       132
   0.12%              ·90.78
........    QT         6    — Total de PLU sin grupos vinculados
   0.02%               ·4.50
------------------------
TOTAL          QT       156 — Nº total de artículos
   0.47%              ·332.67 — Importe total
```

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACION **INFORME**





Declaración de dinero *1
(Importe de efectivo en gaveta [#/NS])

[CA/AMT = /TEND]

```
15-01-2001  17:20    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
Z      C01         000253   — Modo de lectura/empleado/Nº consecutivo

0000 DAILY    Z 0001        — Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición *5

DEPT01          QT    1015  — Nº de departamento/Nº de artículos *2
  47.07%         ·10339.50  — Relación de ventas/importe de departamento *2
DEPT02          QT      19
  31.87%          ·7000.70
DEPT03          QT      31
  18.84%          ·4139.10
                  QT      23
   1.51%
NON-LINK_DEPT   QT      10  — Nº de artículos de departamento no vinculado
   0.43%           ·94.90  — Importe de departamento no vinculado
------------------------
GROSS           QT    1253  — Nº de artículos brutos
                ·21960.90   — Importe de ventas brutas
NET             No     545  — Nº de clientes
                ·30217.63   — Importe de ventas netas
CAID            ·29903.06   — Importe de efectivo en gaveta (b)
#               ·29903.06   — Importe declarado (a)
                    ·0.00   — Diferencia (b) - (a)
CKID             ·183.60    — Importe de cheque en gaveta
CRID             ·197.17    — Importe de crédito en gaveta
TA1              ·732.56    — Importe imponible 1 *3
TX1               ·43.96    — Importe de impuesto 1 *3
TA2              ·409.72    — Importe imponible 2 *3
TX2               ·21.55    — Importe de impuesto 2 *3
```

```
TA3              ·272.50    — Importe imponible 3 *3
TX3                ·8.18    — Importe de impuesto 3 *3
ROUND              ·4.75    — Redondeo de importe
CANCEL      No         2    — Cuenta de cancelación
               ·108.52      — Importe de cancelación
RF MODE     No         2    — Cuenta de operación de modo de reembolso *4
                   ·3.74    — Importe de operación de modo de reembolso *4
CAL         No        10    — Cuenta de operación de modo CAL
------------------------
CA          No        81    — Cuenta de ventas en efectivo
               ·836.86      — Importe de ventas en efectivo
CHK         No        10    — Cuenta de ventas en cheque
               ·197.17      — Importe de ventas en cheque
CR          No         9    — Cuenta de ventas a crédito
               ·183.60      — Importe de ventas a crédito
RC          No         2    — Cuenta de recibido a cuenta
                ·78.00      — Importe de recibido a cuenta
PD          No         1    — Cuenta de desembolsos
                 ·6.80      — Importe de desembolsos
-           No         8    — Cuenta de resta
                 ·3.00      — Importe de resta
%-          No        10    — Cuenta de descuento
                 ·4.62      — Importe de descuento
RF          No         7    — Cuenta de tecla de reembolso *4
               ·27.79       — Importe de tecla de reembolso *4
CORR        No        10    — Cuenta de corrección de error
               ·12.76       — Importe de corrección de error
P/G RCT     No         2    — Cuenta de recibido a cuenta
#/NS        No         5    — Cuenta de no venta
------------------------
C01         No        12    — Empleado 1/cuenta de ventas de empleado 1
               ·127.63      — Importe de ventas de empleado 1
********
C02         No         6    — Capacitación de empleado
                  ·27.63
C03
------------------------
GT          ·0000351217.63  — Total de ventas general inalterable
        000001--->000253    — Gama de número consecutivo del día *4
```

*1 Declaración de dinero:
Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con la caja registradora en la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.
Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero (página 50), este procedimiento no puede omitirse.

*2 Los departamentos totalizados cero (los números de importe y artículo ambos son ceros) no se imprimen.

*3 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente si la tabla de impuesto correspondiente está programada.

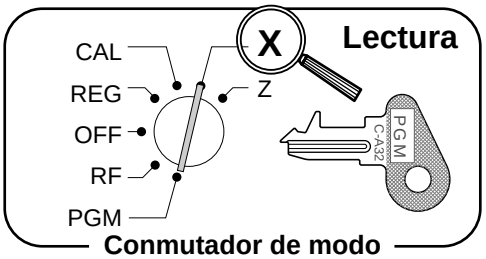
*4 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

5 El símbolo "" se imprime en el informe de reposición, un exceso en la capacidad de memoria se produce en el totalizador.

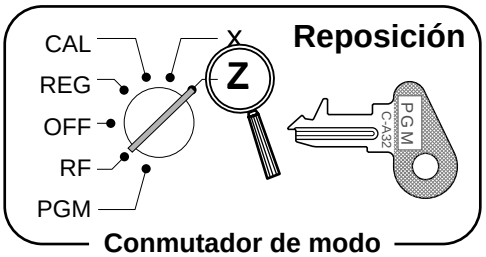
Para imprimir el informe de lectura/reposición de departamento secundario/ tecla plana de PLU/PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU/teclas planas de PLU/departamentos secundarios.

OPERACION



1 CA/AMT =/TEND



1 CA/AMT =/TEND

INFORME

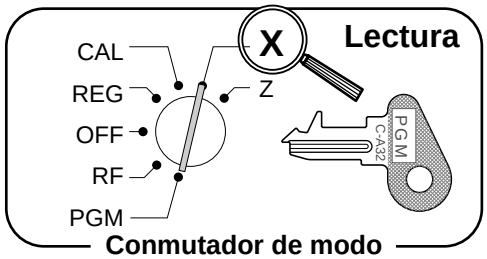
```
15-01-2001  17:25    0001
  Z    C01          000254
0001 PLU          Z 0001

PLU001          QT      16
    0.24%          ·54.50
PLU002          QT      25
    0.09%          ·21.33
PLU003          QT     132
                   ·90.78
PLU200          QT
    0.02%           ·4.50
------------------------
TOTAL           QT     156
     100%       ·21960.90
```

Fecha/hora/Nº de máquina
Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo
Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
PLU001/Nº de artículos
Relación de ventas/Importe de PLU001
Nº total de artículos
Importe total

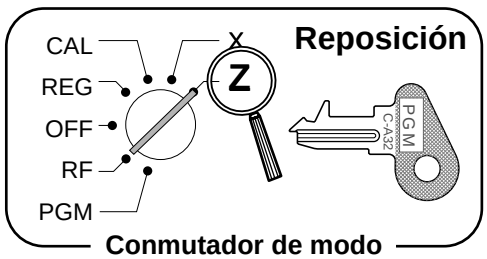
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los detalles de ventas horarias.

OPERACION



2 CA/AMT =/TEND



2 CA/AMT =/TEND

INFORME

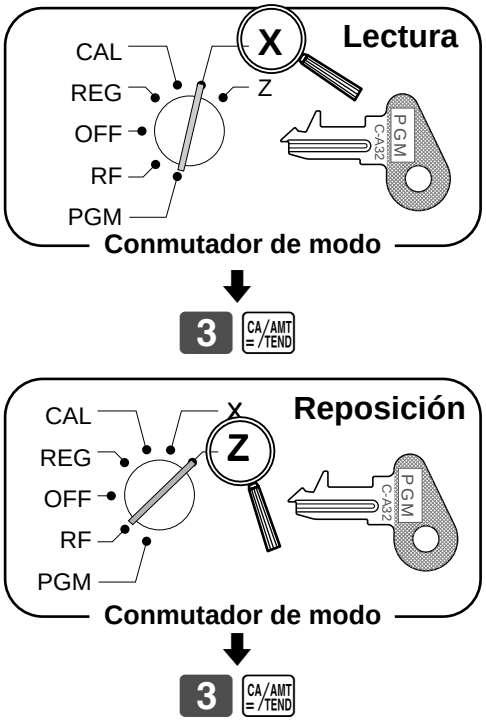
```
15-01-2001  17:30    0001
  Z    C01          000255
0002 HOURLY       Z 0001

00:00-01:00   No        6
                   ·4.50
01:00-02:00   No       25
                  ·21.33
02:00-03:00   No      132
                  ·90.78
23:00-24:00   No        1
                   ·1.50
------------------------
TOTAL         No       56
                ·1338.40
```

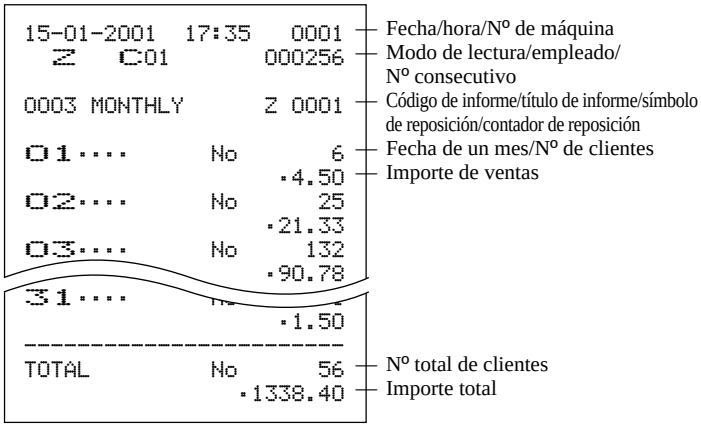
Fecha/hora/Nº de máquina
Modo de lectura/empleado/ Nº consecutivo
Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
Gama de tiempo/Nº de clientes
Importe de ventas
Nº total de artículos
Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los detalles mensuales de ventas.

OPERACION **INFORME**

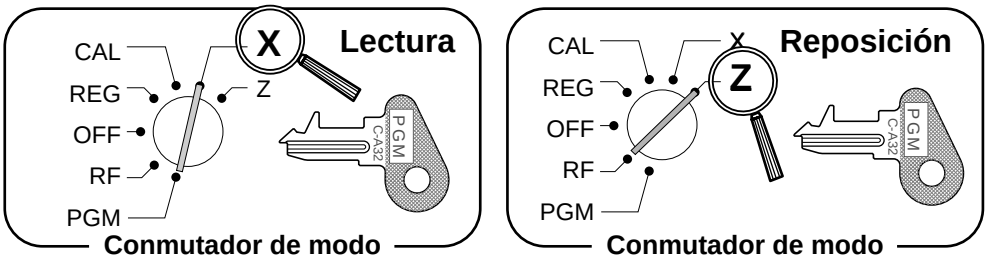




Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Este informe muestra los detalles de ventas de cualquier periodo deseado.

OPERACION **INFORME**



1 0 0 (Periódico-1)/
3 0 0 (Periódico-2)

2 0 0 (Periódico-1)/
4 0 0 (Periódico-2)

CA/AMT = /TEND

CA/AMT = /TEND

```
15-01-2001  17:40    0001
  Z    C01          000257

0200 PERIODIC-1     ZZ0001

DEPT01          QT     1015
  47.07%          ·10339.50
DEPT02          QT       19
  31.87%          ·7000.70
DEPT03          QT       31
  18.84%          ·4139.10
                  QT       23
   1.51%
NON-LINK_DEPT   QT       10
   0.43%            ·94.90
------------------------
GROSS           QT     1253
                  ·21960.90
NET             No      545
                  ·30217.63
CAID              ·29903.06
CKID                ·183.60
CRID                ·197.17
TA1                 ·732.56
TX1                  ·43.96
TA2                 ·409.72
TX2                  ·21.55
TA3                 ·272.50
TX3                   ·8.18
ROUND                 ·4.75
CANCEL          No        2
                    ·108.52
RF MODE         No        2
                    ·3.74
CAL             No       10
```

Fecha/hora/Nº de máquina
Modo de reposición/empleado/ Nº de consecutivo
Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición
Nº de departamento/Nº de artículos *1
Relación de ventas/importe de departamento *1
Nº de artículos de departamento no vinculado
Importe de departamento no vinculado
Nº de artículos brutos
Importe de ventas brutas
Nº de clientes
Importe de ventas netas
Importe de efectivo en gaveta
Importe de cheque en gaveta
Importe de crédito en gaveta
Importe imponible 1 *2
Importe de impuesto 1 *2
Importe imponible 2 *2
Importe de impuesto 2 *2
Importe imponible 3 *2
Importe de impuesto 3 *2
Redondeo de importe
Cuenta de cancelación
Importe de cancelación
Cuenta de operación de modo de reembolso *3
Importe de operación de modo de reembolso *3
Cuenta de operación de modo CAL

```
------------------------
CA              No       81
                  ·836.86
CHK             No       10
                  ·197.17
CR              No        9
                  ·183.60
RC              No        2
                   ·78.00
PD              No        1
                    ·6.80
-               No        8
                    ·3.00
%-              No       10
                    ·4.62
RF              No        7
                   ·27.79
CORR            No       10
                   ·12.76
P/G RCT         No        2
#/NS            No        5
------------------------
C01             No       12
                  ·127.63
********
C02             No        6
                   ·27.63
********
                No       24
                  ·217.63
```

Cuenta de ventas en efectivo
Importe de ventas en efectivo
Cuenta de ventas en cheque
Importe de ventas en cheque
Cuenta de ventas a crédito
Importe de ventas a crédito
Cuenta de recibido a cuenta
Importe de recibido a cuenta
Cuenta de desembolsos
Importe de desembolsos
Cuenta de resta
Importe de resta
Cuenta de descuento
Importe de descuento
Cuenta de tecla de reembolso *3
Importe de tecla de reembolso *3
Cuenta de corrección de error
Importe de corrección de error
Cuenta de recibo posterior
Cuenta de no venta
Empleado 1/cuenta de ventas de empleado 1
Importe de ventas de empleado 1
Capacitación de empleado

*1 Los departamentos totalizados cero (los números de importe y artículo ambos son ceros) no se imprimen.

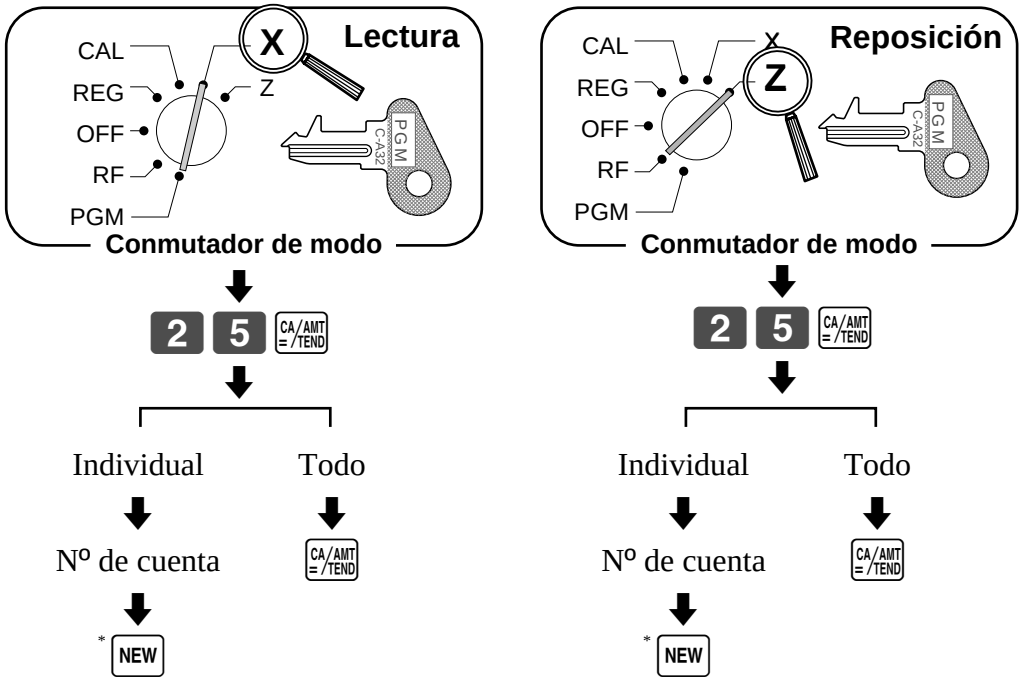
*2 El importe imponible e importe de impuesto se imprimen solamente si la tabla de impuesto correspondiente está programada.

*3 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

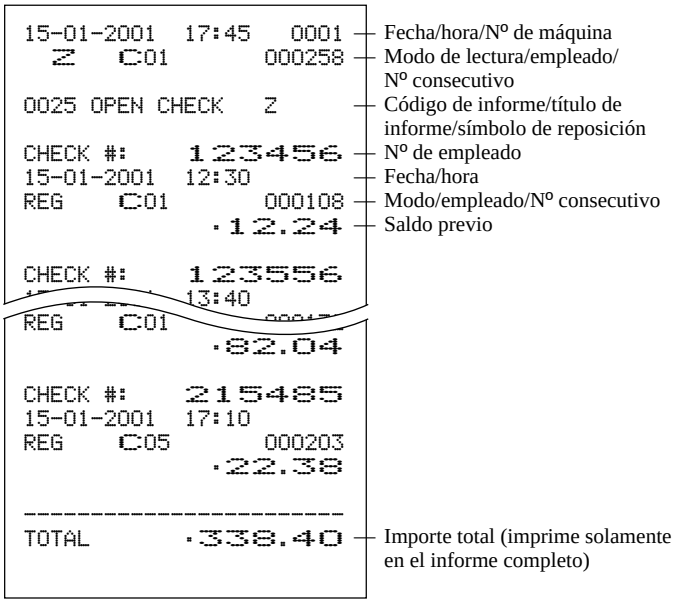
Para imprimir el informe de lectura/reposición de cuenta abierta

Este informe muestra el saldo previo de las cuentas que no están cerradas.

OPERACION **INFORME**



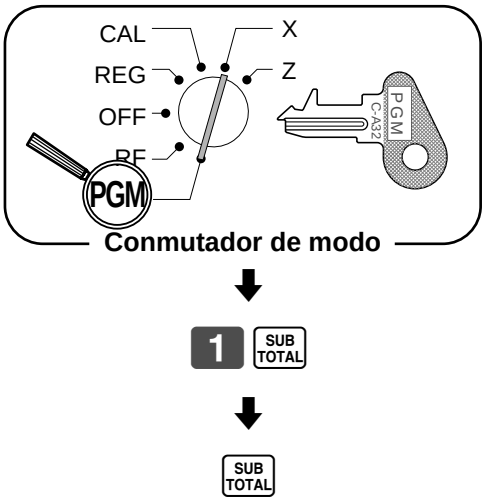
* Puede usarse la tecla OLD en lugar de la tecla New/Old Check.



Lectura del programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU)

OPERACION



INFORME

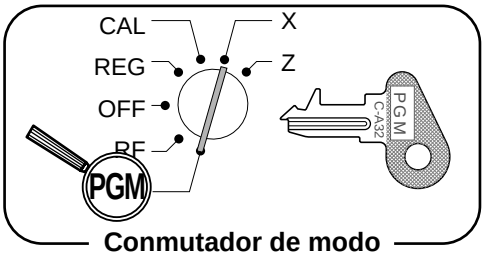
```
10-01-2001  09:30    0001
P 1                000010

P 1.....................
DEPT01       ┐1      @1.00
DEPT02              @2.00
DEPT03              @0.00
DEPT04              @0.00

-                   @0.00
%-                 12.34%
CE                105.0500
```

- Fecha/hora/Nº de máquina
- Modo/Nº consecutivo
- Símbolo de lectura de programa
- Nº de programa/condición de impuesto/precio unitario *1
- Importe preajustado de reducción
- Tasa porcentual
- Tasa de cambio de divisa

*1 Los departamentos que no están programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa de mensaje, nombre y descriptor de tecla (excepto PLU)

OPERACION | **INFORME**



Conmutador de modo

⬇

2 SUB TOTAL

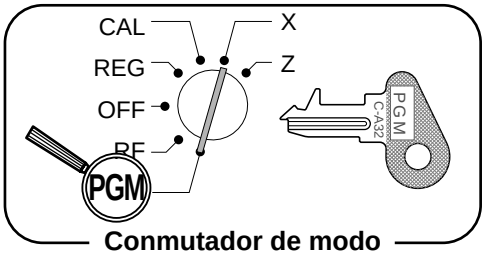
⬇

SUB TOTAL

```
10-01-2001  09:35   0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
P2                 000011  — Modo/Nº consecutivo

P2.................        — Símbolo de lectura de programa
GROSS                 01    — Carácter de bruto
NET                   02    — Carácter de neto
CAID                  03    — Carácter de efectivo en gaveta
                      04    — Carácter de cuentas a pagar
CRID
EURO CAID             07    — Efectivo en gaveta para la divisa secundaria
                      08    — Pagos a términos en gaveta para la divisa secundaria
                      09
CECA                  11    — Carácter de efectivo en divisa extranjera
CECK                  12    — Carácter de cheque en divisa extranjera
TA1                   13    — Carácter de importe imponible 1
TX1                   14    — Carácter de impuesto 1
                      15
TX3
ROUNDING              19    — Carácter de redondeo
CANCEL                20    — Carácter de total de cancelación
RF MODE               21    — Carácter de total de modo de reembolso
                      22
CAL
NON-LINK_DEPT         25    — Carácter de departamento no vinculado
CA                    01    — Descriptor de tecla de efectivo
CR                    02    — Descriptor de tecla de crédito
CHK                   03    — Descriptor de tecla de cheque
PD                    04    — Descriptor de tecla de desembolsos
ON/OFF                05    — Descriptor de tecla de activación/desactivación de recibo
                      06
RC
CLK-#                 14    — Descriptor de tecla de recibido a cuenta
X                     15    — Descriptor de tecla de multiplicación
                      16
NEWCHK
CE                    25    — Descriptor de tecla de cambio de divisa
ARG                   26
+                     27
DEPTO1                01    — Carácter de tecla de departamento 1
DEPTO2                02    — Carácter de tecla de departamento 2
DEPTO3                03    — Carácter de tecla de departamento 3
DEPTO4                04    — Carácter de tecla de departamento 4
C01                   01    — Carácter de empleado 01
                      02    — Carácter de empleado 02
C19                   03
C20                   20    — Carácter de empleado 20
GT                    01    — Carácter de total general
 • @NoQT              01
NoCT €                02
 X /                  03
½ ⅓ ¼                 04
*                     05
 * * * *              06    — Carácter especial
REG RF                07
                      08
                      09
                      30
                      31
DAILY                 01
PLU                   02
                      03    — Encabezamiento de informe
PERIODIC-2            09
                      01
YOUR RECEIPT
                      02    — Mensaje de recibo
 * INDICA              15
   TAXABLE SUPPLY
```

Para imprimir el programa de empleado obligatorio y control de impresión (excepto PLU)

OPERACION **INFORME**



Conmutador de modo

↓

3 SUB TOTAL

↓

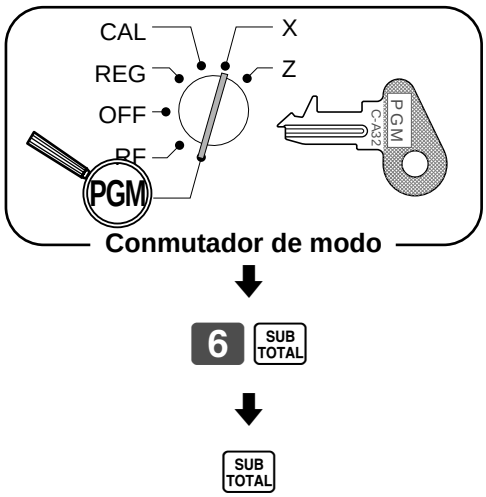
SUB TOTAL

```
10-01-2001  09:40    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
P3                 000012   — Modo/Nº consecutivo

P3.....                     — Símbolo de lectura de programa
0122            00000022    — Control de impresión
0222            00000001
0422            00000000
0522            00000110
0622            00000004
0822            00001000
1022            00000000
1822            00000000
2322            00000000
2422            00000000
1999              000000
0125                        — Tabla de impuesto 1
                     6 %
                    0000
                    5002
0225                        — Tabla de impuesto 2
                     5 %
                    0000
                    5002
0325                        — Tabla de impuesto 3
                    10 %
                    0000
                    5003    — Nombre de empleado
C01                   01    — Programa de empleado
        00 0000 00000000
C02                   02
        00 0000 00000000
C20                   20
        00 0000 00000000

DEPT01                01    — Nº de departamento
 0000000000         @1.00    — Condición de ventas/precio unitario *1
DEPT02                02
                   @2.00
DEPT04
 0000000000         @0.00

CA              00002100    — Programa de tecla de efectivo
CR              00000000    — Programa de tecla de crédito
CHK             00000000    — Programa de tecla de cheque
PD              00000100
CE              00000000
ARG             00000000
+               00000000
0128                        — Programa de menú programable
0228
0328
0428
 PLU006              006
 PLU007              007
 PLU008              008
0528
0628
1828
1928
2028
0138                        — Programa de disposición
 PLU001              001
 PLU002              002
0238
0338
0438
0538
```

*1 Los departamentos que no están programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa de PLU

OPERACION **INFORME**

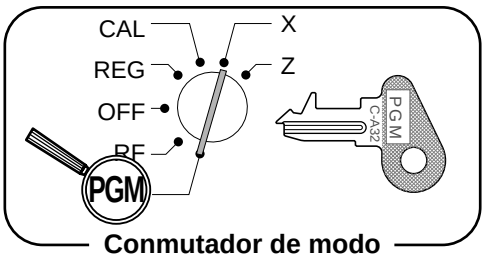



```
10-01-2001  09:45    0001   — Fecha/hora/Nº de máquina
P6                 000013   — Modo/Nº consecutivo

P6.....................     — Símbolo de lectura de programa
PLU001       ┐1        001  — Carácter de artículo/símbolo de impuesto
 0000000000          @1.00  — Programa de condición/precio unitario *1
PLU002                 002
 0000000000          @2.00
PLU003                 003
 0000000000          @3.00
PLU004                 004
 0000000000          @4.00
PLU005                 005
 0000000000          @5.00
PLU006                 006
 0000000000          @6.00
PLU007       ┐2        007
 0000000000          @7.00
PLU008                 008
 0000000000          @8.00
PLU009                 009
 0000000000          @9.00
PLU010                 010
                    @10.00
PLU299       ┐2
 0000000000        @299.00
PLU300                 300
 0000000000        @300.00
```

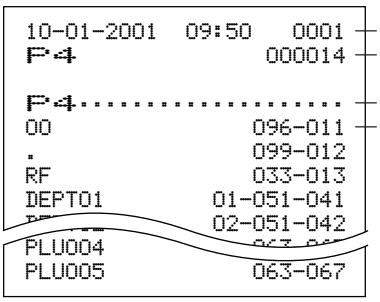
*1 Los PLU que no están programados no son impresos en el este informe.

Para imprimir el programa de disposición de teclado

OPERACION **INFORME**



Conmutador de modo



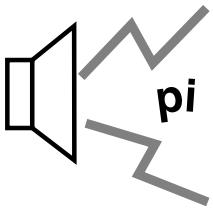
— Fecha/hora/Nº de máquina
— Modo/Nº consecutivo
— Símbolo de lectura de programa
— Descriptor de tecla/Nº de memoria/código de función/ código de tecla dura

Esta sección describe qué debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Cuando se produce un error

Los errores son indicados por una alarma de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema, de la manera en que se indica a continuación.

ALARMA DE ERROR



¿La presentación muestra un código de error?

No ⇩

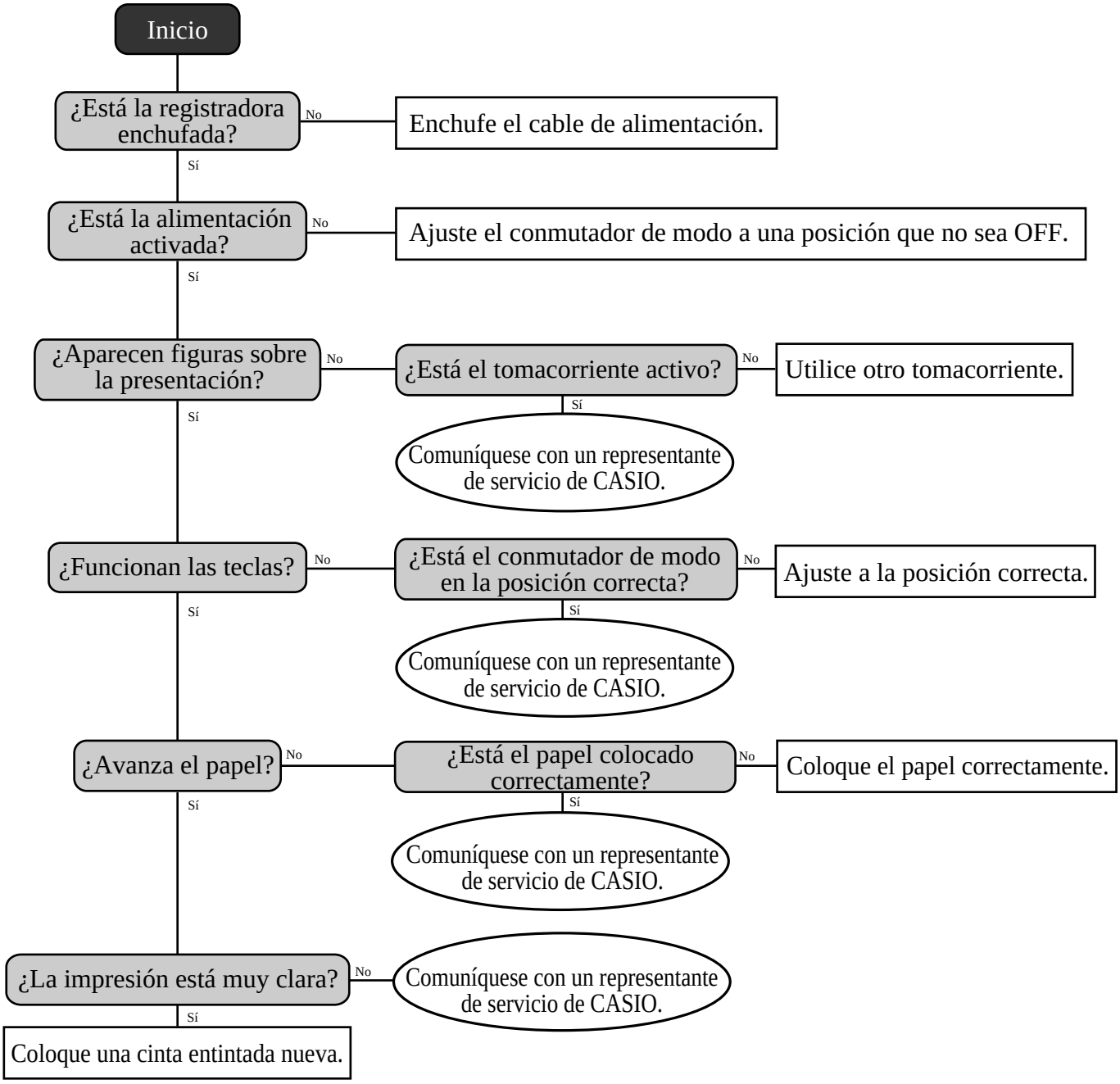
Sí ⬇

Código de error	Significado	Acción a tomar
E01	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización de la operación.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E03	El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el registro de seguimiento de cuenta.	Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado adecuado.
E08	Registro sin ingresar un número de empleado. Este error aparece solamente cuando la función de control de empleado se encuentra activada.	Ingrese un número de empleado.
E11	Se realiza un registro mientras la gaveta de efectivo está abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E17	Intento de registrar un ítem sin ingresar un número de tabla.	Ingrese un número de tabla.
E19	Registro sin ingresar el número de clientes.	Ingrese el número de clientes.
E27	Memoria intermedia de cancelación de transacción completa.	Finalice la transacción.
E31	Finalización de una transacción intentada sin confirmar un subtotal.	Presione la tecla [SUB TOTAL].
E33	Operación de finalización intentada sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E35	El importe de cambio excede el límite preajustado.	Ingrese el importe de pago nuevamente.
E38	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E40	Intento de finalizar una transacción sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E50	Memoria de verificación de cuenta completa.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E51	Intento de usar una tecla de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva, usando un número que ya se encuentra en uso para una cuenta existente en la memoria de verificación de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar, o utilice un número de cuenta diferente.
E53	Intento de usar la tecla de cuenta antigua para volver a abrir una cuenta nueva, usando un número que no está usado para una cuenta existente en la memoria de verificación de cuenta.	Utilice el número de cuenta (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de verificación de cuenta), o utilice la tecla de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva.
E90	Intento de cambiar la divisa principal al Euro sin emitir el informe de reposición completa.	Refiérase a la página 86.
E94	Error de impresora.	Desactive la unidad, y retire el papel atascado desde la impresora.

Presione la tecla [C] y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente

Siempre que la caja registradora ingresa una condición de error tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



Desbloqueando una máquina trabada

Si realiza una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados. Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

1 Desactive la alimentación de la registradora.
2 Inserte la llave PGM en el conmutador de modo.
3 Sostenga presionada la tecla [FEED], y gire el conmutador de modo al modo PGM.
4 La presentación visualiza diez ceros, luego suelte la tecla [FEED].
5 Presione la tecla [SUB TOTAL]. La presentación muestra diez ceros y emite un sonido.

¡Importante!

Si la registradora no muestra los diez ceros, NO presione la tecla [SUB TOTAL] y llame al servicio técnico.

En caso de falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

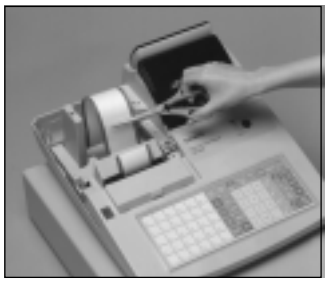
- Falla de alimentación durante un registro
  El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de alimentación queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- Falla de alimentación durante la impresión de un informe de lectura/reposición
  Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- Falla de alimentación durante la impresión de un recibo y registro diario
  La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- Otros
  Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será vuelto a imprimir completamente.

¡Importante!

Una vez que se comienza la impresión de un recibo/registro diario o la impresión de un informe, solamente puede pararse mediante la interrupción de energía a la caja registradora.

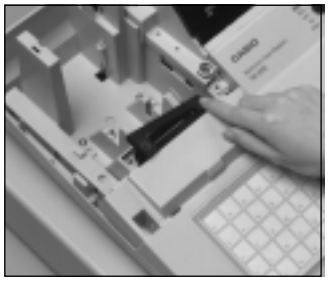
Para cambiar la cinta entintada

① Retire la cubierta de la impresora.



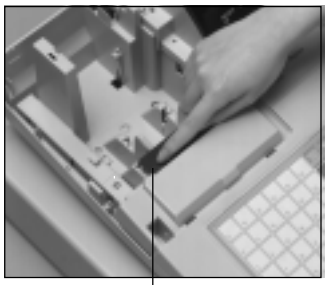
② Corte el papel de registro diario y avance el papel restante desde la impresora.

③ Retire la cubierta interior.



④ Para liberar, tire hacia arriba del lado derecho del casete de cinta en donde se encuentra marcada la palabra “PUSH”.

⑤ Coloque un casete de cinta entintada en la unidad.



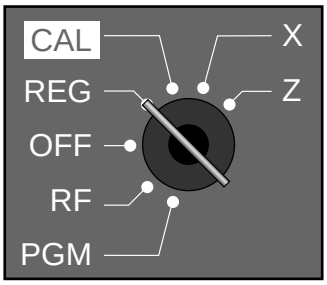
⑥ Gire la perilla en el lado izquierdo del casete para quitar toda flojedad de la cinta.

⑦ Vuelva a colocar el rollo de papel y coloque de nuevo la cubierta de la impresora.

¡Importante!

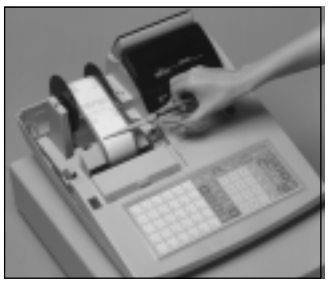
Utilice solamente la cinta ERC-40 (color púrpura). Otros tipos de cintas entintadas pueden dañar la impresora.
No trate de extender la vida útil de una cinta entintada rellenando la tinta.
Una vez que la cinta entintada se encuentra en posición, presione la tecla [#/NS] para comprobar de que opera correctamente.

Para cambiar el papel del registro diario



1 Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.

2 Presione la tecla FEED para avanzar unos 20 cm de papel.

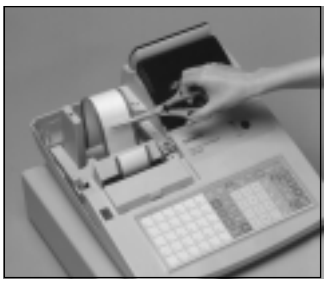


3 Corte el papel del registro diario en el punto en donde no hay nada impreso.

4 Retire el carrete receptor del registro diario desde su soporte.

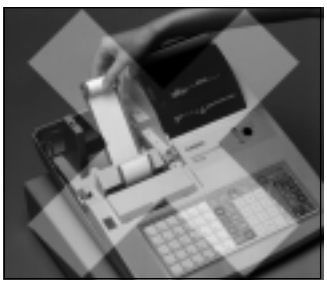
5 Retire la placa plana desde el lado del carrete receptor.

6 Deslice el registro diario impreso desde el carrete receptor.

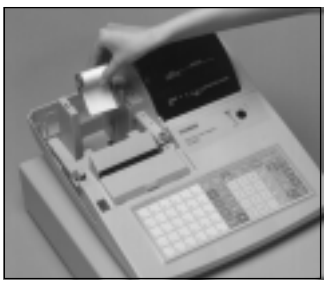


7 Corte el papel como se muestra en la fotografía.

8 Presione la tecla FEED para alimentar el papel restante desde la impresora.



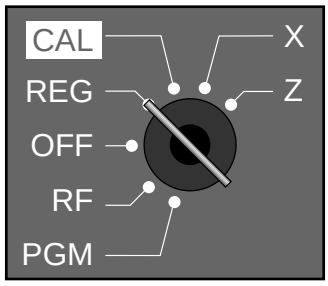
9 No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



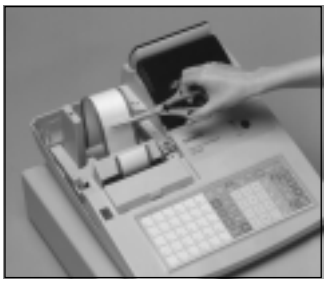
10 Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

11 Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 9 de este manual.

Para cambiar el papel del recibo



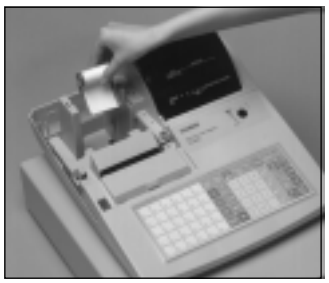
1 Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



2 Corte el papel del recibo como se muestra en la fotografía.

3 Presione la tecla FEED para alimentar el papel restante desde la impresora.

4 No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



5 Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

6 Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 8 de este manual.

Opciones

Cubierta hermética WT-74

Juego de conversión de llave de departamento

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de ingreso

Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas)
Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla Importe de 8 dígitos (supresión de cero), Nº de departamento, Nº de PLU, Nº de repeticiones, TOTAL, CHANGE, modo X, modo Z, activación/desactivación de recibo; 2do., 3ro.

Impresora

Impresora: Impresora de matriz de puntos de impacto de una sola hoja (impresión de recibos o registros diarios) 24 dígitos (importe de 10 dígitos/descriptor de 8, 12 o 24 dígitos)
Registro diario: Bobinado automático en carrete receptor
Velocidad de impresión: 2,7 líneas/seg.
Velocidad de avance: 6,5 líneas/seg.
Rollo de papel: 58 mm × 80 mm de Ø (máx.)
Rollo de papel de 2 pliegos: 58 mm × 80 mm de Ø (máx.)
CASIO CP-5880

Cálculos Ingreso de 10 dígitos, registro de 7 dígitos, total de 10 dígitos

Datos cronologicos

Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios
Calendario automático
Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios
Presentación de hora: Sistema de 24 horas

Alarma Señal de confirmación de error, alarma de error

Totalizadores

Categoría	N°de totalizadores	Contenidos				Totalizadores periódicos
		Importe (10dígitos)	N°deartículos (4dígitos)	Cuenta (4dígitos)	N°declientes (4dígitos)	
Departamento	8	○	○ (entero de 4 dígitos/ decimal de 2 dígitos)			○
PLU	90 o 300	○	○ (entero de 4 dígitos/ decimal de 2 dígitos)			
Ventas horarias	24	○			○	
Mensualmente	31	○			○	
Empleado*	20	○			○	
Transacción	49	○ o	○ o	○ o	○	○
Total general de ventas inalterable	1	○ 12 dígitos				
Contador de reposición	6			○		○
Nº consecutivo	1			○ 4 dígitos		

Pilas de protección de memoria Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días. La pila debe cambiarse cada cinco años.

Fuente de alimentación/ Consumo de energía Como se indica en la placa de especificación fijada a la derecha de la caja registradora.

Temperatura de operación 0°C ~ 40°C

Humedad 10 ~ 90%

Dimensiones y peso 296 mm (Al) × 400 mm (An) × 450 mm (Pr)/9,7kg ..... con la gaveta de tamaño medio

CE

Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

* Solamente los países de la EU

**** Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.***

Indice

A

Ajuste de la hora 10
Ajuste de la hora y fecha 10

B

Borrado (operación) 44
Borrado (tecla) 22

C

Cálculo de impuesto 30
Cambio de divisa 73
Cancelación (registro) 46
Cancelación (tecla) 23
Capacitación de empleado 52, 94
Carrete receptor 18
Cheque (registro) 40
Cheque (tecla) 23
Cinta entintada (reemplazo) 107
Cinta entintada (ubicación) 18
Código de error 104
Colocación del papel ..... 7~9
Colocación del rollo de papel ..... 7~9
Colocar el papel de l pliego para recibos 7
Colocar el papel de l pliego para registro diario .. 8
Colocar el papel de 2 pliego 9
Comisión de empleado 53
Condición de cálculo de impuesto (departamento) 29, 62
Condición de cálculo de impuesto (descuento/recargo) 35, 71
Condición de cálculo de impuesto (PLU/departamento secundario) 31, 64
Condición de cálculo de impuesto (reducción) 37, 84
Condición de cálculo de impuesto (tecla plana de PLU) 33, 66
Conmutador de modo 19
Contador de artículos 24, 49
Contador de repeticiones 20
Corrección 44
Corrección de error de registro 45
Cubierta de impresora 18
Crédito (registro) 40
Crédito (tecla) 23

D

Declaración de dinero 93, 94
Departamento negativo 62, 63
Departamento secundario 69
Descriptor de departamento 56
Descriptor de tecla 56, 59
Descuento 35
Detalles del IVA 80
Disposición 81
Descriptor de PLU 58
Descriptor de informe 54

E

Especificación del rollo de papel 110
Euro ..... 15, 16, 39, 85~87

F

Falla de energía 106

G

Gaveta 18, 19
GST australiano 16

H

I

Impresión de subtotal 49
Indicador de activación/desactivación de recibo 20
Indicador X 20
Indicador Z 20
Informe de cuenta abierta 98
Informe de departamento 92
Informe de LECTURA ..... 92~98
Informe de REPOSICION ..... 47, 94~98
Informe de ventas diarias 47, 94
Informe financiero 93
Informe periódico 97
Informe X ..... 92~98
Informe Z ..... 47, 94~98
Ingresando caracteres 60
Inicio/finalización de tarea de empleado 26

J

K

L

Lectura de programa ..... 99~103
Limitación máximo de importe 83
Límite máximo de dígitos (HDL) 68
Llave de gaveta 19
Llave de operador 18
Llave de programa 18
Llave de modo 18

M

Mensaje 24, 49
Mensaje comercial 24, 49
Mensaje de logotipo 25, 49
Mensaje de parte inferior 24, 29
Menú programable 79
Modo de calculadora 19, 88
Modo de reembolsos 19
Modo de registro 19
Modo X 19
ModoZ 19

N

Nombre de empleado 54, 56
Número consecutivo 24, 49
Número de máquina 24, 51
Número de tienda (número de máquina) 24, 51

O

Obligación de pago de importe 83
Obligación de subtotal 50
Omisión de registro diario 24, 49
Operación de devolución 41, 42
Operación de tecla de apertura 68

P

Palanca de liberación de gaveta 19
Pantalla retráctil 18, 20
PLU negativo (departamento secundario) 64, 65
Precio preajustado (departamento) 29
Precio preajustado (departamento secundario) 31
Precio preajustado (PLU) 31
Precio preajustado (tecla plana de PLU) 31
Preparación de cambio 27
Presentación 20
Presentación de hora y fecha 27
Presentación principal 20

Q

R

Recargo 71
Recibo de cliente 77
Recibo posterior 48
Recuperación de memoria 88
Redondeo dinamarqués 12
Redondeo especial 12
Reducción (Tecla de menos) 37
Registro de departamento 28
Registro de desembolsos 43
Registro de modo de reembolsos 42
Registro de multiplicación 28, 32, 34, 70
Registro de no suma 40
Registro de no venta 46
Registro de PLU 32
Registro de porcentaje 36, 72
Registro de recibido a cuenta 43
Registro de repeticiones 28, 32, 34, 70
Registro de subtotal 28
Registro de tecla de reembolsos 42
Registro diario 24

S

Sistema de sequimiento de cuenta 76
Selección de impresión (Recibo/registro diario) 10, 49
Selección de número de PLU 76

T

Tabla de impuesto ..... 11~14
Tecla de activación/desactivación de recibo 22
Tecla de alimentación 22
Tecla de alimentación de papel 22
Tecla de corrección de error 23
Tecla de departamento 22
Tecla de desembolsos 23
Tecla de igual 23
Tecla de multiplicación 22
Tecla de no suma 23
Tecla de no venta 23
Tecla de número de empleado 22
Tecla de operación aritmérica 23
Tecla de pago de importe en efectivo 23
Tecla de PLU 22
Tecla de porcentaje 22
Tecla de precio 22
Tecla de recibido a cuenta 22
Tecla de recibo posterior 22
Tecla de reembolsos 23
Tecla de subtotal 23
Tecla plana de PLU (operación) 34
Tecla plana de PLU 22
Tecla plana de PLU negativa 66, 67
Teclado 18, 22
Teclado de caracteres 60
Total general 47, 94
Total general inalterable 47, 94

U

V

Venta de un solo artículo 68, 69

W

X

Y

Z

CASIO

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0009-B Printed in Malaysia

TK-810*S